

**ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA
27 D'OCTUBRE DE 2014**

Núm. Sessió 13 /2014

DATA.....: 27 d'octubre de 2014
CARÀCTER.....: ordinària
COMENÇA.....: A les 21 hores.
ACABA.....: A les 21.50 hores.
LLOC.....: Sala de Sessions de la Casa de la Vila

ASSISTENTS..:

President: Antoni Reus Darder

Tinents de Batle:

Beatriz Gamundí Molina
Antonia Perelló Lull
Joan Monjo Estelrich
Martí Joan Fornés Cerdó
Eugenio Garrido Vivas

Regidors:

Angela Perelló Matas
Guillermo Perelló Gil
Sr. Martí Àngel Torres Valls
Rocio Romero Galera
Maria del Carmen Rosselló Roig
Juan Quetglas Gaya
Ana Maria Rodríguez Arbona
Juana Ana Lull Molinas
Jaime Malbertí Mandilego
Andrés Aulet Riera
Luisa M^a Morales Pérez

Actua com a secretari: Antoni Alorda Vilarrubias, secretari de la corporació.

A la Vila de Santa Margalida, el dia 27 d'octubre de dos mil catorze, quan són les 21 hores, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial els regidors a dalt anotats, a fi de dur a terme una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, sota la presidència del batle, Sr. Antoni Reus Darder i assistits per la interventora Sra. Margalida Quetglas Ferragut i pel secretari de la corporació, el Sr. Antoni Alorda Vilarrubias, que dóna fe de l'acte.

Una vegada comprovat que hi ha el quòrum suficient per a la constitució vàlida del Ple, el Sr. Batle declara oberta la sessió, tot advertint que el Ple no serà gravat per problemes tècnics, i es passen a debatre els punts de l'ordre del dia següents:

PART RESOLUTÒRIA
ORDRE DEL DIA

1.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 29 DE SETEMBRE DE 2014.

D'acord amb l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualque membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de dia 29 de setembre de 2014 i que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

El Sr. Malbertí apunta que, en el punt de prec i preguntes, es fa referència a una "revista de la CPU" quan en realitat és "una revista de Can Picafort". Tots els intervinents s'avenen que quedi constància d'aquesta puntualització en la present acta sense que calgui la modificació de la repartida.

Sotmesa a votació, és aprovada per 16 vots a favor, i 1 abstenció, la del Sr Martí Torres, qui explica el vot al·legant que no era present a la sessió.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL DICTAMEN REFERENT A LA PROPOSTA SOBRE L'ARTICLE 4TER DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA.

El Sr. Batle exposa el dictamen de la Comissió Informativa de dia 20 d'octubre de 2014, que va informar favorablement la proposta de Batlia de dia 13 d'octubre de 2014, la qual diu:

"Atès que en sessió de l'Ajuntament Ple de data 26 de maig de 2014 es va acordar aprovar el text del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Margalida transcrit i remetre aquest a la Conselleria per la seva inscripció al Llibre de registre de convenis i per la seva publicació al BOIB.

Atès que remesa la documentació a la Conselleria d'Economia i Competitivitat, Direcció General de Treball i Salut Laboral, per part d'aquesta s'ha remès resposta de requeriment d'esmena de deficiències, així comunica que:

"Al text de modificació del Conveni heu d'expressar, així com disposa l'article 85.3 de l'Estatut del treballadors, sobre continguts mínims del conveni:

Procediments per resoldre de manera efectiva les discrepàncies que puguin sorgir per a la no aplicació de les condicions de treball a les quals fa referència l'article 82.3, adaptant, si és el cas, els procediments que s'estableixin sobre això en els acords interprofessionals d'àmbit estatal o autonòmic d'acord amb el que disposa aquest article (art. 85.3c)."

Atesa l'acta de la reunió de dia 8 d'octubre de 2014 de la mesa de negociació del personal laboral d'aquest Ajuntament en la que les dues parts (membres en representació de la corporació i membres en representació del personal laboral) per unanimitat acorden aprovar l'article 4ter del Text del Conveni col·lectiu del personal de l'Ajuntament de Santa Margalida, que transcrit diu:

"Art. 4ter .- Procediment per resoldre discrepàncies en el supòsit d'inaplicació de les condicions establertes en el conveni (art. 82.3 ET).

En cas de desacord durant el període de consultes, qualsevol de les parts podrà sotmetre la discrepància a la Comissió Paritària del conveni, que disposarà d'un termini màxim de set dies per pronunciar-s'hi, a comptar des que la discrepància sigui plantejada.

Quan aquesta no assoleixi un acord, les parts es comprometen a recórrer al II Acord Interprofessional sobre Renovació i Potenciació del Tribunal d'Arbitratge i Mediació de les Illes Balears per resoldre de manera efectiva les discrepàncies sorgides en la negociació dels acords a què es refereix el present apartat.

Quan el període de consultes acabi sense acord i les parts no s'hagin sotmès als procediments esmentats o, malgrat la seva intervenció, no s'hagin resolt les discrepàncies, es podrà sotmetre la matèria a la Comissió Consultiva de Convenis Col·lectius de les Illes Balears.”

Aquesta Batlia proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció de l'acord següent:

1er.- Aprovar l'article 4ter del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Margalida abans transcrit.

2r.- Remetre el present acord a la Conselleria d'Economia i Competitivitat, Direcció General de Treball i Salut Laboral per la seva inscripció al Llibre de registre de convenis i per la seva publicació al BOIB.

No obstant l'ajuntament Ple acordarà.”

Sotmès el punt a votació, s'aprova per unanimitat.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL DICTAMEN REFERENT A LA PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGALIDA.

La Sra. Gamundí exposa el dictamen de la Comissió Informativa de dia 20 d'octubre de 2014, que va informar favorablement la proposta de Batlia de dia 14 d'octubre de 2014, la qual diu:

“Vista la provisió de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, conformada per Batlia, de 2 de juny de 2014 on es justifica la necessitat i la importància de redactar i aprovar un reglament que reguli el funcionament i l'organització del Cos de la Policia Local de Santa Margalida.

Vist l'informe de secretaria de data 3 de juny de 2014 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a l'aprovació del reglament d'organització i funcionament del cos de la policia local de Santa Margalida.

Vista la provisió de Batlia de 3 de juny de 2014, l'acta de la reunió de la Junta de Personal Funcionari, de dia 16 de juliol, així com la diligència d'entrega de l'avantprojecte de Reglament d'organització i funcionament del cos de la policia local de Santa Margalida de data 17 de setembre.

Atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, en ús de les facultats legalment conferides **PROPOSO** a l'Ajuntament Ple al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del cos de la policia local de Santa Margalida que s'adjunta com ANNEX I de la present proposta.

SEGON. Sotmetre el projecte de reglament un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el taulell d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament a fi que els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions, entenent-se definitivament aprovat si durant el termini d'exposició pública no es produeix cap reclamació o suggeriment

TERCER.- Facultar al Balte perquè adopti quantes disposicions i resolucions estimi oportunes pel bon funcionament i correcte desenvolupament de l'Ordenança, respectant, en tot cas, les competències atribuïdes als altres òrgans.

No obstant, el Ple, amb el seu superior criteri, acordarà.”

El text del Reglament és el següent:

“REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGALIDA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Disposició Final Segona de la 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears estableix que en el termini màxim de dos anys a partir de la data en què la comunitat autònoma hagi complert el que estableix la disposició final primera d'aquesta llei, els ajuntaments de l'àmbit territorial de les Illes Balears que tinguin cossos de policia local han d'aprovar o, si escau, adaptar, una vegada negociats amb els sindicats, els reglaments de policia local de conformitat amb les previsions d'aquesta llei.

El present Reglament, pretén donar resposta al major nombre possible de facetes de la vida policial, fent una transposició exacta de determinats preceptes i realitzant una regulació exhaustiva de les qüestions més importants o establint, en altres casos, els aspectes essencials de l'organització i el funcionament del cos de Policia Local de Santa Margalida. Tot això amb un cert afany de permanència en el temps però sent conscients que l'adaptació a la societat farà necessàries modificacions que contribuiran a prestar un millor servei d'uns servidors públics la vocació de servei dels quals ha quedat àmpliament demostrada al llarg del temps.

En l'aspecte estatutari, el Reglament pretén, igual que la legislació en què es recolza, el reconeixement i respecte dels drets personals i professionals, però amb obligades limitacions per raó de les especials característiques de la funció policial, així com una descripció detallada dels deures de cadascun dels Polícies Locals, cercant el necessari equilibri entre drets i deures per fer compatible la raó de servei a la societat i els interessos professionals del col·lectiu policial.

En aquest text es recullen també altres temes sobre els quals la pràctica policial quotidiana ha anat demostrant la necessitat del seu tractament reglamentari; entre altres, l'assignació de destinacions, el lliurament, custòdia i ús de l'arma de foc reglamentària, les relacions amb els mitjans de comunicació o la defensa jurídica dels membres del Cos.

En aquest text també es desenvoluparà una reglamentació de les condecoracions policials .

Una organització policial basada en criteris de professionalitat i eficiència, exigeix una especial formació del funcionari policial i una promoció professional subjecte als principis d'igualtat, objectivitat, mèrit, capacitat, antiguitat, legalitat i publicitat, per a això es desenvoluparà l'adscripció als llocs de treball propis de la funció policial, basat en els principis anteriorment referits.

Aquest Reglament queda supeditat a les Lleis i altres disposicions de rang superior.

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte establir els criteris d'actuació, organització i funcionament del Cos de Policia Local de l'Excm. Ajuntament de Santa Margalida.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present reglament serà d'aplicació a tots el membres del Cos de la Policia Local de Santa Margalida.

Article 3. Naturalesa jurídica i denominació.

1. El Cos de Policia Local de Santa Margalida pertany a les Forces i Cossos de Seguretat i és un institut armat de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquitzada de caràcter permanent i essencial per a la comunitat.

La policia local és un cos de seguretat depenent de l'Ajuntament de Santa Margalida, la missió fonamental del qual consisteix en protegir el lliure exercici dels drets i llibertats i garantir la seguretat ciutadana mitjançant el compliment de les funcions que li atribueix la legislació vigent.

En l'exercici de les seves funcions, els membres del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Margalida tindran, amb caràcter general, el caràcter d'Agent de l'Autoritat, i fora de servei si s'identifiquen i actuen com a tal.

2. El Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Santa Margalida tindrà la denominació genèrica de «Policia Local» i les seves dependències de «Prefectura de la Policia Local».

Article 4. Règim Jurídic.

El Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Santa Margalida es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, en allò que li resulti d'aplicació, la Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears, l'Ordre del Conseller d'Administracions Públiques de 30 d'octubre de 2012, per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les polícies locals de les Illes Balears, així com la resta de reglaments, ordenances, convenis i protocols que aprovi l'Ajuntament de Santa Margalida i altres disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació.

Article 5. De les funcions.

1. Són funcions dels Cossos de Policia Local en general i del Cos de la Policia Local de Santa Margalida en particular les assenyalades en l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat:

- a) Protegir a les autoritats de les Corporacions Locals, i vigilància o custòdia dels seus edificis i instal·lacions.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic en el casc urbà, d'acord amb l'establert en les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació dins del casc urbà.
- d) Policia Administrativa, quant a les Ordenances, Bàndols i altres disposicions municipals dins de l'àmbit de la seva competència.
- i) Participar en les funcions de Policia Judicial, en la forma establerta en l'art. 29.2 de la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat.
- f) La prestació d'auxili, en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, participant, en la forma prevista en les Lleis, en l'execució dels Plans de Protecció Civil.
- g) Efectuar diligències de prevenció i quantes actuacions tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració establert en les Juntes de Seguretat.
- h) Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i amb la Policia de les Comunitats Autònomes en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per a això.
- i) Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits per a això.
- j) Aquelles altres que li atribueixi la legislació vigent.

2. Les actuacions que practiqui el cos de policia local en l'exercici de les funcions previstes en els apartats c) i g) precedents hauran de ser comunicades a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat competents.

Article 6. Àmbit territorial d'actuació.

1. Els membres del Cos de Policia Local de Santa Margalida exerciran les seves funcions en el terme municipal de Santa Margalida.

2. Podran actuar fora del seu terme municipal:

a) En els supòsits prevists a la Llei Orgànica 2/86, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i demés legislació vigent.

b) En les situacions d'emergència, previ requeriment de les autoritats competents. Per això hauran de ser autoritzats per la Junta Local de Seguretat o, si escau, per la Batlia o Regidoria en qui delegui.

c) Les funcions de protecció de les autoritats legalment establertes podran ser exercides, prèviament dispensats de la uniformitat, quan les autoritats o el personal protegits surtin del terme municipal.

d) Els municipis que, per especials circumstàncies, tinguin sobrecàrrega de serveis policials en determinades èpoques de l'any, que no requereixin un augment de la plantilla de Policia Local, podran reforçar-la per mitjà d'acords bilaterals amb l'Excm. Ajuntament de Santa Margalida, amb la finalitat que els Polícies Locals de la seva plantilla puguin actuar en el terme municipal de l'ajuntament sol·licitant, amb el següent règim:

- Per un temps determinat.

- Haurà de ser acceptada voluntàriament pels funcionaris de Policia Local afectats, i comportarà el dret a percebre les ajudes corresponents per dietes i desplaçaments que puguin correspondre conforme a la legislació vigent, per compte de l'Administració sol·licitant.

- En cap cas el funcionari podrà veure lesionats els seus drets a permisos, vacances i altres drets que tingui reconeguts en la seva plantilla.

- Els serveis es prestaran sota la superior prefectura de la Batlia de l'ajuntament on es realitzin i sota el comandament directe del Cap del Cos d'aquest ajuntament.

- En el cas que l'ajuntament sol·licitant manqui de Cos de Policia Local, el personal estarà a les ordres dels seus comandaments naturals que les rebran directament de la Batlia.

- En tot el referent a la prestació de serveis fora del seu terme municipal i amb motiu de conveni entre l'Ajuntament de Santa Margalida i qualsevol altre municipi, l'Agent s'atindrà, en la seva actuació, a l'establert en el present reglament i altra legislació concordant, en el cas que l'ajuntament en què es presta servei manqués de normes reglamentàries.

Els convenis hauran de ser comunicats a la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la Delegació del Govern en aquesta Comunitat en el termini d'un mes des de la celebració dels mateixos.

TITOL II. ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I FUNCIONS

CAPITOL I. ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAMENT.

Article 7. Principis generals.

La Policia Local de Santa Margalida es constitueix en un Cos únic sota la superior autoritat i dependència directa de la Batlia o regidoria en qui aquest delegui.

Article 8. Estructura.

1. Els Cossos de Policia Local s'estructuren en les següents grups, subgrups, escales i categories:

| GRUP | ESCALA | CATEGORIA |
|-------------|---------------|------------------------------|
| Grup A | | |
| Subgrup A1 | Tècnica | Intendent, Comissari i Major |
| Subgrup A2 | Executiva | Inspector i Sotsinspector |
| Grup C | | |

| | | |
|------------|--------|-------------------|
| Subgrup C1 | Bàsica | Oficial i Policia |
|------------|--------|-------------------|

2. El Cos de la Policia Local de Santa Margalida té establertes les següents categories:

- a) Sotsinspector.
- b) Oficial i Policia.

3. Per a l'establiment d'una categoria serà necessària l'existència de tots els nivells immediatament inferiors, no admetent-se l'absència de comandaments intermedis i s'haurà de complir amb els criteris mínims fixats en el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears.

4. La plantilla del Cos de la Policia Local haurà d'integrar tots els llocs de feina corresponents a cada categoria del personal, així com adaptar l'estructura del cos a les indicades escales i categories.

Article 9. Plantilla.

1. L'Ajuntament garantirà que la plantilla del Cos de la Policia Local compti amb un mínim d'efectius, ajustant-se com a mínim als criteris objectius fixats en el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears.

2. El nombre de components que formen la plantilla del Cos haurà de correspondre's sempre amb els principis de racionalització, economia i eficàcia, havent de respondre a les necessitats que demandi la societat, tenint en compte la configuració territorial del Municipi i característiques de la població.

Article 10. Cap del Cos. Nomenament i substitució.

1. La Batlia o regidoria en qui delegui nomenarà Cap del Cos al membre de la plantilla de major jerarquia. En cas d'igualtat es farà el nomenament pel sistema de lliure designació.

2. A proposta del Cap del Cos, la Batlia o regidoria en qui delegui podrà nomenar un sotsinspector entre els funcionaris de la seva mateixa categoria, si n'hi hagués, o de la immediatament inferior, el qual substituirà al Cap del Cos en les seves absències.

Article 11. Personal adscrit.

1. El Cos de Policia Local podrà tenir adscrit personal administratiu de l'Ajuntament de Santa Margalida, així com un altre tipus de personal tècnic o d'oficines que es consideri necessari, en tant aquestes places no siguin susceptibles de cobrir-se per policies en segona activitat, i que realitzaran aquelles funcions pròpies de les seves categories respectives, però no podran realitzar tasques policials o que requereixin la condició d'agent de l'autoritat.

Amb la finalitat de garantir la total independència, el Cos de la Policia Local no podrà adscriure's personal o departaments que tinguin com a missió la d'instruir i elevar propostes de resolució d'expedients derivats de les actuacions de la Policia Local.

2. Les disposicions del present Reglament no són aplicables a aquest personal, sinó que estarà sotmès al règim administratiu establert per a la resta del personal de l'Ajuntament.

3. El personal que l'Ajuntament adscriuï o agregui al Cos de Policia Local dependrà de la Prefectura del Cos i prestarà els seus serveis en aquelles Unitats o Departaments que la mateixa determini. Aquest personal estarà afectat pel deure de sigil-li exigit als membres de la Policia Local.

Article 12. Àrees de servei.

1. A més de la Prefectura, els serveis del Cos de Policia Local de Santa Margalida s'organitzen en Àrees, el nombre de les quals i composició podrà variar-se d'acord als objectius marcats a cada moment i en funció de les necessitats.

2. Les Àrees són divisions en les que s'estructuren, orgànica i funcionalment, els serveis del Cos de la Policia Local.

3. Cada Àrea podrà estar subdividida en Seccions i aquestes en Unitats.

4. La divisió del Cos en les diferents àrees, unitats i seccions correspondrà a la Prefectura del Cos

Article 13. Cap de torn.

El lloc de Cap de Torn serà ser ocupat, depenent de les necessitats de servei, pels Sotsinspectors membres de l'Escala Executiva o pels Oficials membres de l'Escala Bàsica en absència de Sotsinspector. En els casos que no hi hagi cap dels anteriors, es nomenarà, d'entre els membres del cos, un responsable de servei. Aquesta designació correspondrà a Prefectura, en base a l'antiguitat com a membre del cos de l'Ajuntament de Santa Margalida i la formació professional.

CAPITOL II. FUNCIONS.

Article 14. De les escales en general.

Els components de les diferents escales en les quals s'estructura el Cos de Policia Local realitzaran les funcions recollides en la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Santa Margalida, les quals necessàriament han d'incloure:

- a) Escala Executiva: els correspon les de coordinació i seguiment, planificació i execució operativa.
- b) Escala Bàsica: els correspon les de verificació pràctica i execució dels serveis.

Article 15. Del Cap del Cos.

1. Correspondrà al Cap del Cos la direcció, coordinació i supervisió de les actuacions operatives del Cos, així com l'administració que asseguri la seva eficàcia, havent d'informar als seus superiors sobre el funcionament del servei.

2. El Cap del Cos tindrà comandament immediat sobre totes les àrees en què s'organitzi el mateix i exercirà les funcions que a continuació s'indiquen, independentment de les que li pugui assignar el present Reglament, la Batlia com a superior Autoritat del Cos o que li siguin atribuïdes per la resta de legislació aplicable:

- a) Exigir a tots els subordinats el compliment dels seus deures i garantir el gaudir dels seus drets.
- b) Designar al personal que ha d'integrar cadascuna de les àrees, seccions i unitats.
- c) Dirigir, coordinar i inspeccionar l'actuació i funcionament de tots els serveis del Cos.
- d) Elaborar la Memòria anual del Cos de la Policia.
- e) Elevar a la Batlia o regidoria en qui es delegui els informes que, sobre el funcionament i l'organització dels serveis, estimi oportuns o li siguin requerits.
- f) Proposar a la Batlia o regidoria delegada la iniciació de procediments disciplinaris als membres del Cos, quan l'actuació dels mateixos així ho requereixi.
- g) Proposar a l'òrgan competent la concessió de distincions i/o honors dels que el personal del Cos pugui ser creditor.
- h) Elevar propostes de formació del personal del cos.
- i) Formar part dels òrgans col·legiats que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de Policia Local.
- j) Presidir la Junta de Comandaments.
- k) Acompanyar a la Corporació en aquells actes públics que concorri aquesta i sigui requerit per a això.
- l) Representar al Cos de Policia Local.
- m) Quantes li atribueixin la legislació vigent.
- n) Aquelles altres que li siguin encomanades per la Batlia o Regidoria Delegada de forma temporal o permanent.

Article 16. Dels comandaments i components de la plantilla.

1. Són missions dels comandaments en general les atribucions pròpies per resoldre qualsevol problema que pugués sorgir en el desenvolupament dels serveis encomanats, havent d'informar al seu immediat superior, i si escau, a la Prefectura si la importància de l'assumpte així ho requereix. A més, amb caràcter general, tindran les següents funcions:

- a) Exercir el comandament del personal del Cos que tinguin al seu càrrec mitjançant les estructures jeràrquiques establertes, controlant el compliment de les obligacions de dit personal.
 - b) Procurar que el personal al seu càrrec mantingui el nivell de competència adequat en quan a compliment i coneixements professionals.
 - c) Controlar als seus subordinats en el compliment de les obligacions que tinguin encomanades, havent de posar en immediat coneixement dels seus superiors, quantes anomalies o novetats observin en el servei i corregir per sí mateixos aquelles que fossin de la seva competència.
- Els comandaments sempre que, per qualsevol mitjà i dins de les seves respectives competències, tinguin coneixement de la realització o intervenció en un servei per part d'algun subordinat que comporti complexitat o dificultat tècnica, haurà de posar-se al comandament de l'operació dictant les ordres o directrius necessàries per dur a bon terme el servei, assumint la responsabilitat que per raó del seu càrrec li correspongui.
- d) Inspeccionar els serveis de la seva competència quantes vegades estimi oportú, sense limitar per aquest motiu la iniciativa dels seus subordinats ni disminuir l'eficiència dels mateixos amb controls innecessaris.
 - e) Controlar, quan ho creguin convenient i amb la freqüència que la bona marxa dels serveis exigeixi, als efectius baix el seu càrrec respecte a vestuari, material, equip, mobiliari i dependències, vetllant perquè es trobin sempre en perfecte estat de funcionament i conservació.
 - f) Supervisar els informes que emetin els funcionaris al seu càrrec.
 - g) Assistir a les Juntes de Comandaments.
 - h) Formular quantes propostes consideri oportunes per al millor funcionament dels serveis i organització.
 - i) Controlar els seus subordinats en el compliment del seu horari de treball, fent especial esment al compliment de l'horari d'entrada i sortida, així com de les absències i retards injustificats, donant trasllat d'aquest control al seu superior jeràrquic.
 - j) Informar de les actuacions meritòries i destacables del personal al seu càrrec i de les presumptes infraccions que haguessin pogut cometre.
 - k) Assumir, sempre el de major rang i antiguitat en el mateix, la responsabilitat i direcció dels actes que es realitzin en la seva presència.
 - l) Garantir, dins l'àmbit de les seves competències, el lliure gaudir dels drets dels seus subordinats.

2. Les funcions concretes de la resta dels components de la plantilla seran les aprovades per acord de valoració de llocs de treball.

Article 17. Del Cap de Torn.

Entre les funcions, que al Cap de Torn li correspon, es destaquen:

- a) Les recollides reglamentàriament.
- b) Efectuar relleu entre torns sent informat dels serveis o novetats pendents.
- c) Dirigir, organitzar i planificar el servei operatiu del torn que ocupi, tenint com a finalitat última la consecució dels objectius assignats.
- d) Impartir les instruccions necessàries per a una adequada realització del servei.
- i) Presidir els actes de presa i lliurament del servei, dirigint la lectura de l'Ordre General del Cos.
- f) Vetllar pel compliment dels serveis encomanats.
- g) Cuidar per que, en el seu torn, li siguin lliurats tots els informes i documents resultants de la realització del servei pel seu posterior trasllat als superiors.
- h) Dirigir i organitzar durant el torn que ocupi, els operatius prèviament planificats, o aquells que sorgeixin durant la realització del servei.
- i) Informar als seus superiors de les absències, baixes, altes i retard del personal de servei.
- j) Sense perjudici de fer-ho als seus immediats superiors, informarà al Cap del Cos, de forma immediata, d'aquells fets que per la seva especial gravetat o rellevància ho precisin.
- k) Realitzar l'informe, dirigit al Cap del Cos, on relacionarà els actes ocorreguts durant el torn: manifestacions, concentracions, tancament de trànsit, incidències del personal, venda ambulants, absentisme escolar, seguretat en llocs públics, incidències del 112, i de qualsevol altre servei, fet o circumstància que es consideri rellevant.
- l) Revisar diàriament les ordres pendents, retornant aquelles que hagin estat emplenades o pel seguiment de les quals s'hagi fixat un termini.
- m) Supervisar que els comandaments operatius compleixin les funcions encomanades, impulsant la seva activitat i sent el responsable d'adjudicar una tasca al comandament corresponent en absència d'aquell a qui corresponia.
- n) Informar al Cap de Torn entrant dels serveis o novetats pendents.

- o) Realització d'informes.
- p) Aquelles altres que li puguin ser encomanades pel Cap del Cos.

Article 18. Substitucions provisionals.

Excepte l'establert en l'article referent a la Prefectura del Cos i la seva suplència, en cas d'absència de l'immediat superior, el membre designat per la Prefectura del Cos assumirà les labors de l'absent, deixant constància al full de servei diari.

CAPITOL III. CONSELL DE LA POLICIA LOCAL

Article 19. Composició. Sessions. Atribucions.

1.- El Consell de la Policia Local és el màxim òrgan de coordinació del Cos de la Policia Local de Santa Margalida.

2. Estarà format pels següents membres:

- a) La Batlia, que el presidirà.
- b) La regidoria de seguretat ciutadana o equivalent, que en absència d'aquest la presidirà.
- c) Dos regidors de la Corporació designats per la Batlia.
- d) El Cap de la Policia Local.
- e) Un comandament elegit per la Junta de Comandaments,
- f) Dos agents designats per les seccions sindicals amb representació a l'Ajuntament entre el personal funcionari.

Actuarà com a Secretari del Consell, amb veu però sense vot, el Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Podran assistir a les reunions aquelles persones que, el President o algun dels membres, amb comunicació prèvia, es considerin adients per raó de competència o activitat, en funció de les matèries que s'hagin de sotmetre a consideració amb la finalitat d'informar i assessorar sobre aspectes concrets. Aquestes persones tindran veu però no tindran dret a vot.

3. El Consell es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades a l'any, prèvia convocatòria del President, i amb caràcter extraordinari a iniciativa del President i/o a instància d'un terç dels membres mitjançant sol·licitud dirigida al President, havent d'especificar a la sol·licitud els assumptes a tractar.

4. Correspon al Consell de la Policia Local de Santa Margalida, elevant les propostes que escaiguin, el tractament de les següents qüestions:

- a) Crear un espai d'informació, estudi i debat on tinguin cabuda i s'integrin els representants sindicals i associacions que duen a terme activitats de naturalesa cívica.
- b) Impulsar i fomentar l'activitat cívica, i la funció policial al municipi de Santa Margalida.
- c) Estudiar la realitat social del municipi, analitzar i donar facilitats per promoure una nova concepció de l'actuació policial.
- d) Fomentar la utilització racional dels recursos i de la infraestructura disponibles.
- e) Proposar l'encàrrec i la realització d'estudis i justificar-ne la necessitat.
- f) Ser òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en l'àmbit de seguretat ciutadana.
- g) Presentar suggeriments, queixes, iniciatives i propostes no vinculants a l'Ajuntament de Santa Margalida o d'altres institucions, per tal que siguin discutides per l'òrgan competent.
- h) Fer un seguiment de la gestió municipal, a partir dels plans, programes o actuacions aprovats per l'Ajuntament o, en el seu defecte, a partir del Pressupost Municipal; així com també col·laborar i assessorar en la seva elaboració.

5. Les atribucions del Consell de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Margalida tenen un caràcter consultiu i informatiu, de manera que pot elaborar estudis, dictàmens i propostes en l'àmbit sectorial per al qual ha estat constituït. Els documents elaborats no seran en cap cas vinculants, sinó que tendran rang de recomanació. No obstant, i en el cas que es consideri adient podran derivar en propostes que, en tot cas, seran elevades als òrgans municipals competents per a la seva aprovació.

CAPITOL IV. JUNTA DE COMANDAMENTS

Article 20. Naturalesa i Composició

1. És l'òrgan assessor intern sobre qüestions relatives a les actuacions policials i a l'organització de serveis de la Policia Local.

Com a òrgan assessor, les seves deliberacions no seran vinculants. No obstant, seran tingudes en compte a l'hora de la presa de decisions per part de la Prefectura del Cos.

2. La Junta de Comandaments, estarà formada per tots els comandaments del Cos de la Policia Local de Santa Margalida.

3. La presidència correspon a la Prefectura del Cos de la Policia Local i actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el de la Corporació o el funcionari en qui delegui.

Article 21. Atribucions.

A la Junta de Comandaments, sense perjudici d'altres competències que se li atribueixin, li correspon assessorar a la Prefectura del Cos i informar sobre la resolució d'assumptes de règim intern d'especial transcendència, així com transmetre els problemes i inquietuds dels membres del cos de la Policia Local.

Article 22 Règim de funcionament.

1. La Junta de Comandaments es convocarà pel President de forma ordinària cada tres mesos, i les vegades que es consideri oportú de manera extraordinària, ja sigui a iniciativa del President o a instància d'un terç dels membres, mitjançant sol·licitud dirigida al President, havent d'especificar a la sol·licitud els assumptes a tractar.

2. Per raons d'interès, la Junta es podrà reunir en sessió de caràcter extraordinari i urgent quan concorrin a més del president, el secretari i tots els membres que la componen i manifestin la seva voluntat expressa de constituir-se en sessió plenària.

TITOL III. UNIFORMITAT, ARMAMENT I MATERIAL

CAPITOL I. UNIFORMITAT.

Article 23. Concepte i règim jurídic.

Es defineix com a uniformitat el conjunt de normes que regulen el disseny, color, característiques i demés del vestuari, emblemes, distintius i medalles, equip i armament, així com altres efectes d'aplicació a les Polícies Locals per a les seves variades activitats i funcions, segons les diferents estacions climatològiques, d'acord amb el que es disposa en la normativa de la CAIB, entre la qual es troba el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, pel que s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears i l'Ordre del Conseller d'Administracions Públiques de 30 d'octubre de 2012, per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les policies locals de les Illes Balears

Article 24. Ús de l'uniforme.

1. En l'exercici de les seves funcions els membres de la Policia Local hauran de vestir l'uniforme reglamentari.

2. La Batlia o la regidoria delegada podrà autoritzar que determinats serveis es prestin sense l'uniforme reglamentari en els casos específics que afectin a determinats llocs de treball o per necessitats del servei en els termes establerts en la legislació vigent.

3. Fora de l'horari de servei o dels actes que es derivin de les seves funcions, està prohibit l'ús de l'uniforme, excepte en aquells casos previstos a la legislació vigent i que siguin autoritzats, cas per cas, per la Batlia o la regidoria delegada.

4. L'uniforme reglamentari ha de ser portat correctament, tal com exigeix la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la Corporació que representa, restant prohibida la inclusió de modificacions, tenint en compte el que es disposa en el present reglament sobre la prestació del servei.

5. La pèrdua, sostracció o deteriorament de les peces d'uniformitat, equip i material serà comunicada immediatament a la Prefectura del Cos, mitjançant en escrit motivat, perquè li pugui ser restituïda i perquè, si així ho considera, disposi la pràctica de la informació pertinent per a l'esclariment dels fets, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària.

Article 25. Exempció de l'ús de l'uniforme.

Els policies autoritzats a vestir de paisà de manera permanent i aquells membres del Cos que per raó dels serveis a exercir es trobin autoritzats a prestar aquests de paisà, vestiran de forma adequada al servei que realitzin, havent de conservar un uniforme complet en bon estat, llest per al seu ús, havent d'identificar-se amb el carnet professional i placa emblema.

Article 26. Peces d'uniformitat bàsica.

1. Són prenes comuns a totes les uniformitats:

- a) Gorra
- b) Camiseta tèrmica
- c) Botes
- d) Sabates
- e) Mitjons
- f) Cinturó
- g) Guants
- h) Armilla protectora
- i) Casc de protecció
- j) Abric anorac
- k) Roba especial de pluja
- l) Armilla reflectant

2. Uniformitat bàsica d'estiu:

- a) La gorra, el cinturó, els guants, els mitjons i les sabates o botes.
- b) Pantalons.
- c) Polo camiser.
- d) Pantalons curts i calçat esportiu.

3. Uniformitat bàsica d'entretemps:

- a) La gorra, el cinturó, la camiseta tèrmica, els guants, els mitjons i les sabates o botes.
- b) Pantalons.
- c) Polo camiser.

4. Uniformitat bàsica d'hivern:

- a) La gorra, el cinturó, la camiseta tèrmica, l'abric anorac, els guants, els mitjons i les sabates o botes.
- b) Pantalons.
- c) Forro polar.

5. Malgrat no estiguin contemplades en el present Reglament, Prefectura podrà ordenar el lliurament d'aquelles peces d'uniformitat que es consideren necessàries per a la prestació del servei.

6. De forma visible, únicament es podran utilitzar peces de la uniformitat reglamentàriament establertes.

Article 27. Normes d'ús de la peça de cap.

La peça de cap haurà de portar-se permanentment, excepte en locals tancats, a l'interior dels vehicles o per motius de seguretat. Els que prestin serveis de protecció en l'exterior dels accessos de dependències oficials, hauran d'utilitzar la peça de cap.

Article 28. Uniformitat de gala.

La uniformitat de gala s'utilitzarà en aquelles ocasions que determini la Batlia o Regidoria delegada mitjançant resolució o el Cap del Cos a través de les Ordres que es regulen en el present Reglament.

Article 29. Vestuari i equip personal.

1. La quantitat de peces mínima vindrà recollida en un catàleg de vestuari i equip que serà proposat per la Prefectura del Cos o persona en qui delegui i serà inclòs en l'Acord del personal funcionari al servei de la Corporació, seguint els tràmits d'aprovació que en ell s'estableixin.

2. Per a la seva substitució es seguirà el previst en l'article 31 del present Reglament.

3. La utilització d'equip alternatiu al de dotació vindrà determinada per l'autorització de la prefectura del cos, d'acord amb la legislació vigent .

Article 30. Despeses.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses que ocasioni la uniformitat del Cos de la Policia Local de Santa Margalida. A tal efecte, en els pressuposts municipals que s'aprovin anualment es consignarà una aplicació específica per donar cobertura a l'adquisició de les peces i equips, d'acord amb l'establert en la normativa vigent.

Article 31. Lliurament de les peces.

1.- L'aplicació pressupostària destinada a l'adquisició d'uniformitat es dividirà en dues parts. La quantitat que correspondrà a cada una de les parts serà determinada per batlia o regidoria delegada.

- a. Una part es destinarà a lliure determinació per part de Prefectura o persona responsable de la uniformitat per a peces destinades a especialitzacions, de gala o de caràcter urgent o necessari.
- b. L'altra part es dividirà entre el número de components de la plantilla que usin l'uniforme, resultant una equivalència euros-punts.

2. Amb un màxim de dues vegades a l'any, corresponent als períodes estiu-hivern, cada membre del cos elevarà a Prefectura una sol·licitud que contindrà un llistat de les peces que considera necessàries.

Aquest llistat s'haurà d'ajustar als punts que tingui assignats i al cost de la peça, segons el que marqui el document que anualment confeccionarà la prefectura del cos.

La sol·licitud es formularà d'acord amb un model reglamentat i dins els terminis que marqui prefectura.

L'acceptació d'aquesta sol·licitud anirà precedida de la comprovació i aprovació per part de prefectura i del responsable d'uniformitat.

3. L'anterior règim no serà d'aplicació en els casos que venen determinats en l'article 26.5 del present reglament.

4. Els punts són personals i intransferibles i no acumulables i tenen una durada d'un any natural.

CAPITOL II. ARMAMENT**Article 32. Dotació d'armament.**

Els membres dels Cossos de Policia Local, com a integrants d'un Institut Armat, portaran l'armament reglamentari que se'ls assigni. A tal fi, la Corporació proporcionarà els mitjans tècnics necessaris per a la seva eficàcia.

Article 33. Obligacions de portar l'armament.

1. És obligatori portar l'arma de foc quan es presti servei, ajustant-se als criteris que s'estableixen en aquest Reglament.

2. No obstant el dispostat en l'apartat anterior, s'estarà exempt d'aquesta obligació en les situacions següents:

- a) Serveis burocràtics o els prestats a l'interior de dependències policials i judicials sense tenir assignades missions de vigilància.
- b) En l'exercici de les funcions d'ensenyament.
- c) En els actes protocol·laris que es determinin.

d) Els que expressament siguin autoritzats per la Prefectura o es vegin immersos en processos que així ho determini.

i) Com a mesura cautelar suficientment motivada, la qual cosa afecta a la reglamentària i a la particular, si escau.

3. L'obligació de portar la defensa en serveis operatius s'acollirà a les mateixes condicions regulades de l'apartat anterior.

Article 34. Reparació de l'arma.

Si s'observen anomalies o defectes en el funcionament de l'arma, el responsable de la corresponent arma comunicarà tal circumstància al comandament que pertoqui, abstenint-se de manipular o d'efectuar gestions particulars per reparar aquestes deficiències.

Article 35. Guia de pertinença.

La guia de pertinença acompanyarà sempre a l'arma tant en els casos de reparació, com de dipòsit i transport.

Article 36. Pèrdua, sostracció i inutilització de l'arma.

En cas de pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma o de la seva guia de pertinença, el responsable de l'arma assignada ho comunicarà immediatament al comandament del que depengui, sense perjudici de presentar la corresponent denúncia.

En aquests casos, s'instruirà un expedient d'informació per determinar la possible responsabilitat del titular i la proposta de mesures correctores que corresponguin en els termes establerts en les normes que regulen la responsabilitat disciplinària o d'un altre ordre.

El mateix règim s'aplicarà a les armes curtes i llargues particulars que puguin tenir els agents.

Article 37. Armers.

Totes les armes que estan per assignar, reparar o verificar en dipòsit, han d'estar en l'armer o en locals segurs, guardats en caixes de seguretat, inventariades i sota la supervisió de l'encarregat de l'armament.

Les dependències de la Policia Local comptaran amb un Dipòsit d'Armes dotat de les mesures de seguretat adients, així com d'una zona habilitada per a la manipulació amb seguretat de les armes.

El comandament responsable d'aquest dipòsit tindrà inventariades totes les armes i munició dipositades, formalitzant documentalment els lliuraments i les retirades que s'efectuïn.

Els membres de la Policia Local disposaran d'un armer individual i estan obligats a dipositar en el mateix l'arma reglamentària en finalitzar el servei diari, excepte autorització expressa de la Prefectura del Cos.

Article 38. Controls periòdics. Proves psicotècniques i pràctiques de tir.

1. Els procediments d'habilitació i ús de l'arma prevists a l'article 23.1 de la Llei 6/2005 hauran de consistir en proves periòdiques de tipus psicotècnic i pràctiques de tir que permeti avaluar la capacitat de tots els agent en actiu, per poder portar armes de foc.

2. La manca de superació de qualsevol de les proves que s'assenyalin significarà la retirada immediata de l'arma assignada, situació que es perllongarà mentre la incapacitació persisteixi. D'igual manera, l'assignació d'una arma reglamentària haurà d'estar supeditada a la superació de dites proves.

3. Amb la periodicitat que les necessitats del servei i les disponibilitats de munició ho permetin i en qualsevol cas amb un mínim de dues vegades a l'any, el personal realitzarà pràctiques de tir tant per mantenir i incrementar la seva aptitud, com per verificar les condicions d'ús i conservació de l'arma reglamentària assignada.

Les pràctiques de tir es realitzaran en llocs condicionades a tal fi i amb les mesures de seguretat establertes en les normes constructives i tècniques d'utilització i seran dirigides per dos Instructors de tir policial.

Les pràctiques de tir tindran caràcter d'assistència obligada, dins de l'horari de servei, per a tots aquells posseïdors d'armes. Els participants en les pràctiques utilitzaran l'arma que tenen assignada, la munició utilitzada serà subministrada per l'Ajuntament. Si no fos possible en el seu horari laboral, serà compensat segons Acord del personal funcionari.

4. Les proves psicotècniques que permetin detectar disfuncions o anomalies de caràcter no compatibles amb l'ús d'armes, s'hauran de realitzar com a mínim amb una periodicitat de tres anys, havent de certificar la seva realització davant la Direcció General d'Interior.

5. Els Polícies de nou ingrés, permutes o reincorporacions al cos, hauran de realitzar, abans del lliurament de l'arma, uns exercicis d'actualització per a la seguretat en el maneig i ús de l'arma de foc de dotació.

Article 39. Deure d'informar de l'ús de l'arma.

En tots els casos en què hagin fet ús de l'arma de foc, inclòs el supòsit en que no s'accioni, els membres de la Policia Local hauran d'informar immediatament de forma escrita al seu comandament jeràrquic superior.

Serà obligatori informar de la utilització de l'arma particular quan aquesta sigui utilitzada fora de servei en actuacions dutes a terme com a Agent de l'autoritat, inclòs el supòsit en que no s'accioni.

Article 40. Revista d'armes.

Tots els membres de la Policia Local estan obligats a passar revista reglamentària de totes les armes que posseeixin, tant oficials com a particulars, davant el responsable d'armament, d'acord amb la normativa vigent.

Article 41. Lliurament de l'arma.

Serà necessari el lliurament de l'arma en els següents supòsits:

- a) En cas d'utilització indeguda de la mateixa, determinada per l'Administració mitjançant resolució administrativa
- b) Quan concorrin altres circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura cautelar, conforme a la normativa vigent.
- c) En cas de jubilació o cessament en el servei per qualsevol causa.
- d) En la passada a una altra situació administrativa diferent al seu servei actiu, serveis especials i permisos sense sou o l'adscripció a un lloc que ho recomani.
- e) Per malaltia o disminució psicològica que incapaciti per a la tinença i ús de l'arma, determinada pel facultatiu corresponent.
- g) Per mandat judicial.
- h) En cas de mort, la Prefectura del Cos s'ocuparà d'obtenir l'arma del mort per a la seva remissió i tramitació de la documentació a la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil.

Quan un efectiu de la Policia Local que tingui una segona arma, es veïés immers en qualsevol dels supòsits a, b, c, ò d, l'Ajuntament donarà compte a l'Autoritat competent perquè determini si correspon també el seu lliurament o no.

Article 42. Principis d'ús de l'arma.

1. Només es podran utilitzar les armes en aquelles situacions en què existeixi un risc racionalment greu per a la seva vida, la seva integritat física o la de terceres persones, o en aquelles circumstàncies que puguin suposar un greu risc per a la seguretat ciutadana i sempre de conformitat amb els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

2. S'evitarà fer ostentació de l'arma, excepte que sigui imprescindible per les característiques del servei a prestar i sempre portant-la dins de la funda reglamentària.

3. La retirada de l'arma reglamentària, ja sigui amb caràcter temporal o definitiva, comporta que l'interessat no pugui utilitzar qualsevol altra arma de foc en la prestació del servei, ni realitzar les pràctiques de tir periòdiques.

Article 43. Forma d'utilització de l'arma.

1. Sempre que les circumstàncies ho permetin, abans de fer ús de l'arma de foc, el Policia Local realitzarà les següents accions preventives per l'ordre en què s'expressen:

Primer.- S'advertirà a l'agressor que es troba davant un Agent de l'Autoritat mitjançant la veu:

«ALT, POLICIA», si fos possible.

Segon.- Es dirigiran ordres dissuasòries i comminacions a l'agressor perquè abandoni la seva actitud i s'entregui a la Policia.

2. Si aquestes accions preventives no fossin eficaces, o no hagi estat possible adoptar-les a causa de la rapidesa, violència o risc d'agressió, els tirs que es poguessin efectuar estaran encaminats a causar la incapacitat temporal de l'agressor per procedir a la seva detenció en el menor temps possible i evitar al màxim els danys a terceres persones així com restablir la seguretat ciutadana.

Per a això es proporcionarà la munició més adequada a l'arma que es porta i a les circumstàncies del servei policial, capaç de no produir sobre penetracions o rebots que causarien possibles danys a terceres persones.

CAPITOL III. MATERIAL.

Article 44. Condicions d'ús dels vehicles.

1. Els vehicles del Cos de la Policia Local mantindran les condicions d'utilització i operativitat adequades a cada moment, de forma que serà necessari prestar-los un servei especial de manteniment continu.

2. Un vehicle es considera no apte per al servei si està donat de baixa, si es troba en els tallers de reparació o si incompleix l'establert en la legislació sobre Tràfic i Seguretat Vial pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat necessàries per a la circulació de vehicles per les vies públiques.

3. El conductor del vehicle tindrà cura a l'hora d'estacionar-lo, abstenint-se d'estacionar en llocs prohibits per a la resta de conductors, excepte que la necessitat del servei no permeti el correcte estacionament.

4. Cada vehicle disposarà d'un codi identificatiu, segons l'establert a l'ANNEX I del present Reglament, el qual serà actualitzat en funció de la substitució o canvi del parc mòbil per Prefectura.

5. La prestació de serveis en unitats motoritzades o vehicles anàlegs, se supliran en condicions meteorològiques adverses (pluja, gel, neu, ratxes vent o temperatures inferiors a +6 graus) per patrullatge a peu o en vehicle de quatre rodes.

Article 45. Vehicles i equipament.

1. L'Ajuntament de Santa Margalida proveirà als membres de la Policia Local dels vehicles i material necessari pel compliment de les seves funcions, complint amb les característiques d'homologació que dicti la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o administració competent.

2. Al manco dos dels vehicles de quatre rodes estaran dotats d'un dispositiu degudament homologat de separació protectora entre l'espai davanter i els seients posteriors .

3. Tots els vehicles policials aniran proveïts d'equip transmissor-receptor, senyalització lluminosa exterior d'emergència, sirenes i equip de megafonia, excepte aquells que per raó del servei al que estiguin encomanats no siguin necessaris. En vehicles de dues rodes el sistema de transmissions serà el més adequat per preservar la seguretat del conductor.

4. Tots els vehicles policials aniran proveïts de l'equip complementari necessari, determinat pel tipus de vehicle i la funció o missió a realitzar, segons estableix la normativa aplicable.

Article 46. Dotació.

1. Els vehicles turisme o furgonetes policials, pertanyents a unitats operatives, seran conduïts indistintament per qualsevol dels integrants de la patrulla. Tots els turismes i furgonetes policials portaran com a mínim la següent dotació:

- a) Maletí d'equip de reanimació cardiopulmonar.
- b) DESA
- c) Alçapern.
- d) Mai.
- e) Corda.
- f) Cisalla.
- g) Farmaciola.
- h) Extintor.
- i) Cinta policial.

2. Malgrat no estigui contemplat en el present Reglament, Prefectura podrà ordenar la inclusió d'altres elements de què hauran d'estar dotats els turismes o furgonetes policies sempre que es consideri necessari per a la prestació del servei i així es justifiqui.

Article 47. Cura del manteniment i reparació dels vehicles.

1. La cura del vehicle correspon als agents ocupants del vehicle, els quals vetllaran en tot moment de la seva correcta utilització i manteniment adequat.

2. El conductor emplenarà el full en el model que a aquest efecte es faciliti per la Prefectura del Cos. Si es detectés alguna avaria o anomalia en el vehicle, en els accessoris o en l'equipament assignat, es comunicarà al superior jeràrquic reflectint-ho per escrit en el full indicat. El superior jeràrquic donarà trasllat del mateix per a la seva reparació el més aviat possible a la Prefectura del Cos o persona en qui delegui.

Article 48. Ús dels senyals d'emergència.

1.- La conducció de vehicles policials s'ajustarà a l'establert en la legislació sobre tràfic i seguretat vial, fent sempre un ús ponderat dels senyals d'emergència.

2.- Els senyals acústics i lluminosos s'utilitzaran simultàniament quan es circuli en servei urgent.

3.- Es podran utilitzar els senyals lluminosos aïlladament quan l'omissió dels senyals acústics especials no comporti perill algun per als altres usuaris.

Article 49. Vigilància dels vehicles oficials.

1. Els policies responsables dels vehicles no deixaran les claus al pany ni peces d'uniformitat dins el vehicle o a l'abast de qualsevol ciutadà; en especial, en el cas de vehicles de dues rodes.

2. Els policies responsables dels vehicles oficials assignats per a la prestació del servei no els deixaran sense tancar a la via pública, excepte en aquells casos en què, per raons del servei i per causes degudament justificades, es veïssin obligats a això, però prenent les mesures de seguretat adequades per evitar la seva manipulació per part de terceres persones.

Article 50. Dels equips de transmissió.

1. L'Ajuntament de Santa Margalida proporcionarà al Cos de Policia Local una xarxa de transmissions conforme a les particularitats pròpies del Municipi de Santa Margalida, que garanteixi l'eficàcia de les funcions encomanades.

2. Amb caràcter general l'Ajuntament dotarà a cadascun dels integrants de la Policia Local, d'un equip individual.

Article 51. Central de comunicacions.

Existirà una Central de Comunicacions que haurà de tenir aquells instruments tècnics que permetin tenir constància dels missatges transmesos o rebuts i constituir i guardar-ne un arxiu informàtic d'acord amb la legislació vigent.

Article 52. Condicions d'ús de les transmissions.

1. Tots els equips de transmissions del Cos es mantindran en les condicions d'utilització i operativitat adequades en tot moment, de forma que serà necessari prestar-los un servei especial de manteniment continu.
2. De l'equip de transmissions, tant individual com dels vehicles, serà responsable del seu ús i custòdia el funcionari a qui se li hagi assignat.
3. Tots els integrants del Cos, durant tota la jornada de treball, romandran amb els equips de transmissions en funcionament, sense excepció alguna, excepte autorització expressa.
4. L'ús dels equips de transmissions es realitzarà conforme a l'indicat a l'ANNEX II del present reglament i a allò que en cada moment estableixi la Prefectura del Cos.
5. Les comunicacions per ràdio s'efectuaran sempre en forma breu, clara, concisa i impersonal i evitant comunicacions no relatives al servei.
6. Qualsevol anomalia o defecte en el funcionament de l'equip individual o en els equips assignats serà comunicada a l'immediat superior jeràrquic en el model normalitzat per la Prefectura del Cos, abstenint-se l'interessat de manipular o de gestionar particularment la reparació d'aquestes deficiències.
7. Tots aquells aspectes que afectin a les transmissions i comunicacions que no s'hagin contemplat en el present reglament, es podran incloure mitjançant ordre de prefectura, sempre que no suposin un canvi substancial del present reglament i es considerin necessaris i així es justifiqui.

TITOL IV. NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

CAPITOL I. ASPECTES GENERALS.

Article 53. Conducte reglamentari.

1. La tramitació d'ordres, informes i sol·licituds relacionades amb el servei, es realitzarà a través del conducte reglamentari, que no és un altre que la utilització de l'estructura jerarquizada del Cos, tant ascendent com a descendent.
2. Les ordres, que per la seva transcendència o complexitat en el seu compliment ho requereixin, hauran de ser cursades per escrit, com més aviat millor, excepte en cas d'urgència.
3. S'haurà d'obeir i executar les ordres que rebim dels seus superiors jeràrquics, sempre que no constitueixin un il·lícit penal o fossin contraris a l'ordenament jurídic, havent de donar part al superior jeràrquic de qui emani l'ordre en cas de dubte.

Article 54. La salutació.

1. La salutació és manifestació externa d'educació cívica, respecte i disciplina dels membres del Cos de Policia Local, regit per principis de jerarquia i subordinació.
2. La salutació és un acte d'obligat compliment per a tots els membres del Cos de Policia Local, havent d'efectuar-se amb correcció i naturalitat, sense cap tipus d'exageracions, però amb l'energia deguda.

Article 55. Forma de dur a terme la salutació.

1. La salutació s'efectuarà sempre que es vesteixi l'uniforme i consistirà en portar la mà dreta fins al lateral de la visera de la gorra o lloc similar de la peça de cap. El braç esquerre romandrà quiet al llarg del costat esquerre. Els dits de cada mà estaran units. Quan es presti el servei sense peça en el cap amb l'explicació de «a les seves ordres».
2. No obstant això, si existeixen raons de seguretat o es presta un servei que comporta una responsabilitat especial l'eficàcia de la qual es pugui veure afectada per l'observança de les regles de salutació, es prescindirà discretament de fer-ho i es centrarà l'atenció en la tasca encomanada.

Article 56. Obligtorietat de la salutació.

Els Polícies Locals estan obligats a saludar a:

- a) Les autoritats locals, insulars, autonòmiques i estatals.
- b) Els símbols i himnes oficials en actes de caire oficial.
- c) Els ciutadans que es dirigeixin a ells o viceversa, als quals se'ls dispensarà un tracte educat i cortés, utilitzant sempre el tractament de "vostè" i evitant actituds o gests aliers al caràcter d'agent d'autoritat. En aquest cas, la salutació es realitzarà tant al començament de la conversació com al finalitzar la mateixa.
- d) Els superiors jeràrquics, els quals obligatòriament els hauran de tornar la salutació.

Article 57. Comunicació de novetats.

1. Als superiors jeràrquics se'ls informarà dels fets o circumstàncies d'interès que s'haguessin produït o se'ls comunicarà «sense novetat» si no existissin.

2. D'igual forma s'actuarà envers la Batlia i Regidoria responsable del Cos de la Policia Local.

3. Quan hi hagués més d'un membre del Cos en el lloc de servei, bé perquè es realitza de forma conjunta o una altra causa, la novetat la donarà el de major graduació i, si no n'hi hagués, el cap o el responsable de servei.

Article 58. Ordre del Dia.

1. És un instrument mitjançant el qual el Cap del Cos dirigeix l'activitat dels seus membres.

Aquesta norma administrativa interna podrà contenir mandats, informacions de l'Ordenament Jurídic, recordatoris sobre l'aplicació d'aquest, interpretacions jurisprudencials o d'altres organismes, i/o exegesi adequada de l'esperit i principis fonamentals de tals disposicions, així com instruccions de funcionament intern, vacants, destinacions, serveis, etc.

2. La seva periodicitat serà diària i sota el títol únic de «ORDRE DEL DIA», indicant el nombre, la data i el dia de la setmana.

3. L'Ordre del Dia, serà llegida en iniciar el servei, amb independència que puguin establir-se altres fórmules de difusió.

4. Existirà un Registre d'ordres del dia en el qual es registraran totes aquelles que s'emetin per Prefectura per a general coneixement i quedant a la disposició de tots els components o efectius de la plantilla.

Article 59. Ordre de prefectura.

1. És, així mateix, l'instrument mitjançant el qual el Cap del Cos comunica per escrit ordres d'obligat compliment sobre qüestions relatives al servei dins de les funcions que té encomanades la Prefectura per millorar el funcionament del mateix.

2. Existirà un Registre d'ordres de prefectura, en el qual es registraran totes aquelles que s'emetin per Prefectura per a general coneixement i quedant a la disposició de tots els components o efectius de la plantilla.

3. Les Ordres de prefectura es posaran en el tauler d'anuncis.

4. Quan una ordre deixi d'estar vigent, igualment s'annotarà en el registre i es difondrà pels mateixos mitjans.

5. Al costat del tauló oficial d'anuncis, se'n col·locarà un altre, tipus vitrina tancada, en el qual es posaran a la vista, durant almenys 30 dies, totes quantes comunicacions, ordres, requeriments o modificacions estiguin relacionades amb la prestació del servei per a general coneixement. Tanmateix també es publicaran a la web municipal.

CAPITOL II. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 60. Prestació del servei.

D'acord amb el Decret 67/2007, mentre prestin el servei, els agents de la policia:

- a) Hauran d'adoptar una postura correcta, evitant actituds que denotin abandó.
- b) Es presentaran al servei, correctament uniformats i endreçats.
- c) En el cas de que usin barba o bigot s'haurà de dur arreglat i s'ajustarà a unes dimensions discretes.
- d) El cabell s'haurà de dur ben pentinat, no podent excedir en longitud del cos de la camisa. El pentinat no podrà tapa la cara i no es podrà fer ús de colors o formes que puguin ser considerats com a extravagants.
- e) L'uniforme es durà cordat i en un correcte estat de neteja i presentació, portant sempre posada la prenda del ca quan es trobin a la via pública o ho estableixi el present reglament, excepte en casos degudament justificats.
- f) S'abstindran de dur les mans a les butxaques, fumar o rovegar qualsevol cosa, excepte en període de descans reglamentari.
- g) No es portaran elements susceptibles d'enganxar-se (anells, polseres, arracades, cadenes, pírcings, collars o altres elements similars) i produir lesions tant a l'agent com als ciutadans.
- h) S'haurà d'evitar l'exhibició de tatuatges o altres ornaments de tipus personal que puguin menyscar la imatge d'un agent uniformat.
- i) No podran dur i utilitzar, excepte autorització expressa, material que els hagi estat facilitat com a dotació general o particular. Quedar prohibit l'ús abusiu del telèfon mòbil particular, excepte en situacions d'urgència motivada i en el període de descans reglamentari. S'entendrà que se'n fa un ús abusiu quan els agents es dirigeixen a un ciutadà o quan es pertorbi el desenvolupament normal de les funcions policials.

Article 61. De les patrulles i el seu funcionament.

1. La patrulla és l'element bàsic operatiu d'actuació policial. Sempre que les circumstàncies organitzatives ho permetin, la patrulla serà de dos components, en aquests casos els components de la patrulla podran separar-se per a la realització de serveis propers. Les patrulles poden ser a peu, o en qualsevol altre mitjà de transport policial.

2. El seu funcionament serà el següent:

- a) Cada patrulla, en iniciar el servei, rebrà les ordres generals i específiques que s'assenyalin per al seu torn.
- b) Cada patrulla recorre durant el seu torn tota la superfície que tingui assignada a la zona i realitzarà a peu les gestions i recorreguts parcials precisos perquè no quedi res per veure amb detall, procurant prendre contacte amb el ciutadà.
- c) La patrulla, si es fa en vehicle, ha d'interessar-se per la conservació, neteja i documentació del que tingui assignat pel seu comandament, donant compte immediata de les avaries, desperfectes o faltes que observi en el vehicle.
- d) Les patrulles informaran al Superior Jeràrquic o Cap de Torn que els hagi encomanat un servei, així com a central, del resultat final del mateix. També informaran als seus superiors, seguint el conducte reglamentari, de qualsevol novetat o incidència que es produeixin.
- e) Les patrulles policials no sortiran de la zona assignada si no és amb autorització dels seus superiors, excepte necessitats urgents del servei, havent de comunicar-ho el més aviat possible a aquests. En tot cas, les sortides de la demarcació territorial seran comunicades al Superior Jeràrquic.

Article 62. Jornada laboral.

1. La jornada de treball dels membres de la policia local serà determinada d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable en la matèria.

2. Aquesta jornada podrà ser ampliada eventualment per necessitats del servei, comportant la corresponent retribució en la forma en què s'estableixi en la legislació vigent, així com en els acords que poguessin existir entre els representants sindicals i l'Ajuntament.

3. Cada secció elaborarà i presentarà durant el mes de desembre de cada any a la Prefectura el quadrant de l'any següent, d'acord amb les condicions establertes per la Prefectura i reconegudes en la valoració de llocs de treball. La data màxima de presentació del quadrant vendrà marcada a l'Acord de l'Ajuntament de Santa Margalida.

4. L'acord de personal de l'Ajuntament fixarà el temps de descans a que tenen dret els agents durant la jornada laboral. El descans serà gaudit preferentment entre les tres i quatre hores després de l'entrada, però en cap cas podrà afectar a la prestació normal dels serveis. En aquest darrer cas l'horari serà modificat. Aquest temps es realitzarà per torns, previ autorització pel comandament o responsable de servei.

Article 63. Puntualitat.

1.- Els membres de la Policia Local observaran estricta puntualitat en l'assistència al servei, comunicant a l'immediat superior jeràrquic, amb l'antelació que sigui possible, el seu retard o no assistència al servei, així com els motius del mateix.

2.- A l'hora establerta per al començament del seu torn, estarà en perfecte estat de revista, romanent en aquest fins a l'hora fixada per a la terminació del seu torn.

Article 64. Horari de prestació del servei.

1.- L'horari de prestació del servei serà fixat per l'Ajuntament, a través dels procediments de definició de les condicions de treball del personal funcionari, podent fixar-se en el calendari laboral anual per al Servei de Policia Local un encavalcament dels horaris d'entrada i sortida per determinades Àrees, Seccions i Unitats.

2.- En els casos en què l'Ajuntament de Santa Margalida degui jornades de treball als components del Cos, aquests, podran optar, per al seu gaudi, per fer-ho, bé per jornades completes de treball o per disminucions de la jornada laboral fins a un màxim de tres hores. El gaudi d'aquests dies i hores estarà supeditat a les necessitats del servei i les hores es gaudiran preferentment al començament o al final de la jornada laboral, en tot cas de forma contínua.

3.- Les jornades completes seran autoritzades pel Cap del Cos amb una antelació mínima de 72 hores al dia sol·licitat i les hores pels Caps de torn, prèvia sol·licitud del funcionari en model normalitzat.

Article 65. Absència del servei o canvi de torn de feina.

1. No s'abandonarà el servei fins a ser rellevats. Si el component que havia de substituir-li no es presentés a l'hora fixada ho farà constar com a incidència per tal que en tinguin coneixement la Prefectura .

2. La jornada laboral es realitzarà en torns de matí, tarda i nit, en horari continuat, excepte acord en contrari. Els torns de servei podran canviar-se entre Agents de la mateixa categoria, prèvia aprovació per la Prefectura del Cos.

Els comandaments podran canviar el torn amb un altre d'igual categoria o responsable de servei, prèvia aprovació de la Prefectura del Cos.

Les sol·licituds de canvi de servei es realitzaran per escrit i de conformitat amb el model establert a l'efecte i amb una antelació mínima de 72 hores, excepte casos excepcionals degudament justificats. La manca de resposta a la sol·licitud serà entesa com a positiva.

3. El temps mínim de descans entre els torns de treball serà l'establert en l'acord regulador de funcionaris.

4. Els canvis de torn obligatoris, podran ser-ho per necessitats del servei en circumstàncies imprevisibles i excepcionals, degudament motivats. Els canvis de torn previsibles seran consensuats amb l'agent afectat.

Article 66. Baixes per malaltia o accident.

En cas que per prescripció facultativa sigui donat de baixa per malaltia o accident, tot membre del Cos haurà de comunicar-ho com més aviat possible al Cap de Torn corresponent.

La baixa es registrarà amb dins el termini que marqui l'acord de personal de l'Ajuntament de Santa Margalida o normativa que resulti d'aplicació.

Article 67. Prohibició de consum de begudes i drogues.

1. S'abstindran de consumir begudes alcohòliques i drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques de qualsevol tipus durant el servei o prestar-lo baix els efectes d'aquests productes.

2. A l'efecte de l'apartat anterior, quan es donin signes que evidencin l' incompliment anterior, vindran obligats a sotmetre's, amb les garanties establertes en la legislació sobre seguretat vial a les oportunes proves per a la detecció d'aquestes substàncies. La negativa a sotmetre's a aquestes proves serà considerada falta disciplinària.

3. L'execució d'aquestes comprovacions tècniques es regularà per una ordre interna del Cos, havent de salvaguardar-se en tot cas la intimitat del component afectat, realitzant-la en privat i amb la presència d'un superior jeràrquic i d'un altre component del Cos designat per l'afectat.

Article 68. Actitud vigilant durant el servei.

Han de mantenir en el servei una actitud d'activa vigilància, parant esment a quantes incidències observin, especialment les que afectin als serveis públics i conservació de Béns Locals, a fi de remeiar-les per si mateixos o, si escau, donar coneixement a qui correspongui, evitant actituds que denotin desídia o negligència.

Article 69. Deure informació a superiors.

1. Estan obligats a informar als seus superiors jeràrquics pel conducte reglamentari de qualsevol incidència en el servei mitjançant models normalitzats confeccionats per la Prefectura del Cos.

2. Sempre que dels fets observats sigui necessari emetre informe escrit, hauran de reflectir fidelment els mateixos, aportant quants dades objectives siguin precisos per a la deguda comprensió i resolució posterior per qui correspongui.

3. Igualment, qualsevol suggeriment, sol·licitud o queixa serà formulada per els conductes reglamentàries.

Article 70. Deure actuar prudentment.

Actuaran amb reflexió, reserva, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar les seves mesures. No es deixaran portar d'impressions momentànies, animositats, antipaties o prejudicis.

CAPITOL III. RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Article 71. Canalització de la informació.

1. La informació els medis de comunicació sobre actuacions de la Policia Local es canalitzarà a través de la Unitat corresponent, adscrita orgànicament a la Prefectura del Cos i en coordinació amb l'òrgan de comunicació de Batlia o Regidoria Delegada.

2. En els supòsits excepcionals en què no pugui canalitzar-se la informació a través d'aquesta Unitat, assumirà aquesta missió la Prefectura del Cos o persona que la mateixa designi.

3. El personal del Cos col·laborarà amb aquesta Unitat per a la consecució de les finalitats assenyalades en el present Capítol.

4. L'oficial o policia de torn de central podrà fer d'interlocutor amb els medis de comunicació en aquelles notes de premsa facilitades per la Prefectura, o persona que designi.

Article 72. La seguretat personal i la pròpia imatge

1.- Els medis de comunicació acreditats professionalment podran captar imatges del personal de la Policia Local uniformat i que desenvolupa les funcions pròpies del seu càrrec sempre que les mateixes no puguin afectar a la seva seguretat o integritat.

2.- En cas d'actuacions policials de les quals puguin derivar-se conseqüències per a la seguretat o integritat del Policia Local, se sol·licitarà al mitjà de comunicació que es desfigurin els caràcters més representatius.

CAPITOL IV. MOBILITAT INTERNA

Article 75. Mobilitat interna.

En el cas de vacants en del Cos de la Policia Local de Santa Margalida, i previ a qualsevol procés d'oferta per a l'accés, es promourà un procés de mobilitat interna.

Article 76. Convocatòria i publicació de vacants i presentació de sol·licituds.

La convocatòria es realitzarà per la Prefectura del Cos i es publicarà mitjançant Ordre General del Cos, en el tauler d'anuncis del servei durant el període de quinze dies naturals.

S'indicarà el nombre de vacants a cobrir de cada Secció i Àrea, l'Àrea a la que pertanyen i els requisits exigibles per accedir a elles, els mèrits que es valoraran i, si fos el cas, les proves que es duran a terme.

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el model normalitzat a aquest efecte, en el termini de quinze dies indicats.

Article 77. Classificació de llocs de treball.

A aquests efectes, els llocs de treball de la Policia Local de Santa Margalida es classifiquen en dos grups:

- a) Destinacions d'especialització: Aquells que reuneixin característiques específiques que requereixin una especial qualificació, atenent a l'especialització de la Unitat al fet que pertanyin.
- b) Destinacions de provisió normal: Seran destinacions que no reuneixin característiques específiques i que no requereixin una especial qualificació.

Article 78. Formes de provisió dels llocs de treball

1.- Les destinacions amb especialització s'han de proveir entre els aspirants que ho sol·licitin, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de selecció que es realitzi a aquest efecte.

2.- Les destinacions de provisió normal es cobriran, entre els aspirants que ho sol·licitin, per valoració de mèrits. Els desempats es resoldran a favor de l'aspirant amb major antiguitat.

3.- Si les vacants no quedessin cobertes, es cobriran per designació directa de la Prefectura del Cos, amb el vistiplau de la Batlia o Regidoria Delegada.

4.- La Batlia o Regidoria Delegada podran ordenar la destinació forçosa d'un funcionari, per causes degudament justificades.

Article 79. Criteris de baremació i selecció

1.- Es durà a efecte conforme als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, antiguitat i publicitat.

2. Els criteris de selecció s'adequaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, antiguitat i publicitat, aplicant-se el barem de Mèrits de l'Annex II del Decret 67/2007 de 7 de juny de 2007, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears. Els criteris seran negociats amb la part social abans de la seva publicació.

Article 80. Comissió de Selecció

Per a cada convocatòria, es crearà una Comissió de Selecció en la qual estarà present la Prefectura del Cos, un comandament i un vocal, membre del cos de la Policia Local com a observador, de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada.

La Comissió de selecció realitzarà una proposta de resolució de la convocatòria i resoldrà les incidències o reclamacions que es presentin en cada procés selectiu.

Article 81. Períodes de permanència en destinació.

1. Les destinacions obtingudes d'una manera voluntària comporten un període de permanència de dos anys com a mínim, durant els quals no es podrà sol·licitar una altra destinació.

2. Si el canvi de destinació ha estat amb caràcter forçós, l'afectat, en ocasió de vacant, podrà sol·licitar nova destinació, sense respectar la permanència anterior.

3. Aquell funcionari que perdi la seva destinació per dissolució de la unitat, fusió d'aquesta o reorganització del Cos, tindrà preferència per una sola vegada sobre els altres per triar sobre les vacants que es convoquin sempre que reuneixi les condicions per accedir a elles.

CAPITOL V. EXPEDIENT PERSONAL

Article 82. De l'expedient personal.

1. En la Prefectura d'aquesta Policia Local existirà un arxiu documental i informàtic actualitzat en el qual figurarà l'expedient personal de cadascun dels membres del Cos, el qual constarà de les següents dades:

- a) Nom i cognoms.
- b) Número del Document d'Identitat .
- c) Data i lloc de naixement.
- d) Domicili actual.
- i) Número d'Identificació Professional.
- f) Telèfons de localització.
- g) Persona a la qual avisar en cas d'urgència.
- h) Data d'ingrés i ascensos.
- i) Cursos i activitats professionals realitzades.
- j) Felicitacions, premis i recompenses.
- k) Sancions disciplinàries no cancel·lades.
- l) Permís de conducció, amb categories.
- m) Situacions especials.
- n) Destinacions exercides.
- o) Baixes per malaltia comuna o accident laboral.
- p) Permisos, vacances i excedències.
- q) Vicissituds extraordinàries, si les hi hagués.
- r) Fotografia en color, actualitzada cada sis anys.
- s) Arma reglamentària assignada i unes altres que poseïs així com el nombre de les mateixes i munició i el seu corresponent estadística.
- t) Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats.
- u) Vestuari i material.

Obligatòriament, tot el personal del Cos haurà de comunicar qualsevol canvi que afecti a la seva adreça i número de telèfon.

2. A efectes de valoració de mèrits no seran valorats els cursos que no hagin estat comunicats per a la seva incorporació a l'expedient personal en el termini d'un mes des de l'expedició del corresponent títol.

3. Es garanteix l'accés dels membres del Cos al seu expedient personal, així com la confidencialitat de totes les dades i documents que obrin l'expedient personal d'acord a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal o norma corresponent d'aplicació.

TITOL V ESTATUT PERSONAL

CAPITOL I. DELS DRETS

Article 83. Drets

Els drets dels membres dels Cossos de Policia Local seran els derivats de la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balear i l'Acord del personal al servei de la Corporació, i demés normativa que resulti d'aplicació.

Article 84. Particularitats dels drets del personal al servei de la Policia Local.

Els drets dels membres dels Cossos de Policia Local tenen les següents particulars:

1. Dret a una remuneració justa i adequada, que contempli el seu nivell de formació, règim d'incompatibilitats, dedicació i el risc que comporta la seva missió, així com l'especificitat dels seus horaris de treball i peculiar estructura.
2. Dret a una adequada formació i perfeccionament.
3. Dret a una adequada promoció professional, d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i antiguitat.
4. Dret a una jornada de treball adaptada a les peculiaritats de la funció policial.
5. Dret a unes adequades prestacions de Seguretat Social, d'acord amb la seva legislació específica.
6. Dret a obtenir informació i a participar en les qüestions de personal a través dels seus representants sindicals.
7. Dret a les recompenses i premis que s'estableixin reglamentàriament, havent de constar els mateixos en els expedients personals.
8. Dret a assistència i defensa lletrada.
9. Dret a afiliar-se a partits polítics, sindicats i associacions professionals o d'una altra índole, sense que per tal motiu puguin ser objecte de discriminació.
10. Dret a vestuari i equip adequat al lloc de treball que exerceixin, que haurà de ser proporcionat per l'ajuntament.
11. Dret a la informació i participació en temes professionals, amb les degudes limitacions que l'acció policial requereix i la seguretat i reserva que el servei imposi.
- 12.- Dret a prestar servei en les condicions de seguretat i higiene en el treball adequades.
En el cas que s'adverteixin alteracions en el normal desenvolupament de les funcions policials, l'Ajuntament, d'ofici o a instàncies del funcionari afectat, mitjançant resolució motivada, podrà sol·licitar la realització d'un reconeixement mèdic i psicològic, a fi que puguin ser adoptades les mesures orientades a preservar la salut del funcionari.
En aquesta Resolució es podrà acordar la retirada cautelar de l'arma reglamentària quan existissin indicis raonables que la tinença de la mateixa pogués implicar greus riscos per a la integritat física del funcionari afectat o la de terceres persones. Igualment s'oferirà un lloc d'acord amb les condicions del funcionari.
- 13.- Dret a vigilància de la salut segons el que es disposa en la Llei 31/95 de 12 d'Abril (art. 22) a tots els components del servei de la Policia Local, el resultat de la qual haurà de donar-se'ls coneixement.
- 14.- Dret a la representació i negociació col·lectiva, que s'exercirà de conformitat amb l'establert en la legislació vigent.

CAPITOL II.- DELS DEURES

Article 85. Deures generals.

A més dels corresponents a la seva condició de funcionaris al servei de l'Administració Local, els membres dels Cossos de Policia Local tindran els deures derivats dels principis bàsics d'actuació continguts en la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balear i l'Acord del personal al servei de la Corporació.

Article 86. Deures específics.

Són deures específics dels membres dels Cossos de Policia Local:

1. Jurar o prometre la Constitució com a norma fonamental de l'Estat.
2. Guardar respecte a la Constitució i a la resta de l'Ordenament Jurídic.
3. Actuar en el compliment de les seves funcions amb absoluta neutralitat i imparcialitat.
4. Actuar amb integritat i dignitat inherents a l'exercici de la seva funció.
5. Impedir i no exercitar cap tipus de pràctica abusiva, comporti o no, violència física o moral.
6. Guardar el degut secret en els assumptes del servei que se'ls encomani, així com de la identitat dels denunciants.
7. Obeir i executar les ordres que rebin dels seus superiors jeràrquics, sempre que no constitueixin un il·lícit penal o fossin contraris a l'Ordenament Jurídic, havent de donar part al superior jeràrquic de qui emani l'ordre, en cas de dubte.

8. Dur a terme les seves funcions amb total dedicació, havent d'intervenir sempre, en qualsevol temps i lloc, estant o no de servei, en defensa de la legalitat i de la seguretat ciutadana.
9. Presentar-se, en tot moment, en perfecte estat d'uniformitat i condícia personal, conservant adequadament tant el vestuari com els equips que li anessin lliurats o encomanats per al seu ús o custòdia, no podent, excepte en casos excepcionals expressament autoritzats, utilitzar l'uniforme fora de l'execució dels serveis encomanats.
10. Deure puntualitat estricta en l'assistència al servei.
11. Observar, en tot moment, una conducta de màxim decòrum, ajustada a la dignitat de la professió, tractant amb acurada educació al ciutadà.
12. Intervenir per evitar la comissió de qualsevol tipus de delictes o falta.
13. Donar suport als seus propis companys i als altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat, quan siguin requerits o fora necessària la seva intervenció.
14. Informar dels seus drets als detinguts, de conformitat amb la legislació vigent, comunicant-li, amb la suficient claredat, els motius de la detenció.
15. Complir íntegrament la seva jornada de treball, i no abandonar el servei fins a ser rellevats, si aquestes són les seves ordres. Si alguna indisposició els obligués a abandonar el servei, intentaran per tots els mitjans al seu abast posar-ho prèviament en coneixement del seu superior jeràrquic, i, si això no fos possible, ho comunicaran al més aviat possible després d'abandonar el servei.
16. Assumir, per part del Comandament de major categoria la iniciativa i responsabilitat en la realització dels serveis, excepte en cas d'igualtat de categoria, en què prevaldrà l'antiguitat, excepte si per l'Autoritat competent s'efectua designació expressa.
17. Portar i utilitzar l'arma en els casos i en la forma prevista en les lleis, tenint sempre presents els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
18. Efectuar les sol·licituds utilitzant les vies reglamentàries i amb els procediments i impresos normalitzats que es marquin per la Prefectura.
19. Abstenir-se d'ingerir begudes alcohòliques, consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o de manera que afecti al servei.
20. Mantenir en el servei una actitud d'activa vigilància, parant esment a quantes incidències observin, especialment les que afectin als serveis públics i conservació de béns municipals, a fi de posar remei per si mateixos o, si escau, donar coneixement a qui correspongui.
21. Informar als seus superiors, pel conducte establert, de qualsevol incidència i novetats en el servei.
22. Reflectir fidelment els fets aportant quants dades objectives siguin precisos per a la deguda comprensió dels mateixos sempre que hagi de realitzar-se per escrit el supòsit contemplat en l'apartat anterior.
23. No exercir en cap cas el dret de vaga, ni accions substitutives del mateix o concertades amb la finalitat d'alterar el normal funcionament dels serveis.

CAPITOL III.- INCOMPATIBILITATS.

Article 87. De les incompatibilitats.

Els policies locals tenen incompatibilitat per a l'exercici de qualsevol activitat pública o privada, excepte les que expressament exceptua la legislació estatal sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TITOL VI SELECCIÓ I FORMACIÓ

Article 88. Normes generals.

1.- En matèria de selecció i formació s'aplicaran les disposicions recollides a la Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, en el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'Acord municipal de Funcionaris i demés normativa que resulti d'aplicació.

2.- La formació del personal al servei del cos de la policia local de Santa Margalida es regirà, una vegada presti els serveis en la Corporació, per les normes d'aplicació a la resta del personal al servei de la Corporació.

TITOL VII.

HONORS I DISTINCIONS PER ACCIONS MERITÒRIES

Article 89. Definició i classes.

1. Sense perjudici de les distincions, premis o recompenses que poguessin ser atorgats per altres administracions, organismes o institucions, els integrants del Cos de la Policia Local de Santa Margalida, podran ser reconeguts per distingir-se notablement en el compliment de les seves funcions, així com pel manteniment d'una conducta exemplar al llarg de la seva vida professional.

2. Aquestes distincions es faran constar en l'expedient personal de l'interessat i seran considerades com a mèrit en les convocatòries de promoció interna i en la provisió de destinacions, sense que comportin cap gratificació en la seva retribució.

3. En funció del nivell de mèrit que es valori, els honors i distincions es podran classificar de la següent manera:

- a. Felicitació personal, pública o privada.
- b. Medalla al Mèrit Professional.
- c. Medalla a la Constància Professional.
- d. Medalla de la Policia Local de Santa Margalida.

Article 90. Felicitacions.

1. Les felicitacions tenen per objecte premiar les actuacions d'aquell personal del Cos de la Policia Local Santa Margalida que destaquí notòriament del nivell normal en el compliment del servei, pel risc que les actuacions comportin o per l'eficàcia dels resultats aconseguits es considerin meritòries.

2. Les felicitacions es faran per escrit. Seran objecte de difusió en l'Ordre General del Cos.

3. La concessió d'aquesta distinció correspon a Batlia o regidoria delegada a proposta raonada de la Prefectura del Cos.

Article 91. Medalla al Mèrit Professional.

1. Seran recompensats amb la Medalla al Mèrit Professional aquells funcionaris de la Policia Local que durant la prestació del servei, o fora d'ell, es distingeixin en la realització d'intervencions difícils, arriscades o que enalteixin la imatge de la Policia Local.

2. La concessió d'aquesta medalla correspon al Ple de la Corporació, a proposta raonada de la Prefectura del Cos.

Article 92. Medalla a la Constància Professional.

1. L'Ajuntament de Santa Margalida recompensarà amb la Medalla a la Constància Professional a aquells membres del Cos que s'hagin distingit per les seves virtuts professionals i humanes amb un expedient intaxable durant un període de 15 anys i 25 anys, de servei ininterromput en el Cos de la Policia Local de Santa Margalida.

2. L'expedient s'iniciarà d'ofici per la Prefectura de la Policia Local en el moment de compliment de les condicions establertes en el punt 1 d'aquest article.

3. La concessió d'aquesta medalla correspon al Ple de la Corporació, a proposta raonada de la Prefectura del Cos.

Article 93. Medalla de la Policia Local de Santa Margalida

1. Seran recompensats amb la concessió de la Medalla de la Policia Local de Santa Margalida aquells membres del Cos que realitzin algun acte heroic i generós, amb perill de la seva vida, així com pels mèrits contrets en l'exercici de la seva activitat professional o privada que hagi contribuït notòriament a enaltir la imatge del Cos de Policia Local de Santa Margalida.

2. La Medalla de la Policia Local de Santa Margalida també podrà ser concedida a institucions i persones, que es distingeixin per la seva manifesta i permanent defensa i col·laboració a la labor de la Policia Local de Santa Margalida, al igual que aquells membres que s'hagin jubilat dintre de la plantilla de la Policia Local de Santa Margalida.

3. La concessió d'aquesta medalla correspon al Ple de la Corporació, a proposta raonada de la Prefectura del Cos.

Article 94. Entrega o imposició de recompenses

L'acte de lliurement o d'imposició de les condecoracions es farà amb la rellevància pública i social adequada, preferentment el Dia de la Policia Local de Santa Margalida.

Article 95. Diploma i registre de distincions

1. A tots els distingits se'ls lliurarà un diploma en el qual consti el corresponent acord de concessió així com la condecoració amb la qual han estat distingits.

2. El model dels diplomes i distincions serà acordat per la Batlia o Regidoria en qui delegui.

3. La Secretaria General de la Corporació portarà un registre dels honors i recompenses concedides, amb la numeració correlativa.

TITOL VIII FESTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL

Article 96. Data de la Festa de la Policia Local de Santa Margalida

La Batlia o Regidoria Delegada fixarà anualment la data en què tindrà lloc de la festa de la Policia Local de Santa Margalida que serà, en tot cas, finalitzada la temporada turística

Article 97. Actes de la Festa de la Policia Local de Santa Margalida

1. Actes oficials:

a. Formació dels integrants, a excepció dels membres que disposi la Prefectura del Cos per a labors d'organització, en perfecte estat d'uniformitat, conforme a les instruccions que a cada moment imparteixi la Prefectura, així com dels mitjans mòbils que disposen.

b. Revista per l'Il·lm. Sr. Batle-President o Batlessa-Presidenta o la regidoria en qui delegui acompanyat del Cap del Cos.

c. Discurs de l'Il·lm. Sr. Batle/Batlessa o Regidoria delegada.

2. Tots els actes es desenvoluparan en el lloc que determini la Corporació.

3. Durant els dies anteriors a la celebració de la festivitat es podran desenvolupar altres activitats culturals i esportives encaminades a fomentar l'esperit de companyerisme i de col·laboració amb altres institucions.

TITOL IX RÈGIM DISCIPLINARI

Article 98. Règim aplicable.

El règim disciplinari dels membres dels cossos de policia local s'ha d'ajustar al que estableix la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i al que disposa la Llei 4/2013 de Coordinació de Polícies Locals de les Illes Balears i el Decret 67/2007, de 7 de juny de 2007, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Mesures Urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears i demés normativa que resulti d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els que a l'entrada en vigor tinguin més de 15 a 25 anys de Serveis ininterromputs en el Cos de la Policia de Santa Margalida podran ser recompensats amb una medalla a la constància professional si compleixen la resta dels requisits.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor del present reglament quedarà derogat l'anterior reglament, així com quantes normes d'inferior rang, acords i disposicions de l'Ajuntament de Santa Margalida, o ordres, circulars i altres disposicions del Cos que s'oposin a l'establert en el mateix.

ENTRADA EN VIGOR

La present ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la comunicació de l'acord al Govern de les Illes Balears, al Consell i a la Delegació de Govern.

ANNEX I

Indicatiu de vehicles policials:

Vehicles (cotxes, furgons, tot-terrenys,...) → V1, V2, V3, V4, ...

Motocicletes → M1, M2, M3, M4, ...

Bicicletes → B1, B2, B3, B4, ...

ANNEX II

FORMA DE COMUNICACIÓ

La gramàtica de les transmissions de ràdio seguiran el següent esquema:

CRIDA: "Destinatari" **DE** "Requeridor".

RESPOSTA: **ENDAVANT** "Requeridor" **PER A** "Destinatari".

ORGANITZACIÓ DELS CANALS DE RÀDIO

CANAL 1: Canal de servei.

CANAL 2: Canal de directe de walki a walki.

CANAL 3: Canal operatiu a la localitat de Santa Margalida.

CODIS SEGONS EL NIVELL DE PRIORITAT DELS SERVEIS

CODI VERMELL: Molt urgent. Si és necessari, es pot acudir al servei fent ús dels dispositius acústics i lluminosos d'urgència.

CODI GROC: Urgència moderada. Si és necessari, es pot acudir al servei fent ús dels dispositius lluminosos d'urgència.

CODI VERD: No prioritari. No s'han d'emprar els dispositius d'urgència.

CODI BLAU: Servei policíac que per les seves característiques no requereix una intervenció immediata; es realitzarà quan el servei ho permeti.

CODIS DE DISPONIBILITAT.

10.1: Inici del servei. S'ha d'indicar el núm. de carnet professional dels components de la unitat, matrícula del vehicle i hora d'acabament del servei.

10.2: Desconnexió temporal.(descans)

10.3: Disponible.

10.4: Assumir l'acompliment d'un servei. Rebut correctament.

10.5: Arribada al lloc del servei.

10.7: Finalitzat en el lloc servei encomanat i continua servei normal.

10.8: Passar d'un canal de comunicació a l'altre.

10.9: Tornar al canal de servei.

10.10: Desconnexió en finalitzar el torn de servei.

CODIS DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

90.10: No és procedent.

90.15: En espera de grua. Vehicle que ha de ser retirat i a falta de recursos queda en espera de grua. Ha de ser denunciat i emplenar l'"ordre de retirada de vehicle".

90.20: Solucionat sense comunicat informatiu, però es pot documentar amb algun imprès (acta, denúncia de trànsit...).

90.25: Vehicle retirat per la grua.

90.26: Vehicle desplaçat per la grua.

90.27: Inici de retirada de grua.

90.30: Solucionat, amb comunicat informatiu.

90.40: Solucionat, amb la confecció d'un esborrany per atestat d'accident.

90.50: Solucionat, amb informe judicial o denúncia penal.

90.60: Solucionat, amb detenció.

SITUACIONS ESPECIALS

ALERTA VERMELLA: Missatge emès amb la finalitat de donar prioritat absoluta a la unitat que la utilitzi. La podrà activar qualsevol unitat que es trobi en perill, tant per a ella com per a terceres persones. La unitat ha de facilitar el lloc i motiu de tal activació. El canal ha de quedar totalment lliure, fins que no cessi la situació que l'ha originat.

ALERTA VERDA: Missatge que s'utilitzarà quan un agent observi una necessitat urgent d'evacuació de ferits o quan el perill recaigui sobre les coses o béns mobles.

SILENCI AL CANAL: Quan l'operador sol·liciti "Q A P" (quapè) totes les unitats estaran en silenci, i alhora a l'escolta, fins que l'operador torni reprendre la comunicació: "Unitats en QAP, la Base a l'escolta.

ALFABET FONÈTIC

| | |
|----------|-----------------|
| A | Alfa |
| B | Bravo |
| C | Charly |
| D | Delta |
| E | Eco |
| F | Foxtrot |
| G | Golf |
| H | Hotel |
| I | India |
| J | Juliet |
| K | Kilo |
| L | Lima |
| M | Mike (Maic) |
| N | November |
| Ñ | Ñoño |
| O | Oscar |
| P | Papa |
| Q | Quebec |
| R | Romeo |
| S | Sierra |
| T | Tango |
| U | Uniform |
| V | Victor |
| W | Whisky |
| X | Xauen |
| Y | Yankee (ianqui) |
| Z | Zulú |

INDICATIUS

Indicatiu del personal policial:

Sotsinspectors Cap: **Sierra 0**

Sotsinspector Operatiu: **Sierra 1**

Oficial de Guàrdia: **Oscar 0**. (Quan hi hagi més oficial de guàrdia a la vegada, el que no estigui de responsable es nomenarà com a **Oscar** més els dos números del seu CP)

Responsable de servei: **Papa 0**

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL DICTAMEN REFERENT A LA PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESTADES DIÛRNES DE SANTA MARGALIDA.

La Sra. Gamundí exposa el dictamen de la Comissió Informativa de dia 20 d'octubre de 2014, que va informar favorablement la proposta de Batlia de dia 13 d'octubre de 2014, la qual diu:

“Vista la Provisió de la Regidoria de Serveis Socials, conformada per Batlia, de data 15 de juliol de 2014 on es posava de manifest la necessitat de modificar el Reglament del Centre d'Estades Diürnes de Santa Margalida, sol·licitant un informe de Secretaria sobre la legislació aplicable, que fou emès a la mateixa data.

Vista la provisió de 15 de juliol de 2014 que ordenava a la regidoria de Serveis Socials la redacció de l'avantprojecte de modificació del Reglament del Centre Municipal d'Estades Diürnes de Santa Margalida.

Vist l'avantprojecte de modificació del Reglament del Centre d'Estades Diürnes de Santa Margalida (BOIB Núm. 84 de 13 de juny de 2006), elaborat per la Regidoria de Serveis Socials, lliurat amb data 16 de juliol de 2014.

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció, vaig elevar proposta, signada dia 16 de juliol de 2014, per ser sotmesa al Ple. La comissió informativa dictaminà favorablement dita proposta en sessió de dia 21 de juliol. El punt fou inclòs a l'ordre del dia del ple dia 28 de juliol de 2014, però fou retirat per sotmetre'l a prèvia negociació amb la part social.

Tractada la qüestió en la Mesa Negociadora celebrada el dia 8 d'octubre de 2014, reiter la proposta de dia 16 de juliol a fi que l'Ajuntament Ple adopti els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Reglament del Centre Municipal d'estades diürnes de Santa Margalida (BOIB Núm. 84 de 13 de juny de 2006), en els següents termes:

Un.- Es modifica l'article 5, que quedarà redactat de la següent forma:

“Art 5é.- Requisits per accedir a la condició de persona usuària.

1.- Tenir 50 anys complits i presentar qualque tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial en cas d'accedir a les places pròpies de l'ajuntament.

2.- Tenir el PIA elaborat des de la fundació balear per a la dependència on se l'hi assigna plaça al centre de Santa Margalida en cas d'accedir a les places conveniades amb el Govern Balear.

3.- Disposar d'un suport socio/familiar que en possibiliti la permanència dins l'entorn habitual de convivència, com també que pugui mantenir en el domicili l'atenció i els patrons de conducta que són proporcionats en el Centre.

4.- Tenir un nivell de dependència que pugui ésser atès dins el centre d'estades diürnes.

5.- No necessitar una assistència sanitària intensiva.

6.- No patir cap malaltia infectocontagiosa que suposi un perill per a la resta de persones usuàries o pel personal

7.- *Que la seva conducta no suposi un risc per a la integritat, tant de la resta de persones usuàries com dels professionals del Centre.*”

Dos.- *Es substitueix el darrer paràgraf de l'apartat 2 i es modifica l'apartat 3, ambdós de l'article 9, que passaran a tenir el següent contingut:*

“2.

Tant les prestacions bàsiques com les específiques estan incloses dins la quota fixada a l'ordenança fiscal en vigor en cada moment.

3.- *Prestacions complementàries:*

a.- *Gratuïtes: serveis religiosos voluntaris.*

b.- *No gratuïtes: servei d'acompanyament al domicili, servei de bugaderia, perruqueria, podologia o d'altres.*

Aquestes prestacions complementàries no gratuïtes restaran subjectes a l'ordenança fiscal vigor en cada moment.”

Tres.- *Modificació de l'article 10.*

1. *Es modifica la lletra c), que passarà a tenir la següent redacció:*

“c.- *Auxiliars d'atenció directa.*

Aquestes figures són fonamentals a un Centre de Dia. Per tant, es considera imprescindible procurar la seva motivació oferint un suport adient i una formació continua adequada.

En general, es pot dir que la seva funció és la d'assistir a la persona usuària en la realització de les activitats de la vida quotidiana que no pot fer ella mateixa, com també col·laborar en el desenvolupament dels programes d'intervenció que es duguin a terme.

Entre d'altres realitzaria les següents funcions:

- *Atendre la recepció i acomiadament dels usuaris.*
- *Participar i executar tasques dins els tallers de psicoestimulació.*
- *Realitzar la higiene personal dels usuaris.*
- *Dur a terme activitats de reeducació establertes al pla de feina individual de cada usuari.*
- *Distribuir el menjar als usuaris i administrar-lo als que no puguin alimentar-se tot sols.*
- *Vigilar l'estat dels usuaris i comunicar-ho al responsable del Centre.*
- *Ajudar als usuaris als desplaçaments dins el centre i acompanyaments.*
- *Conduir la furgoneta per recollir a les persones usuàries al seu domicili i retornar-los-hi mitjançant l'exercici responsable de la seva feina tant com a professionals de l'atenció directa com parant especial esment a una conducció sense risc.* “

2. *Es modifica el títol d), que passarà a dir:*

“d.- *Metge de la Unitat Bàsica de Salut de Santa Margalida.*”

3. *Es modifica el títol de lletra e), que es dirà:*

“e.- *Infermer/a de la Unitat Bàsica de Salut de Santa Margalida.*”

4. *Es modifica el títol de la lletra f), que es titularà:*

“f.- *Fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, monitor o monitora i/o educador o educadora social.*”

5. *Es suprimeix el contingut de la lletra g).*

Quatre.- *Modificació del quart paràgraf de l'article 11, que passarà a tenir la següent redacció:*

“L’Ajuntament, prèvia obertura del Centre constituirà una comissió de valoració de sol·licituds composta per:

- *El Batle o Batlessa o regidoria en qui delegui.*
- *La regidoria de serveis social.*
- *La persona que ostenti el càrrec de directora del Centre de Dia.*
- *El treballador o treballadora social o professional en qui es delegui.*
- *Un tècnic o tècnica en atenció socio-sanitària.*

Cinc.- *Modificació de la lletra d) de l’article 15, que tindrà la següent redacció:*

“d.- En cas de cessament en la prestació del servei l’entitat ho comunicarà a la persona usuària i/ò als seus familiars per escrit amb un avís previ d’un mes.”

Sis.- *Es modifica el primer paràgraf de l’ANNEX relatiu al BAREM D’INGRÈS D’ESTADES PERMANENTS AL CENTRE DE ESTADA DIÛRNES MUNICIPAL I MODEL DE CONTRACTE ASSISTENCIAL, que tindrà el següent contingut:*

“L’ ingrés al Centre d’estades diürnes de l’Ajuntament de Santa Margalida, pel que fa a les 20 places conveniades amb la Fundació Balear per a la dependència, anirà en funció dels criteris de valoració que estableixi aquesta. Per a la resta de places no conveniades, l’ ingrés anirà en funció del compliment dels requisits establerts en el Reglament del Centre i segons els següents

CRITERIS DE VALORACIÓ”

SEGON. Donar a l’expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant la seva exposició al tauler d’anuncis d’aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, durant un termini de trenta dies hàbils, en els quals els interessats podran examinar-lo i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

TERCER. Considerar, en el supòsit que no es presentessin reclamacions a l’expedient, en el termini anteriorment indicat, que l’Acord és definitiu,.

QUART. Facultar al Sr. Batle-President per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant l’Ajuntament Ple amb el seu superior criteri acordarà.”

Sotmès el punt a votació, s’aprova per unanimitat.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL DICTAMEN REFERENT A LA PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DE TRES BEQUES DE FORMACIÓ PER A PERSONES DISCAPACITADES.

El Sr. Batle exposa el dictamen de la Comissió Informativa de dia 20 d’octubre de 2014, que va informar favorablement la proposta de Batlia de dia 8 d’octubre de 2014, la qual diu:

“L’Ajuntament de Santa Margalida vol continuar amb el programa d’atorgament de beques de formació a persones discapacitades que hagin participat en algun projecte de formació, integració i ocupació per a realitzar activitats formatives a l’Ajuntament de Santa Margalida, contribuint així a la inserció laboral de persones amb alguna discapacitat.

L'Ajuntament continua volent col·laborar amb la formació de persones amb discapacitat per afavorir la seva inserció en el món laboral mitjançant l'atorgament de tres beques formatives a realitzar en aquest Ajuntament.

Les activitats formatives es realitzarien durant 20 hores a la setmana i l'import atorgat seria de 400,00.-€ cada mes, per persona becària, amb un màxim de 2.400,00.-€.

Atès l'època de l'any en que ens trobem, la intenció és que les beques es desenvolupin durant el darrer mes de l'exercici 2014 i durant els primers cinc mesos de l'exercici 2015.

Per altre banda, i arrel del succeït a les passades convocatòries, on quedaven beques sense atorgar, s'hauria de contemplar que, en el cas que el número de sol·licitants fos inferior al número de beques objecte de la convocatòria, es pogués ampliar la duració de la beca o beques atorgades fins, com a màxim, dotze mesos i, sempre, dins l'exercici 2015, mantenint la resta de condicions, tals com el número d'hora setmanals i l'import de beca mensual. Es tractaria que la beca deserta acreixés, a part iguals, el dret dels beneficiaris de les beques

Atès que d'acord amb l'esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s'inicien d'ofici mitjançant l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament de la convocatòria dels ajuts.

Atès que les regles que han de regir aquesta convocatòria s'han de contenir en unes Bases Específiques, que també s'han d'aprovar prèviament o amb caràcter simultani a la convocatòria.

Vista la proposta de la Regidoria de Serveis Socials de dia 23 de setembre de 2014 conformada per aquesta Batlia, així com l'informe d'Intervenció de la mateixa data i el projecte de bases que han de regir la convocatòria i vista l'aplicació pressupostària 232 48908 "Beques persones discapacitat" consignada en el Pressupost Municipal per a l'any 2014, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria de tres beques de formació per a persones discapacitades que hagin participat en algun projecte de formació, integració i ocupació per a la inserció laboral de persones amb alguna discapacitat a l'Ajuntament de Santa Margalida que s'adjunten com ANNEX 1.

SEGON.- Autoritzar la despesa per import de 7.200,00.-€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 232 48908 "Beques persones discapacitat"

TERCER.- Ordenar la publicació de la convocatòria i de les Bases Específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Margalida (www.ajsantamargalida.net).

No obstant, el Ple, amb el seu superior criteri, acordarà."

El Sr. Batle afirma que és la mateixa regulació de l'any anterior, tret que ara es permet allargar el termini de sis mesos si hi ha dotació.

Sotmès el punt a votació, s'aprova per unanimitat.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL DICTAMEN REFERENT A LA PROPOSTA SOBRE RESOLUCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE IBASAN I L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA NOVA ESTACIÓ DEPURADORA.

El Sr. Secretari informa d'un error en la certificació transmesa com a dictamen de la comissió informativa on diu "la Sra. Rocío Romero havia abandonat el Ple" ha de dir "havia abandonat la sessió" i així serà corregit en l'acta de la comissió.

Seguidament, el Sr. Monjo exposa el dictamen de la Comissió Informativa de dia 20 d'octubre de 2014, que va informar favorablement la proposta del regidor Sr. Monjo, i exposa a la Corporació els antecedents. Afirmar que, tot i que la intenció municipal en la legislatura 1983/87 era la de construir una EDAR al terme de Santa Margalida, l'IBASAN va promoure la solució existent d'una depuradora conjunta per a la Platja de Muro i Can Picafort en el terme de Muro, fórmula que es concretà en un conveni de 1989 i en la classificació escaient d'una finca de 160.000 m². L'EDAR, per lagunatge, s'inaugurà el 1992 i estava dimensionada per dar servei a uns 60.000 habitants equivalents.

A finals dels 90, segons continua exposant el Sr. Monjo, comencen a elevar-se queixes per mals olors durant l'estiu i la Consellera Margalida Rosselló adopta la solució d'ampliar l'EDAR existent, presenta el projecte i habilita partida en els pressupostos de la CAIB per uns 3,5 milions d'euros. Això no obstant, el Ple de l'ajuntament de Muro rebutja la proposta i inicia el gir cap a una nova EDAR a Can Picafort.

La formalització de la nova EDAR es produeix en un conveni tripartit el 2001, entre l'IBASAN i els ajuntaments de Muro i Santa Margalida, que, segons el Sr. Monjo, incloïa "barbaritats" com el compromís municipal de no atorgar noves llicències d'hotels fins que l'EDAR no entrés en funcionament. L'ajuntament de Santa Margalida s'obligava a trobar els terrenys i els hotelers de Muro els adquiririen. El Sr. Monjo afirma que, quan l'ajuntament tengué triats els terrenys, una veïna de la finca elegida oferia els seus terrenys en condicions més avantatjoses però el govern municipal no la va atendre, sí ho feren els hotelers, que adquiriren els terrenys. I amb això arriba al conveni actual de 2005, el Sr. Monjo qualifica de "vergonya" que primer fos signat entre l'ajuntament de Muro i l'IBASAN (abril 2005) on ells "decidien" fer una depuradora al terme de Santa Margalida, mentre que l'ajuntament de Santa Margalida no firmava el conveni amb l'IBASAN fins al mes de desembre.

Segueix la llarga exposició apuntant els informes desfavorables del Consell i la Comissió Balear de Medi Ambient a la nova EDAR, però que, el 2010, s'envià el projecte a Madrid que és qui finalment ha tramitat el projecte "sense tenir-ne cap culpa". El Sr. Monjo informa sobre la reunió celebrada fa uns dies a Madrid amb el Subdirector General d'infraestructures del Ministeri d'Agricultura i Medi Ambient, sobre la qual diu que allà troben un desbarat la nova EDAR, que ni tan sols sabien que l'antiga quedaria en funcionament, això no obstant els oposaren el conveni de 2005 signat per l'ajuntament de Santa Margalida. I, per això, per desarmar aquest argument, és pel que creu el Sr. Monjo que s'imposa declara lesiu el conveni i explica la proposta.

Finalment anuncia dues esmenes d'addició in voce perquè l'ajuntament contracti serveis jurídics per defensar els seus interessos, en els següents termes:

“TERCER.- Autoritzar el Batle per nomenar advocat i tècnics per defensar els interessos municipals a Brusel·les en quant a la vulneració dels aspectes mediambientals i altres que pugui ocasionar l'avantprojecte de la nova EDAR i emissari submarí a Can Picafort.

QUART.- Autoritzar el Batle a contractar un advocat penalista per defensar els interessos municipals davant possibles manipulacions que se facin en aquest cas.”

Sotmeses les esmenes a votació, són aprovades per unanimitat.

Sotmès el dictamen esmenat, és aprovat també per unanimitat, amb següent contingut:

“El Ple municipal, reunit en sessió extraordinària de dia 1 de setembre de 2014, va aprovar, per unanimitat, presentar al·legacions a l'estudi d'impacte ambiental de l'avantprojecte de nova EDAR, col·lectors i sistema d'abocament de Can Picafort, en les quals es motiva suficientment l'oposició de l'ajuntament de Santa Margalida a aquesta actuació.

Això no obstant, l'ajuntament va signar un conveni de col·laboració amb l'IBASAN el dia 27 de setembre de 2005, previ acord del Ple municipal de 3 de maig de 2005, pel qual es comprometia a col·laborar en la construcció de la nova depuradora.

Per tant, en coherència en la posició unànime municipal, i tenint present que la competència municipal en el tractament d'aigües residuals, és irrenunciable, l'ajuntament expressa la seva voluntat de revocar l'esmentat acord de 3 de maig de 2005 i resoldre el conveni de col·laboració amb l'IBASAN, perquè, pels motius exposats en l'escrit d'al·legacions, resulta altament lesiu als interessos econòmics i mediambientals del municipi de Santa Margalida i significativament per al nucli turístic de Can Picafort.

No essent viable la rescissió unilateral del conveni interadministratiu, i no havent-se previst en el conveni de referència els supòsits específics i el procediment per a la resolució, tret del termini de vigència, escau reunir la comissió de seguiment, creada en la clàusula cinquena del conveni, com a òrgan competent per resoldre'n les incidències, confiant que l'empresa ABAQUA, successora de l'IBASAN, i, en darrer terme, la Conselleria d'Agricultura, medi ambient i territori i el Govern de les Illes Balears, respectaran la decisió municipal i s'avindran a una resolució de mutu acord.

Per tot això propòs al Ple:

PRIMER.- Sol·licitar a ABAQUA, com a substituïda en la situació jurídica de l'empresa IBASAN, la convocatòria urgent de la comissió de seguiment del conveni de col·laboració entre l'IBASAN i l'ajuntament de Santa Margalida per a la construcció d'una nova depuradora en el terme municipal de Santa Margalida, signat a Palma el dia 27 de desembre de 2005, sota un únic punt de l'ordre del dia, la resolució del conveni a sol·licitud de l'ajuntament de Santa Margalida pels motius que consten en el present acord i en les al·legacions contra el projecte aprovades pel Ple municipal de dia 1 de setembre.

SEGON.- Nomenar el Sr. Batle i el regidor d'infraestructures, Srs. Antoni Reus Darder i Joan Monjo Estelrich, com a representants municipals en la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula cinquena del dit conveni de col·laboració.

TERCER.- Autoritzar el Batle per nomenar advocat i tècnics per defensar els interessos municipals a Brusel·les en quant a la vulneració dels aspectes mediambientals i altres que pugui ocasionar l'avantprojecte de la nova EDAR i emissari submarí a Can Picafort.

QUART.- Autoritzar el Batle a contractar un advocat penalista per defensar els interessos municipals davant possibles manipulacions que se facin en aquest cas.”

7.- MOCIONS / PROPOSTES D'URGÈNCIA.

No se'n presenten.

PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ.

1.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE BATLIA

D'acord amb allò que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle dóna compte i ofereix explicacions sobre els decrets de Batlia i resolucions dictades des de dia 1 de setembre de 2014 fins dia 30 de setembre de 2014, del núm. 801 fins al núm. 870.

El Sr. Torres (PP) demana que li siguin lliurades les resolucions números 641, 648, 653, 661, 664, 665, 670, 681, 685, 689, 711, 716, 721, 727, 728, 744, 750, 759, 760, 825, 830, 840 i 862.

Els reunits es donen per assabentats de les resolucions referides.

2.- INFORMACIÓ DE BATLIA

El Sr. Batle explica la reunió al Ministeri d'Agricultura i Medi Ambient sobre l'EDAR i que demà hi ha reunió de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears sobre aquesta qüestió.

Així mateix informa sobre una reunió amb la Consellera d'Educació Sra. Núria Riera.

Finalment, informa que, atès que no s'ha assolit el consens sobre l'oferta del Sr. Bartomeu Gelabert Garau, tot i veure-hi aspectes d'interès per al municipi, creu que no es donen les condicions per acceptar-la i, per tant, s'ha decidit no fer l'operació.

3.- PRECS I PREGUNTES

El Sr. Torres (PP) demana sobre el cost i l'organització de l'Octoberfest.

El Sr. Monjo li contesta que va ser una iniciativa decidida en el si de la Comissió Assessora de Turisme per promoure el nom i la destinació de Can Picafort. Destaca la col·laboració dels hotelers en les despeses d'hospedatge dels ciutadans alemanys i quantifica l'aportació municipal en uns 14 ó 15.000 euros, entre subvenció a fons perdut a l'empresa organitzadora, Trui, i despeses que han assumit com la impremta. Finalment, el regidor en fa una valoració positiva, tot apuntant que la Comissió de Turisme tractarà sobre la continuïtat o no de la iniciativa.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, quan són les 21:50 hores del dia abans assenyalat, de la qual cosa, com a secretari, don fe

Amb el vist i plau,
El batle

Antoni Reus Darder,
Qui ordena el compliment dels acords adoptats.

El Secretari

Antoni Alorda Vilarrubias