

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

**10556**

*Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual es convoquen les ajudes de l'any 2018, per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, en el marc del Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021*

El 10 de març de 2018, es va publicar en el BOE núm. 61 el Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021. Els programes que preveu aquest Pla consisteixen, entre d'altres, en l'atorgament d'ajudes per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat.

El 2 d'agost de 2018, el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears varen signar el conveni de col·laboració per a l'execució del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021. La clàusula cinquena d'aquest Conveni de col·laboració per a l'execució d'aquest Pla estatal, relativa al finançament dels programes del Pla per desenvolupar en les Illes Balears, estableix que el finançament dels programes s'ha de fer d'acord amb la distribució d'importos i anualitats que s'expressen en aquesta clàusula i, entre d'altres, el Programa 6, relatiu al foment per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat.

El 9 de març de 2018, el Consell de Govern de les Illes Balears va adoptar, entre d'altres, l'Acord d'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (publicat en el BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), el qual s'ha modificat mitjançant la Resolució de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 d'agost de 2018 (publicada en el BOIB núm. 105, de 25 d'agost de 2018) i, en l'annex d'aquest Acord i per a la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, s'estableixen les previsions següents:

— III.1.2

Direcció general o entitat: Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.

Font de finançament: capítol VII FF 18030.

Descripció: subvencions en matèria d'habitatge (... conservació i millora de l'accessibilitat a habitatges...).

Objectius i efectes: concedir els ajuts del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.

Cost: 8.400.000 euros (2018: 4.439.800 €; 2019: 3.960.200 €).

Convocatòria: pluriennal (2018-2019).

Incidència sobre el mercat: foment de l'habitatge,... conservació, millora... a les Illes Balears.

El dia 29 de juny de 2017, es va publicar en el BOIB núm. 79 l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquestes bases preveuen que les convocatòries que se'n dictin a la seva empara s'han d'aprovar amb una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'habitatge i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb els articles 40 i 43 del Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, l'objecte del Programa 6, relatiu al foment per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, és el finançament de l'execució d'obres i treballs de conservació i rehabilitació que es duguin a terme per esmenar deficiències relatives al seu estat de conservació, així com també per adequar l'interior dels habitatges a les condicions mínimes de funcionalitat, habitabilitat, seguretat i higiene exigides legalment.

Segons els articles esmentats, l'objecte del Programa 6 també és el finançament de l'execució d'obres per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat dels edificis d'habitatges o dels habitatges, tant en els elements comuns d'aquests edificis com en l'interior dels habitatges.



El Consell de Govern, en la sessió de 28 de setembre de 2018, va atorgar l'autorització prèvia al conseller de Territori, Energia i Mobilitat per exercir les competències en matèria d'autorització i de disposició de la despesa derivada de l'expedient d'aquesta convocatòria.

El Decret 6/2017, de 7 d'abril, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, inclou la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat.

L'article 2.9 d del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, que depèn de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, exerceix les seves competències en els àmbits materials següents: foment de la rehabilitació d'immobles, habitatges de protecció oficial, supressió de barreres arquitectòniques, control de la qualitat de l'edificació, i arquitectura: projectes i valoracions.

Per tot això, de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

### Capítol I

#### Disposicions generals

##### Article 1

###### Objecte de la Resolució

L'objecte d'aquesta Resolució és aprovar i regular la convocatòria d'ajudes de l'any 2018 per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, a l'empara:

- Del Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.
- De l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017 (publicada en el BOIB núm. 79, de 29 de juny de 2017), per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

##### Article 2

###### Objecte de les ajudes

1. Aquestes ajudes tenen per objecte el finançament de l'execució d'obres per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, en els següents tipus d'immobles:

- a. Els habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera, ja siguin urbans o rurals.
- b. Els edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, en els quals s'intervengui tant en els elements comuns com en l'interior dels habitatges.
- c. Els habitatges individuals ubicats en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva.

2. S'entén per edifici de tipologia residencial col·lectiva el que comprèn més d'un habitatge, sens perjudici que pugui incloure, de manera simultània, altres usos distints del residencial. Amb caràcter assimilat s'entén inclòs en aquesta tipologia l'edifici destinat a ser ocupat o habitat per un grup de persones que, sense constituir un nucli familiar, comparteix serveis i se sotmet a un règim comú.

##### Article 3

###### Normativa aplicable

La sol·licitud, la tramitació i la resolució de les ajudes que preveu aquesta Resolució es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.



- L'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Conveni de col·laboració 2 d'agost de 2018 signat entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'execució del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.
- Les disposicions que es dictin en desplegament d'aquesta normativa.
- Aquesta mateixa Resolució.

#### Article 4

##### Requisits dels beneficiaris

Quant als edificis d'habitatges o als habitatges que siguin objecte de l'actuació subvencionable, poden ser beneficiaris de les ajudes que preveu aquesta Resolució:

1. El propietari únic o els copropietaris conjuntament d'edificis d'habitatges o d'habitatges que, a la vegada, poden ser:
  - a) Les persones físiques majors d'edat que siguin residents a les Illes Balears i gaudeixin de la nacionalitat espanyola. En el cas d'estrangers, han de tenir la residència legal a Espanya.
  - b) Les persones jurídiques de naturalesa privada, que acreditin en la seva sol·licitud que es troben constituïdes degudament, segons la normativa que els resulti d'aplicació.
  - c) Les Administracions públiques i els organismes o altres entitats de dret públic, així com les empreses públiques i societats mercantils participades, íntegrament o majoritàriament, per les administracions públiques propietàries dels immobles.
2. Les comunitats de propietaris d'edificis d'habitatges o les agrupacions de comunitats de propietaris, constituïdes d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 49/1960, de 21 de juliol, sobre propietat horitzontal.
3. Els propietaris que, de forma agrupada, ho siguin d'edificis d'habitatges que reuneixin els requisits establerts per l'article 396 del Codi civil, però no hagin atorgat el títol constituït en règim de propietat horitzontal.
4. Les empreses constructores, arrendatàries o concessionàries d'edificis d'habitatges, així com les cooperatives, que acreditin la seva condició mitjançant contracte vigent amb la propietat de l'edifici per un termini suficient, pel qual se'ls atorgui la facultat expressa per dur a terme les obres subvencionables d'acord amb aquesta Resolució.

#### Article 5

##### Prohibicions per ser-ne beneficiaris

No poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes:

- a) Aquells que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Aquells que hagin estat subjectes d'una revocació d'alguna de les ajudes concedides per causes imputables als sol·licitants.
- c) Aquells que, per a la mateixa actuació, ja hagin estat beneficiaris d'ajudes corresponents al Programa de Rehabilitació Edificatòria regulades en el Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, en convocatòria prèvia amb càrrec al Pla estatal 2013-2016.

#### Article 6

##### Requisits dels habitatges unifamiliars

Els habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera, per als quals se sol·liciti el finançament de les ajudes objecte d'aquesta Resolució, han de complir, entre d'altres, els requisits següents:

- a. Han d'haver estat finalitzats abans de 1996. Aquesta circumstància s'acredita d'ofici mitjançant consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals.
- b. Han de constituir el domicili habitual i permanent dels propietaris o arrendataris en el moment de sol·licitar les ajudes. Aquesta circumstància s'acredita mitjançant certificat d'empadronament.
- c. S'ha d'aportar l'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
- d. Han de presentar la declaració responsable sobre les actuacions a realitzar, segons el model que figura a l'annex 4; i la relació dels propietaris o llogaters de l'habitatge, segons el model que figura a l'annex 5.
- e. S'ha d'aportar el projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas que les actuacions no exigeixin projecte, és necessari



justificar, en una memòria subscripta per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació i altra normativa d'aplicació.

#### Article 7

##### Requisits dels edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva

1. Els edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva que s'acullin a les ajudes objecte d'aquesta Resolució han de complir, entre d'altres, els requisits següents:

- a. Han d'haver estat finalitzats abans de 1996. Aquesta circumstància s'acredita d'ofici mitjançant consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals.
- b. Han de tenir l'ús d'habitatge de tipologia residencial col·lectiva almenys en el 70 % de la seva superfície construïda sobre rasant, exclosa la planta baixa o plantes inferiors si té o tenen altres usos compatibles. Aquesta circumstància s'acredita d'ofici mitjançant consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals.
- c. Han de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris o arrendataris almenys en el 50 % dels habitatges de l'edifici en el moment de sol·licitar les ajudes. Aquesta circumstància s'acredita mitjançant certificat d'empadronament.
- d. S'ha d'aportar l'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
- e. Han de presentar l'acord sobre les actuacions a realitzar adoptat per la comunitat o comunitats de propietaris, agrupades degudament i, en els casos d'edificis de propietari únic o copropietaris conjuntament, han de presentar la declaració responsable sobre aquestes actuacions, en els dos supòsits segons el model que figura a l'annex 4, i la relació dels propietaris o llogaters dels habitatges i locals, segons el model que figura a l'annex 5.
- f. S'ha d'aportar el projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas que les actuacions no exigeixin projecte, serà necessari justificar, en una memòria subscripta per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació i altra normativa d'aplicació.

2. Les ajudes objecte d'aquesta Resolució que es concedeixen per finançar actuacions en els edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva també es poden concedir per finançar conjuntament actuacions corresponents a l'interior dels habitatges de l'edifici.

#### Article 8

##### Requisits dels habitatges individuals ubicats en edificis d'habitatges

Els habitatges individuals ubicats en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, per als quals se sol·liciti de forma independent el finançament de les ajudes objecte d'aquesta Resolució, han de complir, entre d'altres, els requisits següents:

- a) Han d'haver estat finalitzats abans de 1996. Aquesta circumstància s'acredita d'ofici mitjançant consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals.
- b) Han de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris o arrendataris en el moment de sol·licitar les ajudes. Aquesta circumstància s'acredita mitjançant certificat d'empadronament.
- c) S'ha d'aportar l'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
- c) S'ha d'aportar l'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
- d) Han de presentar la declaració responsable sobre les actuacions a realitzar, segons el model que figura a l'annex 4 ; i la relació dels propietaris o llogaters de l'habitatge, segons el model que figura a l'annex 5.
- e) S'ha d'aportar el projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas que les actuacions no exigeixin projecte, és necessari justificar, en una memòria subscripta per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació i altra normativa d'aplicació.

#### Article 9

##### Actuacions subvencionables

1. Es consideren subvencionables les actuacions per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges i, de manera particular, les obres i els treballs que es duiguin a terme per esmenar les deficiències següents:

- a. Les relatives a l'estat de conservació de fonaments, estructura i instal·lacions de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge.
- b. Les relatives a l'estat de conservació de cobertes, terrats, façanes i parets mitgeres de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge, inclosos els processos d'eliminació d'amiant.
- c. Les relatives a l'adequació interior de l'habitatge a les condicions mínimes de funcionalitat, habitabilitat, seguretat i higiene legalment exigides.



2. També es consideren subvencionables les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat dels edificis d'habitatges o dels habitatges, i en particular les següents:

- a) La instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escales mecànics, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, que inclogui els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com l'adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.
- b) La instal·lació o dotació de productes de suport, com grues o artefactes anàlegs, que permetin l'accés i l'ús per part de les persones amb discapacitat als elements comuns de l'edifici, com jardins, zones esportives, piscines i altres similars.
- c) La instal·lació d'elements d'informació o d'avis, com senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en l'ús d'escales, d'ascensors i de l'interior dels habitatges.
- d) La instal·lació d'elements o dispositius electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com videoporters i anàlegs.
- e) La instal·lació domòtica i d'altres avanços tecnològics per afavorir l'autonomia personal de persones majors de 65 anys o de persones amb discapacitat.
- f) Qualsevol intervenció que faciliti l'accessibilitat universal en els espais de l'interior dels habitatges, així com en les vies d'evacuació d'aquests. S'inclouen les obres dirigides a l'ampliació d'espais de circulació dins de l'habitatge que compleixin amb les condicions del Codi tècnic de l'edificació quant a l'habitatge accessible, així com per millorar les condicions d'accessibilitat en banys i cuines.
- g) Qualsevol intervenció que millori el compliment dels paràmetres establerts en el document bàsic del Codi tècnic de l'edificació DB-SUA "Seguretat d'utilització i accessibilitat".

#### Article 10

#### Finançament de les actuacions

1. Les ajudes regulades en aquesta Resolució s'han d'abonar amb càrrec a les partides pressupostàries i per les quanties màximes i anualitats que s'indiquen a continuació:

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Import</i>	<i>Anualitat</i>
25501/431B01/78000/00 (FF 18030)	414.800,00 €	2018

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Import</i>	<i>Anualitat</i>
25501/431B01/78000/00 (FF 18030)	1.000.000,00 €	2019

2. La concessió de les ajudes que regula aquesta Resolució està limitada pel crèdit pressupostari que s'hi inclou. No obstant això, les quanties màximes es poden incrementar, si hi ha disponibilitat pressupostària suficient, mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, amb els efectes, si escau, que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de la modificació esmentada, llevat que s'estableixi una altra cosa, no implica que s'ampliï el termini per presentar sol·licituds, ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

#### Article 11

#### Pressupost protegible

1. El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està integrat pel pressupost del cost de l'actuació subvencionable, que pot incloure els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, els informes tècnics, els certificats necessaris, les despeses derivades de la tramitació administrativa i altres despeses generals similars, sempre que estiguin justificades degudament. En canvi, el pressupost protegible no inclou els tributs, impostos o taxes que, en tot cas, s'han de fer constar de manera separada.

2. El pressupost de les obres emès per l'empresa constructora s'ha de presentar desglossat degudament per a cada tipus d'obra dels prevists a l'article 9.1 i 9.2 d'aquesta Resolució, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris.

3. El cost subvencionable de l'actuació no pot superar els costos mitjans de mercat que corresponguin. A aquest efecte, es consideren costos mitjans de mercat els preus establerts pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears multiplicats per dos. El cost dels certificats, informes i projectes tècnics subvencionables tampoc pot superar els barems orientatius establerts pels col·legis professionals respectius.

4. Quan l'import del cost subvencionable de l'actuació sigui igual o superior a 40.000,00 €, els interessats han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació de l'obra, en la forma i amb els requisits establerts a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i han d'aportar una memòria justificativa sobre l'oferta elegida, que han de valorar tant els serveis tècnics com la Comissió Avaluadora.



## Article 12

### Críteris de valoració

1. La comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir l'ordre de prelatió, s'ha de fer d'acord amb els críteris de valoració que s'indiquen a continuació.

2. En la concessió de les ajudes tenen prioritat les actuacions que inclouen un nombre més elevat de tipus d'actuacions subvencionables respecte de les que n'inclouen un nombre inferior, i també són prioritàries les actuacions que es duen a terme en edificis d'habitatges o habitatges que tenen més antiguitat respecte de les que s'executen en edificis d'habitatges o habitatges més moderns, d'acord amb la ponderació i puntuació següents:

a) Segons el tipus d'actuacions sol·licitades:

- Sol·licituds per fer únicament actuacions per a la conservació i la rehabilitació: 1 punt.
- Sol·licituds per fer únicament actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat: 1 punt.
- Sol·licituds per fer conjuntament actuacions per a la conservació i la rehabilitació, i per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat: 1 punt addicional.

b) Segons l'antiguitat de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge:

- Els edificis o habitatges construïts fins a l'any 1939: 1 punt.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1940 i 1954: 0,8 punts.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1955 i 1969: 0,6 punts.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1970 i 1984: 0,4 punts.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1985 i 1995: 0,2 punts.

c) Els edificis d'habitatges de més de quatre plantes sense ascensor: 1 punt.

3. En cas d'empat, s'ha de resoldre per ordre d'entrada de la sol·licitud presentada amb la documentació completa.

4. En cas que el crèdit consignat en aquesta convocatòria sigui suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits, no és necessari establir l'ordre de prelatió.

## Article 13

### Quantia de l'ajuda

1. La quantia màxima de les ajudes objecte d'aquesta Resolució es determina en funció del cost subvencionable de l'actuació corresponent, i ha de comprendre el cost total d'aquesta, d'acord amb les condicions establertes en l'article 11 d'aquesta Resolució, quant al pressupost protegible.

2. La quantia màxima de les ajudes no pot superar, per norma general, el 40 % del cost de l'actuació per a cada tipus d'actuació dels assenyalats a l'apartat 3 d'aquest article, en relació amb l'article 9.1 i 9.2 d'aquesta Resolució, ni tampoc pot superar el 40 % del cost per a l'execució conjunta d'ambdós tipus d'actuació.

3. La quantia màxima de l'ajuda que s'ha de concedir per habitatge, segons cada tipus d'actuació, ha d'atènyer-se als límits següents:

a) La quantia unitària de l'ajuda no pot superar els 3.000 € per habitatge i 30 € per metre quadrat de superfície construïda de local comercial o altres usos compatibles, quan se sol·licitin únicament ajudes per a les actuacions que assenyalen l'apartat 1 de l'article 9 d'aquesta Resolució, quant a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges.

b) La quantia unitària de l'ajuda no pot superar els 8.000 € per habitatge i 80 € per metre quadrat de superfície construïda de local comercial o altres usos compatibles, quan se sol·licitin únicament ajudes per a les actuacions que assenyalen l'apartat 2 de l'article 9 d'aquesta Resolució, quant a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat dels edificis d'habitatges o dels habitatges.

c) La quantia unitària de l'ajuda no pot superar els 8.000 € per habitatge i 80 € per metre quadrat de superfície construïda de local comercial o altres usos compatibles, quan se sol·licitin conjuntament ajudes per a l'execució d'actuacions que assenyalen els apartats 1 i 2 de l'article 9 d'aquesta Resolució, quant a la conservació i la rehabilitació dels edificis d'habitatges o d'habitatges i a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat.

4. Per poder computar la quantia establerta per cada metre quadrat d'ús comercial o altres usos és necessari que les finques que corresponen als locals participin en els costos d'execució de l'actuació.





5. Per a les actuacions de l'apartat 2 de l'article 9 d'aquesta Resolució, quant a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat dels edificis d'habitatges o dels habitatges, o per a les actuacions conjuntes dels apartats 1 i 2 de l'article 9 d'aquesta Resolució, quant a la conservació i la rehabilitació dels edificis d'habitatges o d'habitatges i a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, la quantia màxima de l'ajuda no pot superar:

a) Els 14.000 € per habitatge, si hi resideix una persona amb discapacitat.

b) Els 17.000 € euros per habitatge, si hi resideix una persona que acredita una discapacitat d'algun dels següents tipus: i) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental, persones amb discapacitat intel·lectual o persones amb discapacitat del desenvolupament, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %; o, ii) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %.

6. A l'ajuda unitària bàsica poden sumar-se 1.000 € d'ajuda unitària complementària per habitatge, si els edificis d'habitatges o habitatges unifamiliars objecte de l'actuació estan declarats béns d'interès cultural o catalogats, o disposen de protecció integral en l'instrument d'ordenació urbanística corresponent.

7. Quan els ingressos de la persona física sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència residents en l'habitatge objecte de l'actuació són inferiors a tres vegades l'IPREM, la quantia màxima de l'ajuda per habitatge pot arribar però no superar el 75 % del cost de la inversió.

8. Quan es duguin a terme actuacions de millora de l'accessibilitat d'habitatges on resideixen persones majors de 65 anys o persones amb discapacitat, la quantia màxima de l'ajuda pot arribar però no superar el 75 % del cost de la inversió.

9. Les ajudes unitàries regulades en aquesta Resolució s'incrementen en un 25 %, quan s'atorguin als joves de menys de 35 anys en el moment de la sol·licitud, sempre que les actuacions es realitzin a municipis que tinguin una població resident inferior als 5.000 habitants.

10. En el cas que l'habitatge sigui copropietat de dues o més persones, en la sol·licitud d'ajuda s'ha d'especificar el percentatge de participació de cadascuna d'elles en el condomini de l'habitatge.

#### **Article 14**

##### **Regles per a la determinació dels ingressos**

1. Per a l'obtenció de les ajudes previstes en l'article 13.7 d'aquesta Resolució i a l'efecte de determinar els ingressos de la persona física sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència que resideixen en l'habitatge objecte de l'actuació, se segueixen els criteris següents:

— S'ha de partir de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi, regulades respectivament en els articles 48 i 49 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni, incloses a la declaració o les declaracions presentades per la persona física sol·licitant i per cada un dels membres de la unitat de convivència, corresponents al darrer període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.

Aquests ingressos s'han d'acreditar amb les dades que consten a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Excepcionalment, si la persona física sol·licitant o qualsevol dels integrants de la unitat de convivència que resideixen en l'habitatge objecte de l'actuació no han presentat la declaració de l'impost de la renda de les persones físiques, la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge pot sol·licitar altres informacions a qualsevol organisme públic i, fins i tot, una declaració responsable del sol·licitant de l'ajuda, a l'efecte de determinar els seus ingressos reals i els dels membres que integren la unitat de convivència i que resideixen en l'habitatge objecte de l'actuació.

— La quantia resultant s'ha de convertir en un nombre de vegades l'IPREM, referit a catorze pagues, en vigor durant el període al qual es refereixen els ingressos avaluats.

2. En aquest supòsit, amb la sol·licitud d'ajuda s'ha d'aportar, en tot cas, l'autorització de la persona física sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència perquè, segons el model que figura a l'annex 2, l'òrgan instructor pugui obtenir, de manera directa, la informació que acrediti les dades d'identitat o de caràcter personal del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social pel sol·licitant, els ingressos del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, i qualsevol altra informació tributària, econòmica o cadastral que figuri en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Direcció General del Cadastre.

#### **Article 15**

##### **Incompatibilitat i compatibilitat amb altres subvencions**

1. No poden obtenir el finançament corresponent a les ajudes d'aquesta Resolució els beneficiaris d'ajudes del programa de foment de la



regeneració i renovació urbana i rural, del programa de foment del parc d'habitatge en lloguer, o del programa de foment d'habitatges per a persones majors de 65 anys i persones amb discapacitat.

2. Els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria poden compatibilitzar-les amb les del programa de foment de la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat en habitatges.

3. Els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria poden compatibilitzar-les amb altres ajudes que, per al mateix objecte o similar, procedeixin d'altres administracions públiques, entitats o organismes públics o privats, nacionals o internacionals.

L'import de l'ajuda no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost total de l'actuació. En aquest cas, si produeix un excés de finançament sobre el cost de l'actuació subvencionada, s'ha de reintegrar l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per l'Administració de la Comunitat Autònoma.

## Article 16

### Obligacions dels beneficiaris

1. Sens perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 27 de l'Ordre de bases reguladores del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, els beneficiaris de les ajudes objecte d'aquesta Resolució han de complir els requisits següents:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificar, dins el termini establert i en la forma que pertorqui, el compliment dels requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.

2. En la sol·licitud d'ajuda, la persona interessada ha de formular telemàticament la declaració responsable sobre les manifestacions i obligacions dels beneficiaris que s'expressen a la pàgina web.

3. En cas que es produeixi alguna modificació, els beneficiaris ho han de comunicar a la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge en el termini màxim de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la modificació. El fet de no comunicar qualsevol modificació comporta l'inici d'un procediment de reintegrament de les quanties que s'hagin cobrat indegudament.

## Capítol II

### Procediment de concessió

## Article 17

### Règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de les ajudes objecte d'aquesta Resolució es tramita pel sistema de concurrència competitiva mitjançant convocatòria pública, de manera que la selecció dels beneficiaris es fa a través de la comparació en un únic procediment de totes les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir l'ordre de prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'article 12 d'aquesta Resolució.

## Article 18

### Sol·licitud d'ajuda, documentació i lloc de presentació

1. La sol·licitud d'ajuda s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina web de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària que s'indica en l'annex 1.

2. Amb aquesta presentació telemàtica, la sol·licitud i la documentació necessària exigida queden automàticament registrades en el Registre General de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat.

3. La presentació de la sol·licitud implica que la persona interessada accepta les prescripcions que estableixen aquesta Resolució, la normativa aplicable i el conveni de col·laboració que s'esmenten a l'article 3 d'aquesta Resolució.





## Article 19

### Termini de presentació

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda és dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Quant a les sol·licituds que es presentin fora de termini, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió, que s'ha de notificar a la persona interessada, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Article 20

### Esmena de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge ha de requerir les persones interessades que, en el termini de deu dies, esmenin el defecte o aportin els documents preceptius, i se'ls ha d'advertir que, en el cas que no ho facin, s'entén que desisteixen de la seva sol·licitud, després d'haver dictat i notificat la resolució corresponent d'acord amb els articles 21.1 i 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El requeriment d'esmena i la resta de comunicacions i notificacions dels actes administratius que la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge faci a la persona sol·licitant es du a terme per mitjans telemàtics.

Les notificacions s'entenen practicades a tots els efectes legals en el moment en què es produeix l'accés al contingut a l'adreça electrònica. Si es té constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, una vegada transcorreguts deu dies naturals sense que se n'hagi accedit al contingut s'ha de considerar que la notificació ha estat rebutjada.

## Article 21

### Protecció de dades

La sol·licitud d'ajuda de rehabilitació implica que la persona interessada autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al tractament de les dades de caràcter personal per a la gestió de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes que la despleguen.

## Article 22

### Instrucció del procediment

1. La Direcció General d'Arquitectura i Habitatge és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes objecte d'aquesta Resolució.
2. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. A aquest efecte, sens perjudici del que disposa l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan instructor pot:

- a) Requerir la persona interessada que porti la documentació necessària que permeti acreditar el compliment dels requisits.
- b) Dur a terme les verificacions i els controls que facin falta.
- c) Dur a terme les visites d'inspecció a l'edifici on es facin les obres per comprovar que es compleixen els requisits.

3. Una vegada transcorregut el termini per presentar les sol·licituds, esmenats els defectes i efectuades les comprovacions que es considerin necessàries, els serveis tècnics han de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris i el procediment establert, i han d'emetre un informe sobre les qüestions que es deriven de les bases reguladores, de la convocatòria i de l'expedient, en el qual s'ha de fer constar la relació de totes les sol·licituds rebudes, amb indicació de quines s'han de concedir, denegar, inadmetre a tràmit o arxivar per desistiment, i s'hi han d'expressar les causes que el motiven, així com també la identificació dels beneficiaris, la puntuació obtinguda per cadascun d'ells, l'import de l'ajuda, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social pel sol·licitant, i el compliment del requisit establert a l'article 11.4 d'aquesta Resolució, quan l'import del cost subvencionable de l'actuació sigui igual o superior a 40.000,00 €.

4. Aquest informe dels serveis tècnics, amb l'expedient complet, s'ha de traslladar a la Comissió Avaluadora, a l'efecte que aquesta emeti un informe general, que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional que ha de formular la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge.

## Article 23

### Comissió Avaluadora

1. Es crea la Comissió Avaluadora, que està composta d'un president, que és el director general d'Arquitectura i Habitatge; una secretària, que és la cap del departament competent en matèria d'habitatge, i tres vocals, designats pel director general d'Arquitectura i Habitatge, dos dels quals han de ser personal tècnic del Servei d'Habitatge, i un personal amb funcions jurídiques.

2. La Comissió Avaluadora ha d'avaluar l'informe emès pels serveis tècnics i ha d'emetre un informe general amb la finalitat d'establir l'ordre de prelación entre totes les sol·licituds presentades i proposar l'import de l'ajuda que s'ha de concedir a cada beneficiari i, a aquest efecte, ha de valorar totes les qüestions que es deriven de les bases reguladores, de la convocatòria i de l'expedient.

En aquest informe s'ha de fer constar la relació de totes les sol·licituds rebudes, amb indicació de quines s'han de concedir, denegar, inadmetre a tràmit o arxivar per desistiment, i s'hi han d'expressar les causes que el motiven, així com també la identificació dels beneficiaris, la puntuació obtinguda per cadascun d'ells, l'import de l'ajuda, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social pel sol·licitant, i el compliment del requisit establert a l'article 11.4 d'aquesta Resolució, quan l'import del cost subvencionable de l'actuació sigui igual o superior a 40.000,00 €.

## Article 24

### Quantia de la taxa

1. Una vegada que la Comissió Avaluadora ha emès l'informe, els serveis tècnics han de calcular el valor de la taxa per obtenir la proposta de resolució provisional de concessió d'aquelles sol·licituds que són objecte de subvenció, i s'ha de notificar telemàticament la liquidació de la taxa al sol·licitant de l'ajuda. La quantia de la taxa es calcula en funció del pressupost protegible i equival a un 0,07 % del cost de les obres protegides, d'acord amb el que estableix la Llei 11/1998, de 14 de desembre, de règim específic de taxes de les Illes Balears.

2. El pagament de la taxa s'ha de dur a terme en el termini improrrogable de deu dies des de la notificació telemàtica de la liquidació de la taxa als sol·licitants de l'ajuda. En el cas que no la paguin en el termini indicat s'entén que desisteixen de la seva sol·licitud, després d'haver dictat i notificat la resolució corresponent, d'acord amb els articles 21.1 i 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Article 25

### Proposta de resolució provisional de concessió

Una vegada que s'ha comprovat que s'ha abonat la taxa, i d'acord amb l'informe general emès per la Comissió Avaluadora, el director general d'Arquitectura i Habitatge ha de dictar la proposta de resolució provisional de concessió de l'ajuda, que s'ha de notificar per via telemàtica a la persona interessada perquè, dins el termini de deu dies, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

## Article 26

### Resolució provisional de concessió

1. Una vegada que s'han examinat les al·legacions presentades i, en tot cas, quan s'hagi exhaurit el termini concedit per presentar-les, el director general d'Arquitectura i Habitatge ha d'eleva la proposta de resolució provisional de concessió de l'ajuda al conseller de Territori, Energia i Mobilitat perquè en dicti la resolució que pertoqui, la qual ha de ser motivada i ha de contenir, entre d'altres, les dades de l'article 24.1 de l'Ordre de bases.

2. La resolució provisional de concessió de l'ajuda s'ha de dictar i notificar per via telemàtica a la persona beneficiària en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds que especifica aquesta Resolució de convocatòria. El venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució expressa legítima la persona interessada que hagi deduït la sol·licitud per entendre-la desestimada per silenci administratiu.

3. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Territori, Energia i Mobilitat en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, en ambdós casos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució.





## Article 27

### Inici, execució i finalització de les obres

1. En tot cas, les obres s'han d'iniciar en data igual o posterior a l'1 de gener de 2018.
2. Les obres han d'estar emparades per la llicència o autorització municipal per executar l'actuació corresponent, i per les altres autoritzacions administratives preceptives, ja sigui per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat.
3. L'inici de les obres s'ha d'acreditar mitjançant el certificat d'inici d'obra signat per personal tècnic competent, quan es tracta d'obres subjectes a llicència d'obra major o de rehabilitació d'edificis de tipologia residencial col·lectiva. En obres en habitatges unifamiliars o individuals no subjectes a llicència d'obra major, aquest certificat ha d'anar signat per la persona interessada.
4. El termini d'execució de les obres per a la conservació i la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges, o per a la seva millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, que s'acullin a les ajudes objecte d'aquesta Resolució, no pot superar els vint-i-quatre mesos, comptadors des de la notificació de la resolució provisional de concessió de la subvenció.

En els supòsits en què per causes alienes al beneficiari o promotor de l'actuació, la concessió de la llicència municipal o l'autorització administrativa de què es tracti es demori i no sigui concedida en el termini de sis mesos des de la seva sol·licitud, el termini d'execució pot prorrogar-se per sis mesos.

Així mateix, aquest termini d'execució pot prorrogar-se per causa de vagues que afectin el desenvolupament de les actuacions, per raons climatològiques que alterin calendaris d'execució d'obres o qualsevol altra causa de força major, acreditada degudament, i pel temps de retard imputable a aquestes causes.

5. El certificat final d'obra ha d'anar signat per personal tècnic competent, quan es tracta d'obres subjectes a llicència d'obra major o de rehabilitació d'edificis de tipologia residencial col·lectiva. En obres no subjectes a llicència d'obra major fetes en habitatges unifamiliars o individuals, aquest certificat ha d'anar signat per la persona interessada.

## Article 28

### Justificació de la subvenció

1. En el cas d'obres que estiguin acabades en el moment de la notificació de la resolució provisional de concessió de l'ajuda, el sol·licitant de l'ajuda ha de justificar, en el termini d'un mes comptador des d'aquesta notificació, el compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, tant pel que fa a la despesa realitzada com quant al seu pagament.
2. En el cas d'obres que no estiguin acabades al moment de la notificació de la resolució provisional de concessió de l'ajuda, el sol·licitant de l'ajuda ha de justificar, en el termini d'un mes comptador des de la data de finalització de les obres en termini, el compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, tant pel que fa a la despesa realitzada com quant al seu pagament.
3. A aquest efecte, el sol·licitant de l'ajuda ha de presentar per via telemàtica la sol·licitud de pagament de l'ajuda, juntament amb la documentació justificativa de la subvenció que s'estableix a l'annex 3, i la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades segons el model de l'annex 6. La persona beneficiària de l'ajuda perd el dret a cobrar l'ajuda concedida provisionalment si no presenta aquesta documentació en el termini establert.

## Article 29

### Informe tècnic

Una vegada que s'ha presentat la documentació que s'estableix a l'annex 3, els tècnics de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge han de dur a terme una visita d'inspecció a l'edifici o l'habitatge on es fan les obres, per comprovar que es compleixen els requisits exigits quant a la justificació de les obres, i han d'emetre l'informe tècnic que hi correspon, el qual ha de servir de base per dictar la resolució definitiva de concessió, de reconeixement de l'obligació i de pagament de l'ajuda, on s'ha de fer constar la quantia de la subvenció que s'ha d'abonar.



## Article 30

### Resolució definitiva de concessió i pagament

1. Una vegada que s'ha emès l'informe tècnic, el director general d'Arquitectura i Habitatge ha d'elevat la proposta de resolució definitiva de concessió, de reconeixement de l'obligació i de pagament de l'ajuda al conseller de Territori, Energia i Mobilitat perquè en dicti la resolució que pertoqui, la qual ha de ser motivada i contenir, entre d'altres, les dades de l'article 24.1 de l'Ordre de bases.

2. El termini màxim per dictar i notificar aquesta resolució és de tres mesos, comptadors des de la data d'entrada de la documentació que justifica la realització de les obres, el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts. El venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució expressa legitima la persona interessada que hagi deduït la sol·licitud per entendre-la desestimada per silenci administratiu.

3. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Territori, Energia i Mobilitat, en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, en ambdós casos comptadors des de l'endemà que es notifiqui la resolució.

## Article 31

### Publicitat de les subvencions

Durant el primer trimestre de cada any natural s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* un extracte de totes les subvencions que es concedeixen en aquesta convocatòria, amb la identificació expressa de la convocatòria, el crèdit pressupostari, les persones beneficiàries i l'import de les subvencions que s'han concedit. No obstant això, no cal publicar les subvencions de quantia individualitzada inferior a 3.000,00 €.

## Article 32

### Revocació i reintegrament

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta Resolució o de les establertes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, dona lloc a la revocació de l'ajuda i al reintegrament de les quanties percebudes pel beneficiari.

## Article 33

### Règim d'infraccions i sancions

Les accions i les omissions que constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions estan tipificades en els articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donen lloc a l'aplicació del règim de sancions que preveuen els articles 61, 62 i 63 d'aquesta Llei.

## Article 34

### Impugnació

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Territori, Energia i Mobilitat en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, ambdós comptadors des de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució.

Palma, 5 d'octubre de 2018

**El conseller de Territori, Energia i Mobilitat**  
Marc Pons i Pons



## ANNEX 1

### Documentació necessària per sol·licitar la subvenció

1. La documentació que justifiqui la identitat de la persona física o la personalitat de la persona jurídica (DNI, NIE o NIF).
2. En el cas que faci la sol·licitud un representant, una fotocòpia compulsada de l'escriptura pública d'atorgament de poders, l'acta de la comunitat de propietaris on consti la representació, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.
3. En tot cas, en la sol·licitud d'ajuda presentada telemàticament la persona física sol·licitant ha de concedir l'autorització expressa perquè l'òrgan instructor pugui obtenir, de manera directa, la informació que acrediti les dades d'identitat o de caràcter personal i el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social pel sol·licitant.
4. Amb les sol·licituds d'ajuda relatives als habitatges unifamiliar aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera, o als habitatges individuals ubicats en un edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, a més dels documents generals s'han d'aportar els específics següents:
  - a. El certificat d'empadronament per acreditar que l'habitatge constitueix el domicili habitual i permanent del propietari o arrendatari, en el moment de sol·licitar les ajudes.
  - b. L'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
  - c. La declaració responsable sobre les actuacions a realitzar, segons el model que figura a l'annex 4, formulada pel propietari únic de l'habitatge o pels copropietaris conjuntament, en la qual ha de constar la informació següent:
    - El nomenament de la persona representant del sol·licitant, si escau.
    - La decisió de realitzar les obres i de sol·licitar la subvenció, amb indicació de l'import de les obres i de l'empresa que es contracta.
  - d. La relació dels propietaris o llogaters de l'habitatge, segons el model que figura a l'annex 5.
5. Amb les sol·licituds d'ajuda relatives als edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, a més dels documents generals s'han d'aportar els específics següents:
  - a) Els certificats d'empadronament per acreditar que almenys el 50 % dels habitatges de l'edifici constitueixen el domicili habitual i permanent dels propietaris o arrendataris, en el moment de sol·licitar les ajudes.
  - b) L'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
  - c) L'acord sobre les actuacions a realitzar que s'ha d'adoptar, segons el model que figura a l'annex 4, per la comunitat o comunitats de propietaris, agrupades degudament o, si escau, pels propietaris que, de forma agrupada, ho siguin d'edificis d'habitatges que no hagin atorgat el títol constitutiu en règim de propietat horitzontal i, en els casos d'edificis de propietari únic o copropietaris conjuntament, han de presentar la declaració responsable sobre aquestes actuacions, segons aquest mateix model. En aquest acord o declaració responsable ha de constar la informació següent:
    - El nomenament de la persona representant del sol·licitant, si escau.
    - La decisió de realitzar les obres i de sol·licitar la subvenció, amb indicació de l'import de les obres i de l'empresa que es contracta.
    - La quota de participació de cada habitatge o local amb relació al valor total de l'immoble.
  - d) L'acord o, si escau, la declaració responsable sobre les actuacions a realitzar que han d'adoptar o formular, segons el model que figura a l'annex 4, les persones jurídiques de naturalesa privada, les administracions públiques i els organismes o altres entitats de dret públic, i les empreses públiques i societats mercantils participades, íntegrament o majoritàriament, per les administracions públiques; les empreses constructores, arrendatàries o concessionàries dels edificis d'habitatges i les cooperatives, amb la facultat expressa per dur a terme les obres subvencionables. En aquest acord o declaració responsable ha de constar la informació següent:
    - El nomenament de la persona representant del sol·licitant, si escau.
    - La decisió de realitzar les obres i de sol·licitar la subvenció, amb indicació de l'import de les obres i de l'empresa que es contracta.
    - La quota de participació de cada habitatge o local amb relació al valor total de l'immoble.
  - e) La relació dels propietaris o llogaters dels habitatges i locals, segons el model que figura a l'annex 5.
6. El projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas de les actuacions que no exigeixin projecte, és necessari justificar, en una memòria subscripta per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació i altra normativa d'aplicació.
7. El pressupost de les obres emès per l'empresa constructora s'ha de presentar desglossat degudament per a cada tipus d'obra dels prevists a l'article 9.1 i 9.2 d'aquesta Resolució, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris.
8. Les fotografies de l'estat anterior de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge.

9. La documentació administrativa acreditativa que l'edifici d'habitatges o l'habitatge unifamiliar objecte de l'actuació està declarat bé d'interès cultural o catalogat, o disposa de protecció integral en l'instrument d'ordenació urbanística corresponent.

10. La documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 11.4 d'aquesta Resolució, juntament amb una memòria que justifiqui la contractació de l'empresa seleccionada, en el cas d'obres d'import igual o superior a 40.000 €.

11. Si escau, els certificats de convivència de la persona física sol·licitant i dels membres que integren la unitat de convivència en l'habitatge que ha de ser objecte de les obres, amb la finalitat de determinar que els ingressos dels residents són inferiors a tres vegades l'IPREM, per aconseguir que la quantia màxim de l'ajuda pugui arribar però no superar el 75 % de la inversió, segons l'article 13.7 d'aquesta Resolució.

En tot cas, amb la sol·licitud d'ajuda s'ha d'aportar l'autorització expressa de la persona física sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència perquè, segons el model que figura en l'annex 2, l'òrgan instructor pugui obtenir, de manera directa, la informació que acrediti les dades d'identitat o de caràcter personal del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social pel sol·licitant, els ingressos del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, i qualsevol altra informació tributària, econòmica o cadastral que figuri en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Direcció General del Cadastre.

12. Si escau, la declaració administrativa sobre el tipus i el grau de discapacitat reconegut en cas de persones amb discapacitat, o la justificació de l'edat en cas de persones majors de 65 anys que, en ambdós supòsits, resideixen en l'habitatge on es duguin a terme actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat de l'habitatge, per aconseguir que la quantia màxima de l'ajuda pugui arribar però no superar el 75 % de la inversió, segons l'article 13.8 d'aquesta Resolució.

13. Si escau, la declaració administrativa sobre el tipus i el grau de discapacitat reconegut en cas de persones amb discapacitat, per aconseguir l'ajuda màxima que no pot superar els 14.000 € per habitatge, si en l'habitatge resideix una persona amb discapacitat, segons l'article 13.5 *a* d'aquesta Resolució o, si escau, per aconseguir l'ajuda màxima que no pot superar els 17.000 euros per habitatge, si hi resideix una persona que acrediti una discapacitat d'algun dels tipus establerts a l'article 13.5 *b* d'aquesta Resolució, en ambdós casos, tant pel que fa les actuacions previstes a l'apartat 2 de l'article 9 d'aquesta Resolució, com respecte de les actuacions conjuntes previstes als apartats 1 i 2 de l'article 9 d'aquesta Resolució.





## ANNEX 2

### Autorització per consultar les dades econòmiques

(L'ha d'emplenar cada un dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys)

Primer llinatge: \_\_\_\_\_ Segon llinatge: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/altres: \_\_\_\_\_ Data naixement (dia/mes/any): \_\_/\_\_/\_\_

Nacionalitat: \_\_\_\_\_ Telèfon fix \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

- El/la sol·licitant AUTORITZA, en tot cas, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui sol·licitar la informació de caràcter tributari, econòmic o cadastral l'Agència Tributària Estatal (AEAT), a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la Direcció General del Cadastre, així com perquè pugui comprovar i verificar les dades de caire personal, d'acord amb l'establert en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

[Signatura]





**ANNEX 3**  
**Documentació necessària per justificar la subvenció**  
**i sol·licitar-ne el pagament**

- La sol·licitud de pagament la subvenció.
- La declaració responsable de veracitat de dades bancàries, segons el model de l'annex 6.
- La llicència o l'autorització municipal per executar l'actuació subvencionable, amb les altres autoritzacions administratives preceptives.
- El certificat d'inici d'obra de l'actuació subvencionable signat per personal tècnic competent o, si escau, per la persona interessada.
- El certificat final d'obra de l'actuació subvencionable signat per personal tècnic competent o, si escau, per la persona interessada.
- Les fotografies de l'estat final de l'edifici o de l'habitatge.
- Les factures de les obres i, si s'escau, dels tècnics intervinents i altres despeses subvencionables, i la justificació del seu pagament.







**G** CONSELLERIA  
**O** TERRITORI, ENERGIA  
**I** I MOBILITAT  
**B** DIRECCIÓ GENERAL  
/ ARQUITECTURA  
I HABITATGE

## ANNEX 4 Acord de la comunitat de propietaris Declaració responsable del propietari únic

La comunitat de propietaris/agrupació de comunitats de propietaris de l'edifici/el propietari únic de l'edifici/immoble, situat a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(<sup>1</sup>), número\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_(<sup>2</sup>), codi postal\_\_\_\_ i  
NIF núm.\_\_\_\_\_ ha adoptat/formula aquest/a

### ACORD/DECLARACIÓ RESPONSABLE:

1. Aprovar les actuacions de conservació o rehabilitació edificatòria i millora de l'accessibilitat per a les quals se sol·licita la subvenció.
2. Aprovar el pressupost presentat per l'empresa o les empreses \_\_\_\_\_ per un import total de \_\_\_\_\_ euros. (<sup>3</sup>)
3. Sol·licitar l'ajuda per a la conservació o rehabilitació edificatòria i millora de l'accessibilitat de l'any 2018, regulada en la Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual es convoquen aquestes ajudes, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, i acceptar les condicions i requisits establerts en aquesta i en la normativa vigent.
4. Designar el Sr./la Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, com a representant de la comunitat de propietaris/agrupació de comunitats de propietaris o del propietari únic, i autoritzar-lo/la perquè actuï en nom i representació de la comunitat o del propietari a efectes de sol·licitud, notificacions i altres tràmits administratius relatius a l'ajuda per a la conservació o rehabilitació edificatòria i millora de l'accessibilitat de l'any 2018.
5. Facilitar l'accés als habitatges i locals als tècnics acreditats degudament.





GOIB

6. Fer constar que els locals que relacionats a l'annex 5 participen en els costos d'execució de les obres de conservació o rehabilitació edificatòria i millora de l'accessibilitat per a les quals se sol·licita la subvenció.

....., ..... de ..... de 2018.

[lloc i data]

El president/La presidenta

El secretari/La secretària

Els propietaris

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

[signatura]

[signatura]

[signatura]

1) Indicau tipus de via i nom de la via.

(2) Indicau la localitat.

(3) Si el cost de les obres és superior a 40.000 € s'ha de sol·licitar pressupost a tres empreses diferents i s'ha d'ajuntar, a l'acord o la declaració responsable, una memòria justificativa sobre l'oferta de l'empresa seleccionada.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/128/1019055



Passeig del Born, 17  
07012 Palma  
Tel. 971 17 73 00  
dghabita.caib.es





CAIB/SIMP Model/06 Data 20/12/2013

### ANNEX 6

## Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades <sup>1</sup> Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados <sup>1</sup>

Dades aportades relacionades amb el tràmit: <i>Datos aportados relacionados con el trámite:</i>	
Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment...)	Identificación del procedimiento y trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento...)

### Declarant/Declarante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos:</i>	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad:</i>	Codi postal/ <i>Código postal:</i>
Municipi/ <i>Municipio:</i>	Província/ <i>Provincia:</i>
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica:</i>	

### Representant/Representante

Nom i llinatges/ <i>Nombre y apellidos:</i>	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i>	
Localitat/ <i>Localidad:</i>	Codi postal/ <i>Código postal:</i>
Municipi/ <i>Municipio:</i>	Província/ <i>Provincia:</i>
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Fax:
Adreça electrònica/ <i>Dirección electrónica:</i>	

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

*De conformidad con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y la relación de documentos del Catálogo de Simplificación Documental sustituibles por la presentación de esta declaración,*

### DECLAR / DECLARO:

- La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:
- La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:*

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/128/1019055





**Dades de l'entitat bancària / Datos de la entidad bancaria**

Nom entitat/ <i>Nombre entidad</i>	
Domicili sucursal o oficina/ <i>Domicilio sucursal u oficina</i>	
CODI BIC o SWIFT <sup>2</sup> / <i>CÓDIGO BIC o SWIFT<sup>2</sup></i> :	

**Dades del compte / Datos de la cuenta**

**Seleccionau l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda**

<b>Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE<sup>3</sup> /IBAN DE LA CUENTA<sup>3</sup> per a comptes a Espanya/para cuentas en España:</b>													
País (2 dígits/dígitos)		Control IBAN (2 dígits/dígitos)	Codi entitat/ Código entidad (4 dígits/dígitos)	Codi/Código sucursal-oficina (4 dígits/dígitos)	DC compte (2 dígits/dígitos)	Núm. compte o llibreta / N <sup>o</sup> cuenta o libreta (10 dígits/dígitos)							
E	S												

<b>Opció 2/ Opción 2- IBAN DEL COMPTE<sup>3</sup> d'altres països/IBAN DE LA CUENTA<sup>3</sup> de otros países:</b>													

<b>Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta: Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN</b>													
País/País:													

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.
3. L'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
3. La Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, quedará eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.
4. Autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma per consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.
4. Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

....., ..... de ..... de 2018

[signatura/firma]

**Informació sobre protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de tercers amb la





CAIB/SIMP Model/06 Data 20/12/2013

## ANNEX 6

finalitat de dur el control i la gestió dels pagaments a persones creditors i de transferències a les entitats financeres. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades podeu adreçar-vos al centre gestor a què es refereix aquesta Declaració segons les condicions que preveu la legislació vigent.

### **Información sobre protección de datos**

*Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que aporten se incorporarán y tratarán en el fichero de terceros al objeto de llevar el control y la gestión de los pagos a personas acreedoras y de transferencias a las entidades financieras. Para el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos podrá dirigirse al centro gestor al que se refiere esta Declaración según las condiciones previstas en la legislación vigente.*

### **Notes/ Notas**

<sup>1</sup> Model de Declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros.

<sup>1</sup> *Modelo de Declaración elaborada conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de simplificación documental y el Reglamento (UE) 260/2012, por el que se establecen requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y los adeudos domiciliados en euros*

<sup>2</sup> BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).

<sup>2</sup> BIC: *código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).*

<sup>3</sup> El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

<sup>3</sup> *El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.*

