



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANUNCI

Per decret de Batlia de 23 de juny de 2014, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases per a constituir una borsa de la categoria d'oficial 2^a de la brigada d'obres per atendre la jubilació anticipada d'un treballador. Es publiquen a continuació les bases d'aquesta convocatòria.

“BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN OFICIAL 2^a DE LA BRIGADA D'OBRES PER ATENDRE LA JUBILACIÓ ANTICIPADA D'UN TREBALLADOR

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la definició dels requisits i mèrits que han de regir el procediment per a la selecció d'un oficial 2^a de la brigada d'obres, per atendre a la jubilació anticipada d'un treballador.

El contracte laboral serà temporal i la dedicació serà a jornada completa.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció, serà necessari, d'acord amb l'establert a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la mateixa llei.
- Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió de la titulació de certificat d'escolaritat o equivalent.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell A2 (antic nivell A).
- Estar en possessió del permís de conduir B.
- Estar en situació de desocupació, inscrit en el SOIB, com a demandant d'ocupació.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, s'hauran de fer segons el model d'instància d'aquestes bases i s'hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o be mitjançant el procediment regulat a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Les bases íntegres i les resolucions següents es publicaran a la pàgina web (www.ajsantamargalida.net) i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del DNI o, en el seu cas, passaport.
 - Fotocòpia de la titulació de certificat d'escolaritat o equivalent.
 - Fotocòpia de la documentació per a justificar els mèrits. Els mèrits o serveis estaran referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Els mèrits al·legats i no justificats no es tendran en compte.
 - Fotocòpia del certificat o títol oficial que acrediti els coneixements de nivell A2 (antic nivell A) de la llengua catalana, a l'efecte de restar exempt de la prova específica.
 - Fotocòpia del permís de conduir.
 - Justificant d'estar en situació de desocupació (fotocòpia de la targeta de demandant d'ocupació vigent).
- Totes les fotocòpies s'han de presentar degudament compulsades.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlia dictarà una resolució, que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. A la mateixa resolució s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a esmena o presentació de reclamacions, així com la constitució del Tribunal Qualificador, la valoració de mèrits, i el lloc, data i hora per a la prova de coneixements de llengua catalana, en el cas d'haver-hi aspirants que hi hagin optat.

En el cas de que no es presentin esmenes o reclamacions contra la llista provisional, la mateixa s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions, i no caldrà publicar-la novament en el tauler d'anuncis.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

TITULARS:

- President: Antoni Alorda Vilarrubias (Secretari d'aquest Ajuntament).
- Vocals: Margalida Quetglas Ferragut (Funcionària d'aquest Ajuntament).
José Gayà Aloy (Treballador d'aquest Ajuntament).
Maria Marques Garcia (Funcionària d'aquest Ajuntament).
- Secretari: José Ballester Cerdà (Funcionari d'aquest Ajuntament).

SUPLENTS:

- President: Jaume Adrover Cànaves (Funcionari d'aquest Ajuntament).
- Vocals: Francisca Seguí Serra (funcionària d'aquest ajuntament)
Mateu Matas Molinas (Funcionari d'aquest Ajuntament).
Antònia Pastor Gual (funcionària d'aquest ajuntament)
- Secretari: Isabel Mas Vanrell (Funcionària d'aquest Ajuntament).

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al previst en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del President i del Secretari. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'hagi de fer en els casos no previstos.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCES

En primer lloc, es realitzarà una prova específica de llengua catalana del nivell A2, quedant exempts de la mateixa els aspirants que hagin acreditat juntament amb la sol·licitud o abans del començament de la prova, els coneixements mitjançant l'aportació del corresponent certificat. La prova es qualificarà com a APTE o NO APTE. La qualificació de NO APTE o la no compareixença a la mateixa en els casos que no s'hagi aportat la certificació de nivell, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

En segon lloc, s'avaluaran els mèrits al·legats i degudament justificats d'acord amb el barem que es detalla a continuació. (La puntuació màxima del concurs serà de 70 punts).

Experiència professional:

Serveis prestats els darrers 10 anys, comptats des de la data de finalització de presentació d'instàncies, a l'Administració pública o empresa privada, com a contractat laboral o amb contracte de serveis, o com a autònom, com a oficial 1ª o oficial 2ª: a) oficial 1ª: Administració pública: 0.5 punts per mes complet, empresa privada: 0.4 punts per mes complet. Els períodes parcials que no arribin al mes es calcularan proporcionalment. b) oficial 2ª: Administració pública: 0.3 punts per mes complet, empresa privada: 0.25 punts per mes complet. Els períodes parcials que no arribin al mes es calcularan proporcionalment Màxim: 40 punts.

L'acreditació dels serveis serà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats (en el cas de l'administració) o un certificat d'empresa (en el cas de l'empresa privada) amb indicació expressa de la data d'alta i de baixa i categoria professional. Si els certificats no acrediten les funcions desenvolupades, cal presentar, a més, els contractes. L'acreditació en el cas dels autònoms serà mitjançant la presentació d'una certificació de la vida laboral i de l'IAE. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

Formació acadèmica:

Titulació de tècnic o formació professional de segon grau o superior: 5 punts.

Permís de conducció de vehicles: (puntuació màxima 20 punts)

Permís de conducció C1: 10 punts.

Permís de conducció C: 20 punts.

Nivell de català: (Sols es puntuarà el nivell més alt acreditat)

Nivell B2 de llengua catalana (antic nivell B): 3 punts.

Cursos relacionats amb les funcions del lloc de feina: 1 punt per cada curs de més de 20 hores. Màxim: 2 punts.

En cas d'empat, s'atendrà a la major puntuació de l'apartat permís de conducció. En segon lloc, l'experiència professional. En tercer lloc, la data d'entrada de la sol·licitud.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Una vegada acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, el Tribunal Qualificador elevarà una relació provisional dels mateixos per ordre de puntuació al President de la Corporació, que procedirà a la seva publicació a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. A partir del dia següent, i durant un termini de tres dies hàbils, els aspirants podran presentar esmenes o reclamacions contra la mateixa. Una vegada resoltes, s'elaborarà la relació definitiva, en la qual, el que obtengui major puntuació serà la persona seleccionada. En el cas de que no es presentin esmenes o reclamacions contra la llista provisional, la mateixa s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions.

L'aspirant seleccionat aportarà davant l'Ajuntament, dins del termini de cinc dies naturals des de l'avís o la notificació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria i el certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impossibiliti la realització de les tasques. Novament justificaran estar en situació de desocupació. Si dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presenta la documentació, o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun requisit exigint, serà exclòs.

La resta d'aspirants admesos formaran una borsa específica per aquesta plaça. L'ordre de preferència per ser cridat vendrà determinat per l'ordre de puntuació. Els candidats que refusin una oferta, queden exclosos de la borsa, excepte que al·leguin i justifiquin en un termini de tres dies hàbils la concurrència d'alguna de les situacions següents: Estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment. Patir malaltia o incapacitat temporal. Estar exercint funcions sindicals. En tot cas, per ésser contractats, hauran d'acreditar el compliment de totes les condicions de la convocatòria, inclosa la d'estar en situació de desocupació.

NOVENA. INCIDENCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Batlia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; el Reial Decret 364/1995, Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; la Llei 3/2007 per la igualtat efectiva entre dones i homes; la Llei 3/2007, de la Funció Pública de la CAIB; el Decret 30/2009, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

INSTÀNCIA

CONVOCATORIA PER A LA SELECCIÓ D'UN OFICIAL 2ª DE LA BRIGADA D'OBRES PER ATENDRE A LA JUBILACIÓ ANTICIPADA D'UN TREBALLADOR

Nom: _____ llinatges: _____
DNI num. _____
Domicili: _____
població _____ i telèfon _____

EXPOSA

PRIMER. Que ha tengut coneixement de les bases que han de regir la selecció d'un oficial 2ª de la brigada d'obres, per atendre a la jubilació anticipada d'un treballador.

SEGON. Que creu complir totes les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i accepta les bases generals de la convocatòria.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
 - Fotocòpia de la titulació de certificat d'escolaritat o equivalent.
 - Fotocòpia de la documentació per acreditar els mèrits.
 - Fotocòpia del permís de conduir.
 - Fotocòpia de la targeta de demandant d'ocupació vigent.
- (Les fotocòpies han d'estar compulsades).

CINQUÈ. Llengua catalana: Acredita els coneixements _____ Sol·licita realitzar la prova _____

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a la present convocatòria.

_____, a _____ de _____ de 2014

Firmat, el sol·licitant

SR. BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA.”

El que es fa públic per a general coneixement.

Santa Margalida, 23 de juny de 2014.

El Batle

Antoni Reus Darder