



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANUNCI

Per decret de Batlia de 1 d'octubre de 2014, es va resoldre aprovar la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treballadors familiars d'aquest Ajuntament.

Es publiquen a continuació les bases d'aquesta convocatòria.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE FEINA DE PERSONAL TÈCNIC EN ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de feina per a realitzar substitucions, cobrir temporalment les vacants que es puguin produir o subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstàncies d'increment de l'activitat, com a treballador/ a familiar i/o tècnic d'atenció socio sanitària de l'Ajuntament de Santa Margalida.

El procediment selectiu serà el concurs de mèrits.

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran de conformitat amb els termes establerts a l'Estatut dels Treballadors, la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut basic de l'ocupació pública, la llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB, i resta de legislació aplicable.

SEGONA.- FUNCIONS

Les pròpies del lloc de feina objecte de provisió, en les condicions que figurin en la plantilla, relació de llocs de treball i el contracte.

TERCERA .- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret. L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar la seva nacionalitat amb un document vigent i el ser permís de residència i de treball, si és el cas.

b) Tenir 16 complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'estudis o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds juntament amb un dels següents títols:

- “Tècnic en atenció socio-sanitària” (formació professional de grau mitjà).
- Certificat de professionalitat “Atenció Socio sanitària a persones al domicili” (RD 295/2004) o “Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials”

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- Títol acreditat pel Govern de les Illes Balears de 445 hores, com a mínim, de formació en ajuda a domicili o en atenció a persones dependents en institucions socials

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

f) Abans de ser contractat, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la llei 53/1984 de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al Nivell A2 o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

h) permís de conduir classe B i compromís d'aportar vehicle propi segons les disponibilitats del servei.

Els requisits establert en els apartats anteriors hauran d'acomplir-se el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant el període selectiu.

QUARTA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

1. Les instàncies per participar al procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'Annex I de les presents bases, adreçada al Batle President de l'Ajuntament, i es presentaran en el registre general d'aquest ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini per a la presentació d'instàncies comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el tauler d'edictes i la pàgina web municipal (www.ajsantamargalida.net), i serà de quinze (15) dies naturals. L'anunci també s'inserirà en un diari de Mallorca.

Els successius anuncis es publicaran pels mateixos mitjans.

3. Per ésser admès, i, en el seu cas, prendre part en el procediment selectiu, els aspirants hauran de manifestar a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància còpia del DNI, juntament amb el certificat d'estudis i la titulació exigida i document acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana o, alternativament, la intenció d'examinar-se del nivell exigít. Tots els documents aniran degudament acarats.

4. Els aspirants hauran d'adjuntar amb la instància aquells documents que acreditin els mèrits al·legats. Els mèrits al·legats i no justificats degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies no seran valorats.

5. L'import de la taxa pels drets d'examen per la present convocatòria és de 10 euros. Cal realitzar el pagament per transferència als comptes detallats seguidament, sent precís que quedi clar el nom de l'aspirant, la convocatòria i el concepte "drets d'examen". A més, cal presentar còpia del reguard del pagament juntament amb la instància.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

LA CAIXA ES38 2100 0107 1402 0000 1164
BANCO SANTANDER ES91 0049 3186 5819 1000 2890

CINQUENA – ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle, en el termini màxim d'un mes, aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida, i en la seva pàgina web (www.ajsantamargalida.net), i es concedirà un termini de tres (3) dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions. Una vegada examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva de persones admeses. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà els començament dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos, i contindrà -a més de les dades abans indicades -, la designació nominativa dels membres del Tribunal qualificador; el lloc, la data i hora de la constitució d'aquest.

SISENA.-TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal Qualificador estarà format per:

-Una presidenta: Una Tècnica de Serveis Socials.

Suplent: Una Tècnica de Serveis Socials.

-Tres vocals:

Dos professionals assignats per l'Institut Mallorquí d' Afers socials, amb els seus respectius suplents.

Un funcionari de carrera de la Corporació nomenat pel Sr. Batle.

-Secretari: el de la Corporació, amb el suplent que designi.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per tal que l'assessorin, amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

En primer lloc, es realitzarà una prova específica de llengua catalana del nivell A2, quedant exempts de la mateixa els aspirants que hagin acreditat juntament amb la sol·licitud o abans del començament de la prova, els coneixements mitjançant l'aportació del corresponent certificat. La prova es qualificarà com a APTE o NO APTE. La qualificació de NO APTE o la no compareixença a la mateixa en els casos que no s'hagi aportat la certificació de nivell, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits. La puntuació màxima serà de 17 punts.

Els mèrits de les persones aspirants seran valorats conforme al següent barem:

1.- Mèrits professionals. (màxim de 10 punts)

- a) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal en una administració pública, en treballs relacionats amb la plaça que es convoca, la puntuació serà la següent: Per mes complert treballat 0.20 punts, fins a un màxim de 10 punts.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- b) Per l'exercici professional de tasques relacionades amb la plaça que es convoca en una empresa privada o similar o com autònom, la puntuació serà la següent:
Per mes complet 0.10 punts fins a un màxim de 10 punts.

Les fraccions inferiors a un mes no es valoraran.

Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'adjuntar la vida laboral i els contractes de feina on hi figuri la categoria professional. En cas de no comptar amb els contractes, s'aportaran els documents acreditatius que es considerin adients on hi figuri la categoria professional i la tipologia de contracte expressada en anys, mesos i dies.

2.- Formació (màxim de 5 punts)

a) Formació no reglada:

- a) Coneixements acreditats, mèrits acadèmics o cursos de formació que tinguin relació directa amb les funcions assignades al lloc de feina objecte de la convocatòria i sempre que se presenti el corresponent diploma o certificat d'aprofitament o assistència. Els cursos, seminaris o jornades es valoraran conforme a la seva duració fins a un màxim de 5 punts i segons l'escala següent:

De 4 a 10 hores lectives.....0,20

De 11 a 20 hores lectives....0,30

De 21 a 30 hores lectives....0,40

De 31 a 60 hores lectives....0'50

De 61 a 100 hores lectives...0,60

Més de 100 hores lectives...1

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 5 punts. No podran ser valorats en aquest apartat cursos, jornades o seminaris que ja hagin estat valorats com a requisits de titulació dels aspirants o en altres apartats.

La formació s'acreditarà mitjançant aportació de certificació expedida pel centre impartidor, en la qual consti la durada en hores i les matèries objecte del curs.

En cas de cursos en la mateixa matèria, el tribunal n'avaluarà la identitat i podrà valorar-ne únicament del de major durada.

En cas que no es puguin acreditar les matèries objecte del curs o la seva durada, no es valoraran.

3.- Entrevista personal: es puntuarà fins a un màxim de 2 punts i consistirà en una entrevista personal de l'aspirant amb els membres del Tribunal en la que es valorarà la capacitat de la persona aspirant pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.

La qualificació final s'obtindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

VUITENA .-PROPOSTA DEL TRIBUNAL, GESTIÓ DE LA BORSA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El Tribunal classificarà els aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per aquests i formarà la relació en funció de les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant. Seran preferents, en cas d'empat, els mèrits per experiència professional en el lloc corresponent, i, de persistir l'empat, l'ordre es determinarà per sorteig.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de la relació per a efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i , tot seguit, haurà de fer pública la llista definitiva d'aspirants a formar part de la borsa de feina.

El tribunal elevarà la proposta al Sr Batle, qui resoldrà la constitució de la borsa de feina d'acord amb l'ordre de prelación proposat.

L'oferta de feina es farà per via telefònica. La persona encarregada de cridar a l'aspirant a ocupar una plaça ho farà sempre davant un testimoni. En primer lloc es cridarà al telèfon mòbil i , en cas de no trobar a la persona, es telefonarà a un altre número si figura indicat a la instància. Si no s'aconseguís localitzar la persona per telèfon, s'enviarà un missatge al correu electrònic indicat al formulari.

Si no s'obtingués resposta el mateix dia, es tornarà intentar pel mateix procediment el dia següent i a una hora diferent de la anterior. En cas de no obtenir resposta durant aquest dos dies, s'entendrà que es renuncia a l'oferta de feina. A l'expedient administratiu es deixarà constància de les gestions efectuades.

Si la persona interessada no manifestés la seva conformitat amb la seva contractació en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de Personal, s'entendrà que renuncia i passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, llevat dels supòsits a que fa referència el Decret de la CAIB 30/2009, de 22 de maig, pel que fa a renúncies per causa justificada, si efectivament es justifiquen; en aquest últim cas, s'entendrà que es mantén la situació de suspensió en l'obligació d'incorporació fins que l'aspirant no comunicui a l'ajuntament el canvi en la seva situació, mentre duri la causa justificada de renúncia l'ajuntament no convidarà l'aspirant a la incorporació.

Les persones que formin part de la borsa de feina i acceptin l'oferiment hauran de presentar, dins el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'acceptació i en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament els documents que acreditin el compliment dels requisits establerts a la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA .- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Margalida (www.ajsantamargalida.net) i en el tauler d'edictes municipal.

En el no previst en aquestes bases serà de aplicació la normativa reguladora del personal al servei de les entitats locals definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/92 de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

El Batle de l'Ajuntament de Santa Margalida.
Sr. Antoni Reus Darder.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I. MODEL D'INSTÀNCIA

.....,major d'edat, amb DNI núm.
....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al
....., detelèfons.....
.....correu electrònic.....

EXPÒS:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de la categoria de Treballador/a Familiar i/o tècnic d'atenció socio sanitària de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- 2.- Declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- () Fotocòpia autenticada del DNI o altre document legalment permès
- () fotocòpia acreditativa del requisit c) Estar en possessió del certificat d'estudis o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds juntament amb un dels següents títols:
 - "Tècnic en atenció socio-sanitària" (formació professional de grau mitjà).
 - Certificat de professionalitat "Atenció Socio sanitària a persones al domicili" (RD 295/2004) o "Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials"
 - Títol acreditat pel Govern de les Illes Balears de 445 hores, com a mínim, de formació en ajuda a domicili o en atenció a persones dependents en institucions socials
- () Fotocòpia autenticada del carnet de conduir
- () Document acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua catalana exigít. En el cas que no s'adjunti, s'entendrà que se sol·licita participar d'un examen específic previ a la fase de concurs.
- () Vida laboral, contractes o d'altre documentació acreditativa de l'experiència professional
- () Certificats dels cursos de formació
- () Reguard de la transferència dels drets d'examen.

Altres (especificar)

-
-

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de feina de la categoria de treballador/ora familiar i/o tècnic en atenció socio sanitària de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Santa Margalida,de.....2014.

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

El que es fa públic per a general coneixement.

Santa Margalida, 1 d'octubre de 2014

El Batle.

Antoni Reus Darder