



PROJECTE DE BASES DE CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU D'HORTS URBANS TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA PEL SEU CONREU ECOLÒGIC AGRÍCOLA AMB DESTINACIÓ A L'AUTOCONSUM.

1. OBJECTE I FINALITAT.

L'objecte de les presents bases és regular les autoritzacions administratives d'ús privatiu del domini públic que l'Ajuntament de Santa Margalida atorgarà sobre les parcel·les que a continuació s'indiquen exclusivament pel seu conreu ecològic agrícola amb destinació a l'autoconsum:

- 7 parcel·les situades a la parcel·la amb referència cadastral 2518907EE1021N0001MT de l'Avinguda Santa Eulàlia Oest de Can Picafort.
- 1 parcel·la situada a la parcel·la amb referència cadastral 8744601ED0984S0001SF del Cr Doctor Grimalt 999 de Santa Margalida.

2. DESTINATARIS.

1. La convocatòria està destinada a tots els sectors de la població de Santa Margalida.

2. Les parcel·les seran assignades a les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per accedir a la condició d'usuària d'acord amb les presents bases i el Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans ecològics en el terme de Santa Magalida (BOIB Núm. 77 de 1 de juny de 2.013)

3. TERMINI.

Les autoritzacions d'ús privatiu s'atorgaran per un període de 3 anys, sense possibilitat de pròrroga.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES.

1. Per poder tenir accés a la condició d'usuari o usuària d'una parcel·la destinada a hort urbà ecològic, cal reunir els següents requisits:

- En el cas de les persones físiques,
 - o Ser major d'edat.
 - o Trobar-se al corrent de pagament en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida.
 - o Estar empadronat en el Municipi de Santa Margalida.
 - o Tenir formació en horts ecològics.
- En el cas de persones jurídiques,
 - o Tenir el seu domicili social en el Municipi de Santa Margalida.
 - o Tractar-se d'una entitat que té com a objecte o entre els seus objectius finalitats de caire pedagògic, educatiu, social, cultural, terapèutic o científicotècnic o similars.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- Trobar-se al corrent de pagament en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Tenir, el representant o la persona responsable, formació en horts ecològics.

2. Encara que es reuneixin les condicions abans indicades, no podran optar a l'ús d'una parcel·la, les persones que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

- Que convisquin en el mateix domicili amb algú que ja tingui adjudicada una parcel·la, tot i que formi part d'una altra unitat familiar.
- Que un membre de la seva unitat familiar tingui adjudicada una parcel·la, tot i estar empadronats en domicilis diferents.
- Que estigui privat d'utilitzar les parcel·les, com a conseqüència de la prèvia tramitació del corresponent procediment sancionador.
- Les persones físiques que hagin estat titulars de quatre autoritzacions consecutives per utilitzar les parcel·les.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en Tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajsantamargalida.net).

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o a les dependències municipals de Can Picafort. Així mateix, també es poden presentar en qualsevol dels llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància genèrica. A la sol·licitud s'indicarà la parcel·la, de les dues possibles, on es sol·licita l'autorització. Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada per la persona interessada, s'ha de presentar la següent documentació:

a. En el cas de persones físiques:

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- Certificat d'empadronament.
- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Document acreditatiu que té formació en horts ecològics.
- Ordre de domiciliació bancària amb càrrec al qual s'han d'abonar les contraprestacions econòmiques



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

establertes en el Reglament.

- Declaració, segons ANNEX II, que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies establertes en l'article 7.2 del Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans ecològics en el terme de Santa Margalida (BOIB Núm. 77 de 1 de juny de 2013) i 4.2 de la present convocatòria.
- Projecte o memòria d'hort urbà, que faci referència als objectius que es pretenen, es designin als responsables i els participants, programa de treball, metodologia, seguiment...
- Tot aquella altre documentació que es consideri necessari a efectes de puntuació conforme als criteris de la Base Sisena.

b. En el cas de persones jurídiques:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent, on consti el domicili social de l'entitat i que es tracta d'una entitat que té com a objecte o entre els seus objectius finalitats de caire pedagògic, educatiu, social, cultural, terapèutic o científicotècnic o similars.
- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Document acreditatiu que el representant o responsable de l'entitat té formació en horts ecològics.
- Declaració, segons ANNEX II, que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies establertes en l'article 7.2 del Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans ecològics en el terme de Santa Margalida (BOIB Núm. 77 de 1 de juny de 2013) i 4.2 de la present convocatòria.
- Projecte o memòria d'hort urbà, que faci referència als objectius que es pretenen, es designin als responsables i els participants, programa de treball, metodologia, seguiment...
- Tot aquella altre documentació que es consideri necessari a efectes de puntuació conforme als criteris de la Base Sisena.

4. La presentació del certificat d'empadronament i del certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida, es podrà substituir per la presentació d'una autorització a l'Ajuntament perquè pugui obtenir aquesta informació (ANNEX I)

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Procediment Administratiu Comú.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

1. L'Ajuntament iniciarà d'ofici aquest procediment, amb Resolució prèvia de Batlia, que contindrà la convocatòria de concessió d'autoritzacions d'ocupació d'hortos d'oci i serà després publicada al Tauler d'Edictes i a la web de l'Ajuntament.

2. L'Instructor de l'expedient serà el Regidor de Medi Ambient.

3. Si finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds d'admissió conforme a la Base Cinquena hi ha parcel·les suficients per atendre totes les sol·licituds, s'entendran admesos tots els sol·licitants, sempre que reuneixin els requisits per accedir a la condició d'usuari.

4. No obstant, quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de parcel·les disponibles, una comissió de selecció i admissió composta per les persones que es designen a l'apartat següent procedirà a la seva valoració i orientació d'acord amb l'aplicació del següent barem:

- | | |
|---|---|
| - Ser ciutadà de la Unió Europea: | 1 punt. |
| - Tenir nacionalitat espanyola: | 1 punt. |
| - Permís de residència | 1 punt. |
| - Minusvalidesa | 5 punts. |
| - Persones amb procés d'inserció social
(incloses les víctimes de violència de gènere) | 5 punts. |
| - Persones amb persones al seu càrrec | 1 punt per persona a càrrec. |
| - Persones jubilades | 5 punts. |
| - Persones aturades | 5 punts. |
| - Haver estat autoritzat en anys anteriors | 5 punts. |
| - Haver participat a la convocatòria anterior i no haver obtingut la puntuació suficient per ser adjudicatari | 2 punts |
| - Assolir la matèria orgànica d'altres habitatges | 1 punt per habitatge amb un màxim de 5. |

5. La Comissió de selecció i admissió estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Antoni Reus Darder, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Suplent: Sra. Antònia Perelló Lull.

- Sr. Antoni Alorda Villarubia, Vocal (Secretari de la Corporació).

Suplent: Sr. Jaume Adrover Cànaves.

- Sra. Margarida Quetglas Ferragut (Interventora de la Corporació)

- Suplent: Francisca Seguí Serra

- Sra Beatriz Gamuni Molina

Suplent: Angela Perelló Matas

- Sra. Alícia Payeras Pascual, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Neus Serra Ramon.

6. Si dues o més sol·licituds obtenen la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el criteri relatiu a les persones que té al seu càrrec. Si continua havent-hi empat, el desempat regirà mitjançant una lletra de desempat que es traurà per sorteig davant el Secretari de la Corporació i el Regidor de Medi Ambient.

7. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i valorades les diferents sol·licituds, l'instructor elaborarà una llista provisional d'admesos i exclosos que s'exposarà a la web de l'Ajuntament atorgant un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions. En cas que no es presentin reclamacions la llista provisional quedarà elevada a definitiva de forma automàtica. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, s'elaborarà una llista definitiva.

La llista definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament.

3. La competència per resoldre el procediment s'atribueix al Batle, que dictarà aquesta resolució un cop publicada la llista definitiva.

La resolució es notificarà a tots els que hagin concorregut a la convocatòria i es publicarà a la web de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert a la Base Cinquena per a la presentació de sol·licituds.

8. Aquelles persones que, per menor valoració de les sol·licituds, no hagin estat beneficiàries de l'adjudicació d'algun hort, integraran una borsa de suplents, en funció de la valoració que hagin obtingut en la fase d'adjudicació. En aquesta llista s'afegiran, per ordre cronològic, aquelles persones que posteriorment presentin instàncies que manifestin estar interessades en l'adjudicació d'una parcel·la.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

9. En cas de produir-se alguna vacant entre les persones seleccionades, el seu lloc passarà a ser ocupat per qui ocupi el primer lloc entre els suplents.

7. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

8. AUTORITZACIÓ.

1. El Batle/Batlessa, a proposta si escau de la comissió de valoració, aprovarà l'atorgament de les diverses autoritzacions, les quals atribuiran l'ús privatiu de l'hort corresponent per al cultiu agrícola ecològic.

2. La cessió d'ús de la parcel·la per al seu cultiu ecològic que suposa l'atorgament de l'autorització administrativa no significa en cap cas la transmissió de la propietat dels terrenys, que son de propietat municipal en els termes indicats a l'article 3 del present Reglament.

3. La resolució atorgant l'autorització, com a document administratiu, contindrà les següents dades:

- Dades de la persona/es o entitat autoritzada.
- La finalitat de l'ús.
- Mesura, localització i número de la parcel·la.
- Drets i obligacions del beneficiari de l'autorització.
- Durada de l'autorització.
- Import de la garantia a dipositar, si escau.
- Import de la taxa o contraprestació econòmica que s'estableixi.

9. OBLIGACIONS DELS USUARIS.

1. Els usuaris o usuàries dels horts urbans tenen dret a:

- a) Treballar la parcel·la adjudicada i l'usdefruit dels productes obtinguts.
- b) Participar en totes les activitats que es programin.

2. Els usuaris o usuàries dels horts d'oci tindran les obligacions següents:

- a) Fer ús correcte de totes les instal·lacions i mantenir, en tot moment, neta i ben cuidada la seva parcel·la. Queda prohibida la instal·lació de casetes, quioscs, cadires, bancs o qualsevol altre tipus d'instal·lació o edificació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

b) Consumir únicament l'aigua necessària per al reg. En tot cas, serà a càrrec de l'usuari o usuària la despesa d'aigua. En cas que s'instal·li un comptador general i el cost total es repartirà en parts iguals i en cas s'instal·lin comptadors individuals únicament haurà de fer-se càrrec del cost relatiu al seu hort. Aquesta decisió correspon a l'Ajuntament.

Queda prohibit el reg amb aspersors o amb qualsevol altre estri que pugui envair o regar altres parcel·les veïnes.

c) Cultivar l'hort de manera respectuosa amb el medi ambient; queda expressament prohibit cremar, així com també l'ús de productes herbicides, plaguicides i adobs químics.

d) Reciclar les restes orgàniques derivades del cultiu de la seva parcel·la i dipositar la resta de residus en els contenidors corresponents.

e) Assistir a les reunions i convocatòries que s'estableixin com a obligatòries.

f) Comunicar a l'Ajuntament les anomalies que observi, per solucionar-les el més aviat possible.

g) Els productes dels horts no poden ser objecte de venda, que estaran destinats exclusivament a l'autoconsum.

h) Reparar o reposar els elements que es deteriorin en la seva instal·lació.

i) Deixar en bon estat l'hort quan finalitzi l'autorització, i tornar les claus i qualsevol objecte rebut.

j) No posar separacions artificials ni tancats entre horts ni cap a zones comunes. A la parcel·la no s'hi podran introduir elements que no siguin naturals, com ara elements metàl·lics, plàstics, enderrocs, etc, excepte que l'Ajuntament expressament ho autoritzi, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

k) Cultivar únicament hortalisses, flors i plantes aromàtiques i arbres fruiters de baixa alçada.

l) Executar el seu treball personalment o pels membres de la seva unitat familiar que prèviament han estat enregistrats, llevat dels casos de força major que s'acreditaran davant l'Ajuntament i sense perjudici de la positiva ajuda mútua entre hortolans.

m) Seguir les indicacions que donin els responsables de l'activitat, col·laborant en la forma assignada en el manteniment de les instal·lacions, manteniment de l'ordre i totes aquelles que repercuteixin en el bon funcionament dels horts.

n) Respectar les regles que els responsables de l'activitat estableixin en relació amb l'ús de l'aigua, els adobs, les eines i en general qualsevol element que s'utilitzi en el desenvolupament d'aquestes tasques.

o) Suportar la imposició de qualsevol gravamen (taxa, cànon, etc.) que, de forma motivada i d'acord a Dret, aprovi l'Ajuntament, per sufragar els costos que es deriven de la utilització dels horts.

p) Suportar les despeses que es generin com a conseqüència de desperfectes o danys que es puguin derivar del seu comportament sens perjudici del procediment corresponent per exigir aquesta responsabilitat.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

q) Complir i acceptar el compliment del Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans ecològics en el terme de Santa Magalida (BOIB Núm. 77 de 1 de juny de 2.013)

11. REVOCACIÓ, RENUNCIA.

1. Les autoritzacions son de concessió voluntària, renunciabls i revocabls si la persona autoritzada es veu afectada per alguna de les causes previstes en el Reglament, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en el Reglament i a les bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, en cas de revocació o renúncia (que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies) o quan concorri una altre causa degudament justificada que impedeixi la continuació de la utilització privativa, es substituirà a la persona usuària d'acord amb la llista de suplents i per l'ordre consecutiu corresponent o, excepte que ens trobem en el supòsit previst en l'article 11 b) del Reglament

12. RECURSOS.

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Santa Margalida, 20 de gener de 2015

El Regidor de Medi Ambient,

Martí Fornes Cerdó



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I

Model autorització de l'interessat perquè l'Ajuntament de Santa Margalida pugui obtindre el certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida i, en cas de persones físiques, el certificat d'empadronament.

"La persona sotasignant autoritza a l'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA perquè obtingui les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margalida, en el procediment d'atorgament d'autorització administrativa d'ús privatiu d'horts urbans ecològics titularitat de l'Ajuntament de Santa Margalida convocat mitjançant Resolució de Batlia de data _____"

Santa Margalida, a dede 2.104

Signatura:



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE

(PERSONA FÍSICA)

SOL·LICITANT:

Nom: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

(PERSONA JURÍDICA)

ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom o raó social: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT:

Nom i llinatges: _____
NIF.: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ CP.: _____
Telèfon: _____ Fax.: _____ E-mail: _____
Qualitat en la que intervé: _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Què la no es troba incursa en cap de les circumstàncies establertes en l'article 7.2 del Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans ecològics en el terme de Santa Margalida (BOIB Núm. 77 de 1 de juny de 2013) i 4.2 de la present convocatòria.

2. Que compliré i accepto íntegrament el contingut de les presents Bases i del Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans ecològics en el terme de Santa Magalida (BOIB Núm. 77 de 1 de juny de 2.013)

Santa Margalida, a dede 2.105

Sgt.: Sol·licitant

Autoritat Administrativa