

## **ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 26 DE MAIG DE 2014**

*Núm. Sessió 7 /2014*

DATA.....: 26 de maig de 2014  
CARÀCTER.....: ordinària  
COMENÇA.....: A les 21.00 hores.  
ACABA.....: A les 22.00 hores.  
LLOC.....: Sala de Sessions de la Casa de la Vila

ASSISTENTS..:

President: Antoni Reus Darder

Tinents de Batle:

Beatriz Gamundí Molina  
Antonia Perelló Lull  
Joan Monjo Estelrich, qui arriba a les 21:07.  
Martí Joan Fornés Cerdó  
Eugenio Garrido Vivas

Regidors:

Angela Perelló Matas  
Guillermo Perelló Gil  
Martí Àngel Torres Valls  
Rocio Romero Galera  
Maria del Carmen Rosselló Roig  
Juan Quetglas Gaya  
Ana Maria Rodríguez Arbona  
Juana Ana Lull Molinas  
Jaime Malbertí Mandilego  
Andrés Aulet Riera

Regidors absents: Luisa M<sup>a</sup> Morales Pérez

Actua com a secretari: Antoni Alorda Vilarrubias, secretari de la corporació.

A la Vila de Santa Margalida, el dia 26 de maig de dos mil catorze, quan són les 21.00 hores, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial els regidors a dalt anotats, a fi de dur a terme una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, sota la presidència del batle, Sr. Antoni Reus Darder i assistits per la interventora Sra. Margalida Quetglas Ferragut i pel secretari de la corporació, el Sr. Antoni Alorda Vilarrubias, que dóna fe de l'acte.

Una vegada comprovat que hi ha el quòrum suficient per a la constitució vàlida del Ple, el Sr. Batle declara oberta la sessió i es passen a debatre els punts de l'ordre del dia següents:

### **PART RESOLUTÒRIA** **ORDRE DEL DIA**

## **1.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 28 D'ABRIL DE 2014.**

Conformement amb el disposat a l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualque membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària urgent de l'Ajuntament Ple de dia 28 d'abril de 2014 i que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

No formulant-s'hi cap observació, s'aprova, per assentiment, com a acta l'esborrany de l'acta abans esmentada.

## **2.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'OFERIR TERRENYS DE PROPIETAT MUNICIPAL A LA CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM PER A UNA NOVA UNITAT BÀSICA DE SALUT.**

La Sra. Joana Aina Llull defensa el Dictamen de la Comissió Informativa de dia 19 de maig de 2014 que va informar favorablement la seva proposta com a regidora de Sanitat i Gent Gran de dia 14 de maig de 2014, la qual diu:

“La Unitat Bàsica de Salut de Santa Margalida està ubicada en un edifici de Plaça de la Vila número 11 del nucli de Santa Margalida.

Aquest equip de govern considera que les característiques que presenta l'edifici, així com la seva ubicació al centre del poble no son les més idònies per a ser destinat a albergar la Unitat Bàsica de Salut del nucli de Santa Margalida. L'edifici en qüestió consta de tres plantes, de les quals part de la planta baixa i la planta primera estan destinades a la Unitat Bàsica de Salut; distribució aquesta que no és la més còmode, tant per les persones usuàries com per les que hi treballen. L'edifici, construït a finals dels anys 80, ha quedat obsolet i la seva ubicació, en el centre del poble, dificulta l'aparcament, no només dels usuaris i usuàries, sinó també dels vehicles destinats al transport de persones; dificultat que es veu agreujada en els casos d'urgències.

Prova de l'anterior és que, durant la legislatura passada, la pròpia Conselleria de Salut va promoure, amb la conformitat d'aquest Ajuntament, un canvi de localització de la Unitat Bàsica. Realitzada la proposta, restava pendent que el Consistori posés els terrenys a disposició de la Conselleria.

Per aquests motius, per poder solucionar els inconvenients advertits i poder millorar el servei bàsic de salut dels veïns de Santa Margalida, aquest equip de govern considera improrrogable la necessitat de canviar la ubicació de l'actual Unitat Bàsica de Salut.

Per altra banda, l'Ajuntament de Santa Margalida és propietari de la parcel·la amb referència cadastral 9250708ED0995S0001OS situada a la Carretera d'Artà número 6 amb una superfície de 3.464 m<sup>2</sup>, dels quals 1.100 m<sup>2</sup> estan qualificats com a equipament municipal no destinat a aparcament i la resta com a equipament municipal destinat a aparcament (segons les normes subsidiàries inicialment aprovades). Per això, aquest Ajuntament considera que la part nord de la indicada parcel·la, que compta amb una superfície de 1.100 m<sup>2</sup>, podria ser idònia per albergar la Unitat Bàsica de Salut del nucli de Santa Margalida, acabant així amb les mancances que presenta l'actual Unitat Bàsica.

Per tot això, **PROPÒS** al Ple l'adopció del següent **ACORD**

**PRIMER.-** Posar a disposició de la Conselleria de Salut 1.100m2 de la parcel·la 9250708ED0995S0001OS o l'espai que sigui necessari per a la construcció d'una nova Unitat Bàsica de Salut per al nucli de Santa Margalida.

**SEGON.-** Sol·licitar a la Conselleria de Salut que iniciï els tràmits necessaris per tal de dotar Santa Margalida d'una nova Unitat Bàsica de Salut.

**TERCER.-** Notificar el present acord a la Conselleria de Salut.

No obstant, el Ple, amb el seu superior criteri, decidirà.”

En aquest moment s'incorpora a la sessió el regidor Joan Monjo, qui fa ús de la paraula per explicar que es tracta d'una sol·licitud de la gent major i que l'actual local de la UBS a la plaça podria ser cedit a la tercera edat quan el centre de salut canviï d'ubicació.

La Sra. Beatriz Gamundí apunta que és gràcies a la política d'adquisicions de l'actual equip de govern que és possible plantejar operacions com la que es debat.

La Sra. Aina Maria Rodríguez (PP) demana sobre la classificació actual dels terrenys que s'ofereixen.

El Sr. Batle i El Sr. Monjo responen que en aquests moments són ATH (rústic) però les NNSS en tramitació ho preveuen com a zona d'equipament.

El Sr. Malbertí (CPU) demana si el trasllat es podria dur a terme sense modificar les NNSS i el Sr. Monjo li contesta que sí.

Sotmès el punt a votació, s'aprova per unanimitat.

### **3.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE CONTRACTACIÓ DEL DISSENY I REDACCIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DEL “CAN PICAFORT QUE VOLEM”.**

El Sr. Joan Monjo defensa el Dictamen de la Comissió Informativa de dia 19 de maig de 2014 que va informar favorablement la seva proposta com a regidor-president del Consell Assessor Sectorial de Turisme de dia 19 de maig de 2014, la qual diu:

“El passat 2 d'octubre de 2013, el Ple del Consell Assessor, reunit en sessió extraordinària, va tractar el tema de la necessitat de redissenyar i renovar els espais públics de Can Picafort. Per dur-ho a terme és necessari, en primer lloc fer un diagnòstic i després saber exactament què volem. Aquest tema ha estat recurrent en diversos Plens del Consell i s'ha abordat en diverses ocasions sota la denominació de “El Can Picafort què volem”.

Atès l'anterior, esdevé necessari redactar unes bases que hauran de regir la contractació del disseny del “Can Picafort què volem”. La idea és contractar la realització d'un pla estratègic integral de Can Picafort amb l'únic objectiu de revaloritzar la zona i aconseguir el Can Picafort què volem, convertint-lo en un referent del turisme del segle XXI. Es tracta de marcar les directrius a seguir per arribar a aquest objectiu.

Per tot l'anteriorment exposat, en ús de les facultats legalment conferides, **PROPÒS** a l'Ajuntament

Ple, l'adopció del següent

### **ACORD**

Acordar la tramitació de l'expedient administratiu que culmini amb la contractació del disseny i redacció del Pla Estratègic del Can Picafort que volem.

No obstant, el Ple, amb el seu superior criteri, acordarà.”

El Sr. Batle valora la iniciativa indicant que aporta un plantejament de més llarg termini, complementari, per tant, del Pla Turístic que fou aprovat en el Ple anterior.

El Sr. Secretari demana fer ús de la paraula per precisar que l'acord és d'impuls polític, sense perjudici de la seva tramitació administrativa corresponent. El Sr. Torres (PP) li demana si això vol dir que el plec que acompanya la proposta és simplement informatiu, i el sr. Secretari contesta que sí, que només il·lustra per on va la proposta però no és objecte d'aprovació. El Sr. Batle així ho confirma, que és un acord polític.

Sotmès el dictamen a votació, és aprovat per unanimitat.

### **4.- PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA INCLUSIÓ DEL PUNT A L'ORDRE DEL DIA, EXAMEN I APROVACIÓ SOBRE PROPOSTA DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT.**

El Sr. Batle defensa la inclusió del punt a l'ordre del dia i justifica que no figurés a l'ordre del dia de la comissió informativa perquè hi faltaven els informes pertinents.

Sotmesa la inclusió a votació, és aprovada per 9 vots a favor (6 Suma i 3 Convergència) i 7 abstencions (5 PP i 2 CPU).

Seguidament el Batle presenta la seva proposta de dia 21 de maig de 2014, la qual diu:

#### ***“PROPOSTA ACORD***

Atès que segons consta a l'acta de data 8 de novembre de 2011 el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Margalida es troba denunciat, i atès el previst a la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reforma del mercat laboral, en la sessió del ple d'aquest Ajuntament de dia 28 d'octubre de 2013, es va acordar prorrogar la vigència del referit conveni col·lectiu del personal laboral d'aquest Ajuntament, fins al dia 30 d'abril de 2014, exceptuant de la pròrroga les disposicions de l'acord i del conveni afectades per la normativa imperativa (disposicions referents a jornada, vacances, permisos, incapacitat temporal, entre altres).

Atès que en sessió de l'Ajuntament Ple de data 28 d'abril de 2014 es va acordar prorrogar la vigència del referit conveni fins al dia 31 de maig de 2014.

Atès que en les negociacions mantingudes, s'ha aconseguit arribar a un acord per a la modificació de part del conveni i pròrroga de la resta.

Atesa l'acta de la reunió de dia 16 de maig de 2014 de la mesa de negociació del personal laboral d'aquest Ajuntament en la que les dues parts (membres en representació de la corporació i membres en representació del personal laboral) acorden aprovar el Text del Conveni col·lectiu del personal de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Vist el Text del Conveni col·lectiu del personal de l'Ajuntament de Santa Margalida, que transcrit literalment diu:

## **“CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA**

**1er.-**Prorrogar la vigència del conveni col·lectiu del personal laboral d'aquest Ajuntament publicat al BOIB núm. 170 de 9 de desembre de 2003 i de les seves modificacions, per un termini d'un any des de l'endemà de la seva aprovació pel plenari de l'Ajuntament, entenent-se prorrogat tàcitament per períodes anuals successius si no el denuncia oportunament qualsevol de les parts.

**2n.-** Aprovar les següents modificacions al text del conveni col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Santa Margalida:

### **L'article preliminar queda de la següent manera:**

#### **“Article Preliminar.- OBJECTE I PARTS CONCERTANTS.**

L'objecte del present conveni col·lectiu es la regulació de les relacions laborals entre l'Ajuntament de Santa Margalida i el personal laboral al servei del mateix, en aplicació de la normativa vigent.

Les parts que concerten el present Conveni són, per part de l'Ajuntament de Santa Margalida, el batle president, assistit pel secretari general, i per la part social els representants acreditats del Comitè d'Empresa.”

### **L'article 2 queda de la següent manera:**

#### **“Article 2.- ÀMBIT TEMPORAL, VIGÈNCIA, DURACIÓ, DENÚNCIA I PRÒRROGA**

Aquest conveni té una vigència d'un any, i es considerarà en vigor des de l'endemà de la seva aprovació pel plenari de l'Ajuntament, amb independència de quina sigui la data en què es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Aquest conveni s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes anuals successius si no el denuncia oportunament qualsevol de les parts, en el termini de preavis de tres mesos respecte a la data en que finalitzi la vigència inicial del conveni col·lectiu o de cadascuna de les seves ampliacions.

Anualment es negociaran les revisions salarials que siguin procedents, com també les incorporacions dels criteris seguits per la comissió paritària en les interpretacions que faci del text del conveni.

Quant a la negociació, pot ser total o parcial en funció de les propostes que plantegin les parts.

Un cop denunciat, es constituirà una comissió negociadora en el termini d'un mes des de la recepció de l'escrit de denúncia. La part receptora haurà de respondre a la proposta de negociació i ambdues parts podran establir un calendari o pla de negociació.

En tot cas, la tramitació de la denúncia s'ha d'ajustar al que disposa l'article 89 de l'Estatut dels treballadors

De conformitat amb el darrer paràgraf de l'article 86.3 de l'Estatut dels treballadors, transcorregut un any des de la denúncia del Conveni col·lectiu sense que s'hagi acordat un nou conveni o dictat un laude arbitral, aquell perdrà vigència. No obstant això, als efectes de facilitar el procés de negociació, ambdues parts podran acordar dins el mes següent a la constitució de la comissió negociadora, l'ampliació de la vigència del conveni denunciat per un període de trenta mesos.”

### **L'article 3 queda sense contingut**

### **L'article 4 queda de la següent manera:**

#### **“Article 4.- COMISSIÓ PARITÀRIA PER A LA INTERPRETACIÓ, L'ESTUDI, LA VIGILÀNCIA, LA CONCILIACIÓ I L'ARBITRATGE.**

Dins els trenta dies següents al de la publicació d'aquest conveni, s'haurà de constituir la comissió paritària per a la interpretació, l'estudi, la vigilància, la conciliació i l'arbitratge, composta per les 3 persones designades per l'administració i per 3 persones designades per les organitzacions sindicals signants del conveni d'entre les persones integrants del comitè d'empresa. En la composició d'aquesta comissió paritària s'ha de respectar la proporcionalitat dels sindicats signants segons els resultats electorals tinguts en compte per a la composició de la comissió negociadora.

A la primera reunió s'ha d'establir un reglament de funcionament intern i s'ha d'elegir la persona que ha de presidir la comissió entre les persones que la integren.

La representació del personal laboral i de l'administració en la Comissió Paritària podrà comptar amb l'assistència en les reunions de personal assessor.

Els acords que s'adoptin han de quedar reflectits en les actes que s'han d'estendre en cada reunió, signades per ambdues parts, les quals tenen caràcter vinculant.

Aquests acords tenen plena validesa i eficàcia dins l'àmbit d'aquest conveni, s'han de prendre per majoria de cada una de les parts i s'han de fer públics a tots els centres de treball en un termini no inferior a quinze dies des que s'adoptin.

La comissió paritària té les funcions següents:

- a) Interpretar, estudiar, vigilar, conciliar i arbitrar aquest conveni.
- b) Estudiar l'adequació de les retribucions de cada lloc de treball a les funcions que tenguin assignades amb la finalitat de mantenir l'equilibri de les retribucions adaptant-lo a les noves realitats econòmiques i de prestació del servei públic.  
La Comissió Paritària ha d'eleva el resultat d'aquest estudi, que tindrà caràcter orientatiu i no vinculant, a la comissió negociadora d'aquest conveni, per tal de negociar i acordar, si escau, que s'apliqui durant el primer trimestre de cada any.
- c) Rebre informació sobre la preparació i el disseny dels plans d'oferta pública d'ocupació.
- d) Rebre informació sobre les reclassificacions professionals i l'adscripció definitiva als grups i a les categories professionals.
- e) Emetre informes sobre les qüestions que li proposin les parts sobre la interpretació del que s'ha pactat.
- f) Estar informada de les modificacions de la plantilla que afectin de forma substancial el volum de qualsevol departament o organisme.
- g) Estar informada de l'aplicació, el control i el seguiment dels plans que, en matèria de salut laboral, es determinin tant en les comissions paritàries com en els comitès de salut i seguretat laboral, i que afectin el personal laboral de l'ajuntament de Santa Margalida.
- h) Intentar la conciliació prèvia de les parts en els supòsits de conflicte col·lectiu o vagues i d'interpretació de les normes d'aquest conveni.
- i) Entendre de totes les altres qüestions que li siguin encomanades derivades d'aquest conveni, i de la determinació dels procediments per solucionar les discrepàncies en el si de la comissió.
- j) Estudiar les queixes i reclamacions formulades davant el comitè pel personal laboral.
- k) això mateix, en els termes que determina l'estatut dels treballadors, tot respectant les lleis, pot emetre laudes arbitrals en els procediments que s'habilitin per resoldre les divergències sorgides en els períodes de consulta que preveuen els articles 40, 41, 47 i 51 de l'estatut dels treballadors.

Els laudes arbitrals que es puguin dictar a aquest efecte tenen la mateixa eficàcia i tramitació que els acords en el període de consultes, i són susceptibles d'impugnació en els mateixos termes que els laudes dictats per a la solució de les controvèrsies derivades de l'aplicació dels convenis.

Amb caràcter general, els informes de la comissió paritària són preceptius i vinculants, i s'han d'emetre en un termini no superior a quinze dies des que es tractin a la comissió.

En el cas de conflictes col·lectius derivats de la interpretació i/o aplicació de normes jurídiques contingudes en aquest conveni, la representació del personal laboral i l'administració, un cop intentat sense efecte la conciliació prèvia prevista en aquest article, podrà sotmetre el conflicte a arbitratge davant el tribunal d'arbitratge i mediació de les illes balears, sempre i quan una de les parts ho sol·liciti.

**L'Article 4 bis amb el següent contingut:**

#### **Article 4 bis.- INTERPRETACIÓ DEL CONVENI**

El personal laboral podrà presentar, davant la representació laboral, els dubtes que es puguin suscitar en l'aplicació del conveni, amb independència del dret que tenen a reclamar.

Aquesta representació laboral ha d'informar al treballador o la treballadora sobre la qüestió plantejada i, si és necessari, ho han de comunicar a la cabdalia del servei o del departament, per si es pot resoldre en aquest nivell. Si això és impossible o es manté alguna discrepància, s'ha d'adreçar a la comissió paritària. Aquesta comissió ha d'estudiar la qüestió plantejada i emetre l'informe corresponent, que ha de comunicar a la persona afectada, sense perjudici del seu dret d'acudir a la jurisdicció social, si escau."

**L'article 5 queda de la següent manera:**

#### **"Article 5.- CATÀLEG DE LLOCS DE FEINA**

L'Ajuntament es compromet a elaborar i consensuar amb el Comitè d'Empresa un catàleg de llocs de feina abans del 30 de juny de 2014.

**L'Article 5 bis amb el següent contingut:**

#### **Article 5 bis.- MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL**

L'administració, per provades raons econòmiques, tècniques, organitzatives o productives, pot acordar modificacions substancials de les condicions de treball de caràcter individual o col·lectiu, tenen la consideració de modificacions substancials, entre d'altres, les condicions de treball que afecten les matèries següents:

- a) Jornada de treball.
- b) Horari i distribució del temps de treball.
- c) Règim de treball per torns.
- d) Sistema de remuneració i quantia salarial.
- e) Sistema de treball i rendiment.
- f) Funcions quan excedeixin els límits que estableix per a la mobilitat funcional

l'article 39 de l'estatut dels treballadors.

Les modificacions de les condicions de treball seran negociades a la mesa negociació.

**L'Article 5 ter amb el següent contingut:**

#### **Article 5 ter.- EQUIPARACIÓ A MILLORES FUNCIONARIALS**

Qualsevol millora establerta amb caràcter general per al personal funcionari, en les matèries a que es refereix aquest conveni serà aplicable al personal laboral que hi està subjecte, previ anàlisi i estudi per part de la comissió paritària per a la interpretació, l'estudi, la vigilància, la conciliació i l'arbitratge."

**L'article 10 queda de la següent manera:**

**“Article 10.-PROMOCIÓ INTERNA.**

1.- Quan es produeixi una vacant en la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament, en el cas que pugui ser coberta per personal de la pròpia plantilla, l'Ajuntament si escau, convocarà concurs per a promoció interna, després d'haver-ne negociat el percentatge amb el Comitè d'Empresa.

2.- Si es considera necessari o convenient, el concurs de mèrits valorarà l'experiència i l'activitat professional desenvolupada pels aspirants. D'altra banda, a fi de facilitar-ne l'avaluació es podrà determinar que es realitzin proves, preferentment pràctiques.

3.- Pel que fa a les categories de promoció interna, s'hi podrà presentar el personal de categoria igual o inferior que mantengui una relació laboral fixa o indefinida amb l'Ajuntament i que compleixi els requisits específics necessaris per a la vacant en qüestió.

4.- El tribunal qualificador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, i tots ells han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit. El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no pot formar part del referit tribunal.

5.- Per a les places cobertes mitjançant el procediment de promoció interna, les bases que regulen la convocatòria podran establir la realització d'un període de prova de la mateixa duració i en les mateixes condicions, pel que fa al lloc que s'ha d'ocupar, que l'assenyalat per al nou ingrés en l'article 9 d'aquest Conveni.

6.- La valoració dels mèrits en les diferents convocatòries atindrà criteris objectius i tindrà en compte les característiques específiques del lloc de treball que es convoca.

7.- La valoració dels mèrits en el concurs tindrà en compte els següents criteris generals:

A) La puntuació màxima prevista per mèrits estarà dins uns marges racionals.

B) Per a l'exercici dels llocs de treball per als quals sigui necessari estar en possessió de títols acadèmics professionals, es valoraran especialment els aspectes que acreditin l'experiència professional i la qualificació tècnica adequada a les tasques que s'han de dur a terme.

C) Per als llocs de treball de caràcter predominantment manual referits a un determinat ofici, indústria o art, es valorarà especialment l'experiència pràctica acreditada en tasques semblants.

D) El coneixement de la llengua catalana serà, per als titulats superiors el corresponent al nivell C; per els titulats mitjans, la corresponent als nivells B; igual que per a la resta d'empleats, que serà també el nivell B, tret del personal de neteja, els membres del departament de serveis socials dedicats a cuina, menjador, servei d'ajuda a domicili o centre de dia, i la brigada d'obres municipal; en aquests darrers casos, el nivell exigit que serà l'A, o l'equivalent, acreditat mitjançant proves de coneixement. Aquests coneixements que no seran exigits al personal ja contractat, llevat dels supòsits de promoció interna..

8.- Les bases de la convocatòria fixaran una puntuació mínima respecte a la puntuació màxima que es pugui obtenir a fi de poder optar a la plaça corresponent. Aquesta puntuació mínima no podrà ser en cap cas inferior al 50% de la puntuació màxima obtenible.

En els concursos s'aplicaran els criteris generals previstos en els apartats B i C del punt anterior.

9.- En el cas que la convocatòria resulti deserta, la plaça que quedi vacant es cobrirà de la forma que disposa l'article següent.”

**L'article 11 queda de la següent manera:**

**“Article 11- INGRÉS EN L'AJUNTAMENT.**

1.- Quan es produeixi una vacant en la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament que no s'hagi cobert d'acord amb el previst en l'article anterior, l'Ajuntament efectuarà la corresponent convocatòria pública mitjançant el sistema de lliure accés.

2.- La selecció s'efectuarà normalment pel sistema d'oposició, concurs - oposició, o concurs.

3.- La composició del tribunal qualificador serà la mateixa que l'establida per a la promoció interna en l'article 10 del present conveni.



4.- Les vacants que no es cobreixin per mitjà de promoció interna, en un termini mínim de tres mesos, podran ser objecte d'una contractació temporal, fins a la seva cobertura definitiva dins un termini màxim de dotze mesos comptats des de l'aparició de la vacant.

5.- L'Ajuntament podrà efectuar una revisió mèdica al personal de nou ingrés, preferentment després de passar les proves selectives i abans d'ingressar en l'empresa.”

**L'article 13 queda de la següent manera:**

**“Article 13- INTEGRACIÓ DE LES PERSONES DISCAPACITADES**

1.- De conformitat amb l'article 38 de la Llei 13/1982 de 7 d'abril, en les convocatòries públiques per tal de cobrir llocs de treball d'aquests Ajuntament, les persones discapacitades seran admesos en igualtat de condicions que els altres aspirants.

2.- Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'acreditaran, si és procedent, per mitjà d'un examen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent (certificat IBAS ) que haurà de ser admès abans de les proves selectives.

3.- Els aspirants discapacitats hauran de fer constar la seva condició en la instància en la qual sol·liciten prendre part en les proves selectives.”

**L'article 16 queda de la següent manera:**

**“Article 16- JORNADA LABORAL.**

1- La jornada ordinària de treball serà la vigent en cada moment al conjunt de les administracions públiques i de conformitat amb l'article 3.1 de la Resolució de 28 de desembre de 2012 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques (BOE núm. 313 de 29 de desembre de 2012) és de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents cinquanta-set hores anuals.

La jornada general de treball per a tot el personal laboral inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni és la legalment establerta i/o acordada de treball efectiu de mitjana en còmput anual. No obstant això, amb caràcter general, la jornada es distribueix, a l'efecte de còmput, de forma mensual. No es tindrà en compte, als efectes de la durada de la jornada màxima anual, l'excés d'hores de treball per a prevenir o reparar sinistres i altres danys extraordinaris o per afrontar fets o esdeveniments excepcionals o urgents.

En el cas que el personal funcionari, en virtut d'una norma legal o reglamentària, obtingui una jornada inferior a la que està en vigor actualment, s'estarà a allò previst en l'article d'aquest conveni relatiu a l'equiparació de les millores funcionaries.

La jornada setmanal i en caràcter general es farà de dilluns a divendres amb horari de matí. En tot cas, la jornada laboral diària serà d'entre sis i nou hores.

També s'inclourà una pausa denominada “berenar”, d'una durada de 30 minuts.

L'horari general i ordinari serà l'entrada a les 7,30 h. i sortida fins a les 16,00 h, sempre amb una part fixa d'horari compres entre les 9,00 h i les 14,00 h, excepció feta per la brigada d'obres que el seu horari serà de 7,00 h a 14,30 h.

Qualsevol horari que surti del general i ordinari serà consensuat a la mesa de negociació..”

**L'article 17 queda de la següent manera:**

**“Article 17- VACACIONS.**

1.- Tot el personal afectat pel present Conveni tindrà dret a gaudir durant cada any de servei de l'Ajuntament d'un període de vacances retribuïdes d'acord amb el previst a la normativa vigent. Es podran gaudir els dies consecutius o amb un màxim de dos períodes, un d'ells almanco de cinc dies de duració.

2- Qualsevol interrupció forçada de les vacances per exigències del servei, comportarà el dret a gaudir d'un dia de vacances suplementàries per cada dia que duri la interrupció, fins a un màxim de quatre dies.

3- Les vacances de cada any seran sol·licitades sempre per escrit, abans de la primera quinzena del mes de febrer, amb registre en les oficines de l'Ajuntament, i adreçat al responsable de l'àrea de serveis que correspongui i al Comitè d'Empresa.

El responsable de cada àrea de serveis elaborarà un calendari de vacances, que registrarà en les oficines de l'Ajuntament i en remetrà còpia al Comitè d'Empresa abans del dia 28 de febrer de cada any.

La Batlia aprovarà el calendari abans del 15 de març.

4- Per a elaborar el calendari de vacances, s'atindrà al següent criteri:

A) En el cas que dos treballadors/es haguessin sol·licitat el gaudi de vacances dins del mateix període i això no fos possible, tindrà preferència de gaudir-les aquell que n'hagués registrat la sol·licitud amb més antelació.

Aquests casos es comunicaran per escrit al/a la treballador/a i al Comitè d'Empresa, els quals acordaran, juntament amb el responsable de l'àrea corresponent, un nou període de vacances.

B) L'empresa podrà concedir les vacances dins el període que convengui més a tots/es els/les treballadors/es, que amb data de quinze de novembre, no hagin sol·licitat les vacances per escrit, respectant en tots els casos les dates de tots aquells treballadors que sí les sol·licitaren.

5- Les baixes per malaltia o accident ocorregudes en període de vacances i de més de 4 dies de duració, deixaran en suspens el gaudi de les vacances durant tot el temps que duren aquestes, circumstància que s'haurà d'acreditar per mitjà de la comunicació.”

#### **L'article 18 queda de la següent manera:**

#### **“ARTICLE 18. HORES EXTRAORDINÀRIES**

1.- Són hores extraordinàries les que es realitzin sobrepasant la jornada màxima establida en el Conveni.

2.- Totes dues parts acorden reduir al mínim indispensable les hores extraordinàries.

En cap cas les citades hores excediran de 80 anuals per treballador excepte de les raons justificades previstes en l'article 35 de l'Estatut dels treballadors.

3.- El valor de l'hora ordinària serà calculat mitjançant la següent forma:

Retribucions ordinàries anuals - antiguitat

~~nombre d'hores anuals(1657)~~—

4.- Els criteris que seran seguits per la conveniència de reduir al mínim indispensable les hores extraordinàries son els següents:

Hores Extraordinàries habituals: supressió.

Hores Extraordinàries motivades per la necessitat de reparar sinistres o altres mals extraordinaris i urgents: realització.

Hores Extraordinàries necessàries per al servei, absències imprevistes, canvis de torn i altres circumstàncies de caràcter estructural derivades de la naturalesa de l'activitat de l'empresa: prestació voluntària per part del treballador afectat.

El valor de l'hora extra es calcularà incrementant en un 75 % el valor de l'hora ordinària.

5.- Es consideraran hores nocturnes les compreses entre les 22:00 i les 07:00 hores El valor de l'hora extra nocturna es calcularà incrementant un 105 % el valor de l'hora ordinària.

6.- Es consideraran hores festives les compreses entre les 0'00 i les 24 hores del dia assenyalat com a tal.

El valor de l'hora extra festiva es calcularà incrementant en un 105 % el valor de l'hora ordinària.

La percepció d'aquests percentatges és incompatible en aquells llocs de feina en els que ha estat ja ponderada una dedicació especial.

La remuneració de les hores extraordinàries, nocturnes, i festives, podrà ésser substituïda, de comú acord, per compensació, o bé per un temps equivalent de descans, o bé acumulant-les a les vacances anuals.

L'import percebut per les hores extres es detallarà damunt la nòmina següent.

Pel que fa referència a les festes del municipi i/o d'altres activitats extraordinàries serà el personal de l'Ajuntament l'encarregat de portar-les a terme. La prestació serà de caràcter voluntari i, en cas que no hi hagi suficient personal voluntari per cobrir les necessitats de l'Ajuntament, els caps de servei corresponents elaboraran la llista del nombre de personal adient i necessari que transmetrà al batle i al Comitè d'Empresa per tal de poder decretar els serveis mínims que pertoquin.

La realització de les hores extraordinàries es repartiran per igual part entre tots els voluntaris a realitzar-les. Així mateix se n'ha d'informar al comitè d'empresa.”

### **L'article 19 queda de la següent manera:**

#### **“Article 19- PERMISOS RETRIBUÏTS.**

Seràn d'aplicació les llicències i permisos prevists a l'EBEP, i en particular a l'article 9.7 i 9.8 de la Resolució de 28 de desembre de 2012 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques (BOE núm. 313 de 29 de desembre de 2012):

a) Per mort, accident o malaltia greu d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan sigui en una localitat diferent.

Quan es tracti de la mort, accident o malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en una localitat diferent.

b) Per trasllat de domicili sense canvi de residència, un dia.

c) Per exercir funcions sindicals o de representació del personal, en els termes que es determini.

d) Per concórrer a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud, durant els dies que tinguin lloc.

e) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part per part de les funcionàries embarassades.

f) Per lactància d'un fill més petit de dotze mesos té dret a una hora d'absència de la feina que pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o, en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret el pot exercir indistintament l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin.

La funcionària també pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent.

Aquest permís s'incrementa proporcionalment en els casos de part múltiple.

g) Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, la funcionària o el funcionari té dret a absentar-se de la feina durant un màxim de dues hores diàries amb la percepció de les retribucions íntegres.

Així mateix, tenen dret a reduir la seva jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

h) Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de menys de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació, o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les seves retribucions que correspongui.

Té el mateix dret el funcionari que necessiti encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no desenvolupi cap activitat retribuïda.

i) Pel fet de ser necessari atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari té dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es pot prorratejar entre ells, i s'ha de respectar, en tot cas, el termini màxim d'un mes.

j) Pel temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

k) Per assumptes particulars, quatre dies cada any.

l) Per matrimoni, quinze dies.”

### **L'article 23 queda de la següent manera:**

#### **“23.- AJUDES PER IT.**

En els casos d'IT per malaltia comuna o accident laboral, el treballador percebrà les prestacions econòmiques previstes a la normativa vigent i a l'acord adoptat per aquest Ajuntament en sessió plenària de data 24 de setembre de 2012 que transcrit diu: “Ates el Reial Decret Llei 20/2012 de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que en el seu article 9 fa referència a la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les Administracions Públiques, organismes i entitats dependents i òrgans constitucionals.

En concret, l'apartat 2 disposa que cada Administració Pública podrà complementar les prestacions que percebi el seu personal en situació d'incapacitat temporal, dins els límits que es detallen. L'apartat 5 preveu que, com a supòsit excepcional, en el cas d'hospitalització i intervenció quirúrgica, el complement pot assolir el cent per cent de les retribucions que es venien percebent. L'apartat 7 disposa la suspensió dels acords, pactes i convenis vigents, que contradiguin l'establert en aquest article 9.

Ates l'Acord regulador entre l'Ajuntament de Santa Margalida i el personal funcionari, i el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Margalida, que en els articles 22 i 23 respectivament, preveuen les ajudes per incapacitat temporal.

Aquesta Batlia, vist l'informe elaborat en relació al cas pels serveis de Secretaria, Recursos Humans i Intervenció, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1r. Suspendre l'eficàcia de les previsions en matèria d'ajudes per incapacitat temporal del referit Acord regulador entre aquest Ajuntament i el personal funcionari i del referit Conveni col·lectiu del personal laboral d'aquest Ajuntament.

2n. Les prestacions que percebi el personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament, en situació d'incapacitat temporal, seran complementades fins als màxims següents:

a) En cas d'incapacitat temporal per contingències comunes:

Durant els 3 primers dies: el complement serà del 50% de les retribucions que es percebin el mes anterior al que tenguí lloc la incapacitat.

Del dia quart al vintè, ambdós inclosos: es reconeix un complement retributiu que, sumat a la prestació reconeguda per la Seguretat Social, sigui l'equivalent al 75% de les retribucions que es percebin el mes anterior al que tenguí lloc la incapacitat.

A partir del dia vint-i-un, inclòs aquest: es reconeixerà una prestació que, sumat a la prestació reconeguda per la Seguretat Social, sigui l'equivalent al 100% de les retribucions que es percebin el mes anterior al que tengui lloc la incapacitat.

Amb caràcter excepcional, en els processos que requereixen intervenció quirúrgica, hospitalització o tractament hospitalari, els que es produeixin com a conseqüència o motiu d'embaràs, els derivats de malalties oncològiques, psíquiques o neurològiques greus, cardíaques, sistèmiques, infectocontagioses i nosocomials (TBC), i els que s'estableixin per part del Govern de l'Estat o el Govern de la CAIB pels funcionaris de l'Administració de l'Estat o de la CAIB respectivament, degudament justificats mèdicament els supòsits anteriors, el complement serà del cent per cent de les retribucions que es perceben en cada moment.

b) En cas d'incapacitat temporal per contingències professionals, la prestació reconeguda per la Seguretat Social serà complementada, des del primer dia, fins assolir el total de les retribucions que es percebin el mes anterior al de la incapacitat.

Les referències a dies de la present proposta, s'entenen fetes a dies naturals.

3r. En tot cas, en els supòsits d'incapacitat temporal i maternitat, el personal d'aquest Ajuntament té l'obligació de presentar el comunicat mèdic de baixa des del primer dia, com també els comunicats de confirmació o, si s'escau, el comunicat mèdic d'alta, expedits pel metge competent.

4t. El contingut del present acord serà aplicable a les situacions d'incapacitat temporal que s'iniciïn a partir del dia 1 d'octubre de 2012. Per a les situacions d'incapacitat temporal iniciades abans d'aquesta data, serà aplicable el règim jurídic vigent abans del dia 14 de juliol de 2012.”

**L'article 24 queda de la següent manera:**

**“24.- AJUDES PER FILLS I ESCOLARITAT.**

S'estableix una ajuda econòmica de 25 euros per els treballadors que tinguin al seu càrrec fills menors de 22 anys. Aquesta ajuda es pagarà mensualment en nòmina i servirà per compensar els pagaments efectuats amb caràcter general en la guarda, custòdia i educació dels fills; entre els 16 i 22 anys s'haurà d'acreditar la seva escolarització.”

**L'article 25 queda de la següent manera:**

**“25.- EDUCACIÓ ESPECIAL I AJUDES PER FILLS AMB INSUFICIÈNCIA PSÍQUICA O FÍSICA I PERSONES AMB CAPACITAT DISMINUÏDA.**

1.- Els treballadors que tinguin al seu càrrec fills amb insuficiència física o psíquica, degudament reconeguda per l'organisme competent, rebran una quantitat mensual de 75 euros per cada fill que es trobi en aquestes circumstàncies i a assistir gratuïtament al centre d'educació especial Joan XXIII o d'altres adients.

L'Ajuntament i els òrgans de representació del personal estudiarà les sol·licituds que es formulin per a fills del personal per el seu ingrés en centres especialitzats.

Aquesta ajuda no serà acumulable a altres ajudes de tipus assistencials.”

**L'article 26 queda de la següent manera:**

**“26.- AJUDES PER VIDUITAT I ORFANDAT**

L'Ajuntament es farà càrrec d'un assegurança, que en el cas d'accident laboral dels treballadors tindrà les següents cobertures.

I.P. parcial: 12.000 €

I.P. total: 18.000 €

I.P. absoluta: 30.000 €

Mort: 36.000 €

El cònjuge i fills dels treballadors actius morts tindran dret a un avançament de 2.700,00 € en el moment de produir-se la defunció per atendre les seves immediates conseqüències, que seran retornades quan es percebin les prestacions de la Seguretat Social, o en el seu cas, quan l'interessat rebi la prima de defunció concertada amb l'entitat asseguradora, a efectes de la qual s'autoritzarà el pagament directe a la corporació en el moment de la sol·licitud de l'avançament.”

**L'article 28 queda de la següent manera:**

**“28.- ASSISTÈNCIA JURÍDICA**

Tots el personal que sigui inculpat o processat judicialment com a conseqüència de l'exercici de les funcions que els siguin encomanades tindrà dret a defensa jurídica a càrrec dels serveis jurídics d'aquesta corporació.

Els honoraris del lletrat i procurador, les despeses de fiança, costes judicials i responsabilitats civils seran abonades per l'Ajuntament, després que la persona interessada ho hagi sol·licitat. En seran deduïdes les quantitats que fossin cobertes per la pòlissa d'assegurança del treballador, si la tingués concertada l'Ajuntament per a l'exercici de les seves funcions.

En cas que el personal fos condemnat amb “intencionalitat” (dol) en sentència ferma, l'Ajuntament no es farà càrrec de la cobertura regulada en aquest article. Les despeses s'abonaran sempre després que la sentència dictada sigui ferma. L'ajuntament es farà càrrec subsidiàriament de la bestreta de les despeses jurídiques, i el funcionari afectat s'obliga a la devolució íntegra si la sentència ferma és condemnatòria i declara intencionalitat.”

**L'article 29 queda de la següent manera:**

**“29.- AVANÇAMENTS.**

1- Tot el personal amb una antiguitat d'un any tindran dret, que se'ls concedeixi un avançament de 3000€ com a màxim, a tornar en un termini no superior a vint i quatre mesos, sense interès.

2- També es tindrà dret a sol·licitar un avançament fins a un màxim de 7500€ amb justificació del mateix sempre que sigui per causa de malalties prolongades que requereixin de desplaçaments fora de l'illa, a tornar amb un termini no superior als 36 mesos, sense interès. Si el funcionari ja tingués concedit un avançament sense justificació la suma dels dos no podrà superar els 7500€.

3- No es podrà concedir altre avançament al mateix treballador fins que no hagi tornat l'anterior, llevat de l'apartat 1 que podrà demanar la part proporcional del apartat 2.

4- Els avançaments es descomptaran de la liquidació en cas de finalització del vincle laboral o administratiu del treballador amb la corporació.”

**L'article 30 queda de la següent manera:**

**“30.- ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ**

1.- En el supòsit que un treballador a qui s'hagi encomanat conduir vehicles de propietat municipal o que condueixi un cotxe particular per efectuar serveis encomanats per l'Ajuntament, o que vagi a l'Ajuntament o en vengui, tingués un accident en el transcurs de la seva jornada laboral, o quan efectués treballs encomanats per l'Ajuntament fora d'aquesta, tindrà dret a les següents prestacions:

a) Prestació de la fiança judicial que es pugui assenyalar i també les despeses judicials, informes pericials, i en general, totes aquelles despeses que fos necessari acreditar per aquest motiu.

b) Pagament dels honoraris corresponents a la defensa lletrada, meritats per l'actuació davant jutjats, tribunals o organismes competents.

2.- Durant el període que el conductor estigui privat del permís de conduir, l'Ajuntament el podrà destinar a treballs propis d'una altra categoria dins el seu nivell, i en seran informats els representants del treballadors.

3.- En el supòsit que el conductor resulti condemnat en sentència ferma per imprudència temerària o conduir sota els efectes de drogues o begudes alcohòliques, no s'aplicarà el que disposen els apartats a) i b) del punt 1, i estarà obligat a tornar les quantitats rebudes per aquests conceptes.

4.- Quan els treballadors de la plantilla es vegin privats del permís de conduir per haver tingut un accident de circulació amb el seu vehicle particular, i aquest document sigui necessari per dur a terme els treballs corresponents al seu lloc de feina, tindran dret a ser destinats a treballs propis de la seva categoria en els quals no sigui necessari conduir.

5.- Durant el període de baixa, sigui per accident, el treballador percebrà la retribució íntegra en tots els conceptes, sempre i quant s'estigui a disposició del servei mèdic d'empresa i es segueixin les seves prescripcions.

6.- En cas de que l'accident amb cotxe particular es produïssi durant la jornada laboral o per motius de feina, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses d'arreglar el vehicle.”

**L'article 31 queda de la següent manera:**

**“31.- DIETES I QUILOMETRATGE.**

Quan per necessitats del servei o per actuacions en comissió de serveis, un treballador hagi d'efectuar un desplaçament que impliqui la utilització del seu propi vehicle, aquest meritara la quantitat segons les quantitats vigents a la Comunitat Autònoma establertes a l'annex del present acord, considerada des de el seu lloc de feina fins el lloc on s'hagi de prestar el servei. Pel que fa a dietes regirà el que preveu la normativa abans citada.”

**L'article 32 queda de la següent manera:**

**“32.- ASSISTÈNCIA SANITÀRIA.**

L'Ajuntament es farà càrrec de la pòlissa d'assistència sanitària privada del personal de l'Ajuntament fins a 31 de desembre de 2014.

No es reconeix aquest dret al treballadors que tenguin amb la Corporació una relació laboral de duració determinada no superior a l'any.”

**L'article 39 queda de la següent manera:**

**“Article 39.- CURSOS DE RECONVERSIÓ I RECAPACITACIÓ PROFESSIONAL.**

L'Ajuntament de Santa Margalida assumeix que la formació dels seus treballadors ha de ser contínua i permanent i encaminada al ple exercici de les tasques que li són encomanades. En aquest sentit s'establirà un pla en el qual hauran de figurar els cursos generals a organitzar, tasques i formes de realització que figuraran a l'expedient del treballador.

Als efectes del paràgraf anterior es reconeix el dret dels treballadors a assistir als cursos de formació i perfeccionament; l'Ajuntament es comprometrà a dotar una partida pressupostària que ajudi a cobrir les despeses de la matrícula, el material i el transport, la qual entrarà en vigor a partir de dia 1 de gener de 2015

Per exercir aquests drets, els treballadors interessats hauran de sol·licitar, al departament de personal o el que pertoqui, de la seva intenció de concórrer als cursos objecte. El transport dels cursos realitzats, després de l'oportuna autorització, anirà a càrrec de l'empresa.

**RECUPERACIÓ DE LES HORES LECTIVES DE FORMACIÓ.**

1. Cursos fets fora de la jornada laboral.

1.1 Només es podrà sol·licitar la compensació del temps d'assistència als cursos que s'hagin realitzat fora de la jornada laboral quan es donin totes les següents condicions:

- Que la participació a l'acció formativa hagi estat autoritzada pel cap de servei corresponent.
- Que s'hagi obtingut el corresponent certificat d'aprofitament o d'assistència al

- curs.
- Que no s'hagi fet i compensat el mateix curs en els darrers quatre anys, sempre que no respongui a una modificació o actualització substancial de la matèria objecte de l'acció formativa.
  - Que es presenti al cap de servei l'informe preceptiu per a la recuperació del temps corresponent.
- 1.2 Sempre que es compleixin els requisits de l'apartat 1.1, els cursos de formació d'assistència proposats per l'administració es compensaran en el 100% de la seva durada en funció de l'assistència.
- Quan els cursos de formació siguin d'assistència obligatòria i coincideixin amb el període vacacional, dia de descans o amb algun tipus de permís o llicència compatible, la compensació serà del doble de la seva durada.
- 1.3 Cursos d'assistència voluntària:
- es podrà compensar el 50% de les hores assistides a l'acció formativa sempre que estigui relacionat amb el lloc de treball que s'ocupa.
- 1.4 Quan es tracti de cursos de català per a l'obtenció dels certificats oficials corresponents, es podrà compensar el 100% del total de les hores que s'hi hagin invertit si s'ha obtingut el nivell corresponent. Si havent assistit el 80% mínim de la totalitat de la durada del curs no s'ha obtingut el certificat, es recuperarà el 50% de les hores assistides en l'acció formativa.
- 1.5 La compensació del temps es farà en funció de les necessitats del servei.
- 1.6 El màxim d'hores anuals a compensar en concepte de formació de cursos d'assistència voluntària serà de 40, excepció feta dels cursos de català i aquells cursos proposats per l'administració.

**L'Article 39 bis amb el següent contingut**  
**Article 39 bis.- AJUTS PER JUBILACIÓ**

L'Ajuntament concedirà, al seu personal que es jubili totalment, una ajuda econòmica que, abonada d'una sola vegada, contribueixi a minvar la pèrdua de poder adquisitiu que normalment suposa el pas a la nova situació, que tindrà les quanties següents equivalents al darrer sou íntegre:

- Des del dia que es compleixin els 60 anys fins a complir-ne 61: 12 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 61 anys fins a complir-ne 62: 8 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 62 anys fins a complir-ne 63: 4 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 63 anys fins a complir-ne 64: 2 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 64 anys fins a complir-ne 65: 1 mensualitat

Si la jubilació es produeix des de la situació de jubilació parcial, no procedirà l'ajut.

Perquè aquest premi sigui procedent, el treballador haurà d'informar, necessàriament, l'Ajuntament de la seva decisió de jubilar-se, almenys amb dos mesos d'antelació a la data en què s'hagi de produir la jubilació.

En el cas que durant la vigència del present acord, l'edat mínima de jubilació plena fos rebaixada, de forma general o específica, l'anterior escala de premis s'entendrà subsistent i s'haurà d'ajustar a la reducció de l'edat mínima de jubilació establerta.”

**La clàusula addicional 3a queda de la següent manera:**

**“CLÀUSULA ADDICIONAL 3a.**

**AJUDES PER RENOVACIÓ PERMÍS DE CONDUIR**

La corporació es farà càrrec de les despeses derivades de la renovació dels permisos de conduir de tots els laborals que condueixen vehicles de/per a l'Ajuntament.”

Santa Margalida, 16 de maig de 2014

Per part de l'Ajuntament

Per part dels representants del personal”



Vist l'informe de Secretaria i Intervenció, aquesta Batlia proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció de l'acord següent:

**1er.-** Aprovar el text del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Margalida transcrit i facultar al Sr. Batle de l'Ajuntament de Santa Margalida per a la signatura de la documentació.

**2r.-** Remetre el text del Conveni Col·lectiu a la Conselleria de Treball i Salut Laboral per la seva inscripció al Llibre de registre de convenis i per la seva publicació al BOIB.

No obstant l'ajuntament Ple acordarà.”

El Sr. Batle destaca el temps transcorregut des del darrer conveni i que aquest ja havia caducat, es mostra satisfet de l'acord obtingut i agraeix l'esforç als treballadors municipals, comproment-se en la tramitació de la relació de llocs de treball.

El Sr. Torres (PP) lamenta que el punt no estigui dictaminat i afirma que ja s'han avesat que la majoria dels punts o venen sense dictamen o venen d'urgència. Així mateix, demana que se li expliquin els informes emesos.

El Sr. Monjo li ofereix si vol un recés de 10 minuts per llegir-los ja que no ho ha fet tot i haver-los-hi enviat oportunament. El Sr. Batle li demana que precisi les qüestions sobre les que vol aclariment.

El Sr. Torres precisa algunes preguntes, com ara, l'apartat de l'informe referit a la promoció interna. El Batle dona la paraula al Sr. Secretari qui explica que l'objecció de l'informe consisteix en incloure en la previsió de promoció interna al personal indefinit quan, al seu parer, tot i reconèixer pluralitat d'opinions, només és d'aplicació al personal laboral fix.

La següent qüestió és sobre els límits de la massa salarial. Entre el Sr. Batle i el Sr. Secretari expliquen la prohibició de la llei de pressupostos de l'Estat per a 2014 d'augmentar la massa salarial i els motius pels quals s'entén que el conveni no les supera, bàsicament per la rebaixa obtinguda en la prestació de l'assistència mèdico-farmacèutica. En aquest aspecte, el Sr. Batle apunta que l'estalvi es tendrà present en la negociació de la RLLT. Després d'algunes precisions sobre els conceptes que entren i els que no en el còmput de la massa salari, el Sr. Torres demana si el 2015 la desaparició de l'assistència mèdica n'afectarà el montant, i el Secretari respon que sí, perquè és una retribució en espècie que integra la massa salarial, però no pot preveure quines previsions farà la llei per a 2015.

Finalment, es sotmet la proposta a votació, que és aprovada per 9 vots a favor (6 de Suma i 3 de Convergència) i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU).

## **5.- PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA INCLUSIÓ DEL PUNT A L'ORDRE DEL DIA, EXAMEN I APROVACIÓ SOBRE PROPOSTA DE L'ACORD DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT.**

El Sr. Batle es remet a la defensa de la inclusió del punt anterior.

Sotmesa la inclusió a votació, és aprovada per 9 vots a favor (6 Suma, 3 Convergència) i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU)

El Sr. Batle presenta la seva proposta de dia 21 de maig de 2014, la qual diu:

### **“PROPOSTA ACORD**

Atès que segons consta a l'acta de data 7 de novembre de 2011 l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida es troba denunciat, i en la sessió del ple d'aquest Ajuntament de dia 28 d'octubre de 2013, es va acordar prorrogar la vigència del referit acord del personal funcionari d'aquest Ajuntament, fins al dia 30 d'abril de 2014, exceptuant de la prorroga les disposicions de l'acord i del conveni afectades per la normativa imperativa (disposicions referents a jornada, vacances, permisos, incapacitat temporal, entre altres).

Atès que en sessió de l'Ajuntament Ple de data 28 d'abril de 2014 es va acordar prorrogar la vigència del referit acord fins al dia 31 de maig de 2014.

Ates que en les negociacions mantingudes, s'ha aconseguit arribar a un acord per a la modificació de part de l'acord i pròrroga de la resta.

Vista l'acta de la reunió de dia 21 de maig de 2014 de les meses de negociació del personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament en la que les dues parts (membres en representació de la corporació i membres en representació del personal funcionari) acorden aprovar l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Vist el Text de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida, que transcrit literalment diu:

#### **“Text de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida**

1er.-Prorrogar la vigència del l'Acord del personal funcionari d'aquest Ajuntament i de les seves modificacions, per un termini d'un any des de l'endemà de la seva aprovació pel plenari de l'Ajuntament, entenent-se prorrogat tàcitament per períodes anuals successius si no el denuncia oportunament qualsevol de les parts.

2n.- Aprovar les següents modificacions al text de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida:

**L'article 2 queda de la següent manera:**

#### **2.-Competències i drets dels òrgans representatius.**

- a) Rebre informació pel que fa a assumptes de personal de la Corporació
- b) Ser informats dels canvis de destinació que legalment decreti el Batle i prefectures de personal de serveis, poguent formular les al·legacions que considerin necessàries.
- c) Emetre informe previ a l'adopció de tots els acords i les resolucions sobre premis i sancions, com també en allò que es refereix al règim de prestació de serveis.
- d) Ser informats , remetent-se als corresponents presidents, de totes aquelles propostes i dictàmens que, fent referència a qüestions de personal, es presentin a la Comissió de Govern.

e) Plantejar i negociar davant els òrgans corresponents de la Corporació tots aquells assumptes que siguin procedents en materia de personal ( bases de selecció, concerts, etc), règim de prestació de serveis, condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament del treball i règim d'assistència, seguretat i previssió socials en tot allò que sigui competència de la Corporació.

d) Difondre lliurement anuncis o publicacions de caràcter sindical.

e) Tots i cadascun dels membres dels òrgans col·legiats representatius disposaran d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes per a l'exercici de les seves funcions en la seva jornada de treball. Aquest crèdit d'hores serà el que en caràcter general estableixi la legislació especial en la materia.

Previa comunicació a la Corporació, podran acumular-se les hores dels distints membres dels òrgans representatius en un o en diferents components, sense ultrapassar el màxim total, podent quedar rellevats del treball sense perjudici de les seves retribucions amb reserva de plaça i destinació.

h) Els òrgans representatius seran informats de la incoació dels expedients disciplinaris oberts al funcionaris, com també de la proposta adoptada, per tal de poder emetre informe previ, en el mateix termini que l'expedientat, a la sanció disciplinària de la qual es cregui que sigui mereixedor. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en els procediments sancionadors incoats per falta lleu i durant el període d'audiència previ a la sanció, es donarà compte a l'òrgan representatiu corresponent.

i) Els òrgans representatius tendran dret a reunir-se fora les hores de treball en les dependències municipals on s'habilitarà un local sindical, i a utilitzar el material d'oficina necessari per el desenvolupament de les seves funcions.

**L'article 6 queda de la següent manera:**

#### **6.- Àmbit d'aplicació temporal, durada i denúncia**

Primer.- El present Acord Regulador, una vegada signat per les parts, serà tramès al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació, i començarà la seva aplicació l'endemà de la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament.

Segon.- Aquest acord durarà un any i es prorrogarà d'any en any si no és denunciat per cap de les Parts que l'han concertat. En el cas que sigui denunciat i que se'n sol·liciti una nova negociació, aquesta haurà d'ésser sol·licitada mitjançant una comunicació per escrit, que haurà d'ésser adreçada a l'altra part amb un termini mínim de tres mesos d'antelació respecte de la data del venciment de l'acord o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Tercer.- Transcorregut un any des de la denúncia l'acord sense que s'hagi acordat un nou acord, aquell perdrà vigència. No obstant això, als efectes de facilitar el procés de negociació, ambdues parts podran acordar dins el mes següent a la constitució de la comissió negociadora, l'ampliació de la vigència de l'acord denunciat per un període de trenta mesos.

**L'article 7 queda de la següent manera:**

#### **7.- Vinculació a la totalitat**

El present acord es vinculant i d'obligat compliment per les parts signants, una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament següent a la firma de la mesa de negociació.

**L'article 9 queda de la següent manera:**

#### **9.- Canvi de destí i mobilitat de llocs de feina.**

Quan dos funcionaris vulguin intercanviar els seus llocs de feina, ho comunicaran a l'Ajuntament per tal de que aquest resolgui, i adjuntaran un informe de la direcció de les àrees respectives. Una vegada resolta la petició de permuta per la Corporació, s'informarà als representants legals dels funcionaris.

L'Ajuntament posarà en marxa els criteris/mecanismes necessaris que consideri oportuns per tal d'afavorir la mobilitat horitzontal.

**L'article 10 queda de la següent manera:**

#### **10.- Oferta d'ocupació pública.**

Una vegada negociada amb la representació sindical i aprovada per l'Ajuntament la plantilla i l'oferta d'ocupació, es duran a terme els processos selectius i de provisió, d'acord amb el que preveuen les corresponents convocatòries, amb participació dels representants del personal.

**L'article 11 queda de la següent manera:**

#### **11.- Promoció interna.**

1.- La promoció interna consisteix en la possibilitat que, mitjançant el compliment d'un requisits concrets, el personal integrat en l'àmbit d'aquest acord pugui accedir d'un determinat grup a un altre superior.

2.- La convocatòria de promoció interna precisarà l'existència de les corresponents vacants. Es farà conjuntament amb l'oportuna Oferta Pública d'Ocupació.

3.- Per tal de concórrer a la promoció interna s'hauràn de complir les condicions que es publiquin respecte d'aquesta, i en les quals necessàriament hi figuraràn la de tenir la plaça en propietat; dur dos anys en el cos o escala; sotmetre's a les proves de selecció que es convoquin; i estar en possessió de la titulació i/o especialitat requerida per el lloc.

4.- Les convocatòries que s'anunciïn per cobrir vacants determinaràn el sistema de selecció que podrà ser, concurs-oposició i/o oposició.

5.- Com a norma general, el percentatge de llocs de feina, reservats a la promoció interna, serà el que resulti de la negociació amb els delegats sindicals.

**L'article 12 queda de la següent manera:**

#### **12.- Nomenament interí per a la cobertura de vacants**

Les vacants de la plantilla de funcionaris, de forma genèrica, seran cobertes de forma definitiva, per personal de carrera, únicament de forma excepcional i justificada es cobriran per personal funcionari interí per un màxim de dos anys, a excepció de casos puntuals i extraordinaris i sempre que la legislació ho permeti.

Per a la cobertura del personal interí es farà un anunci públic al manco en un mitjà de comunicació d'àmbit provincial escrit i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. S'atorgarà un termini màxim de deu dies hàbils per a la presentació d'instàncies i es convocarà als aspirants a les proves de selecció, de les quals entendreà la comissió, tribunal o junta qualificadora que es designi a l'efecte.

**L'article 13 queda de la següent manera:**

#### **13.- Cursos de formació i perfeccionament**

L'Ajuntament de Santa Margalida assumeix que la formació dels seus funcionaris ha de ser contínua i permanent i encaminada al ple exercici de les tasques que li són encomanades. En aquest sentit s'establirà un pla en el qual hauran de figurar els cursos generals a organitzar, tasques i formes de realització que figuraran a l'expedient del funcionari.

Als efectes del paràgraf anterior es reconeix el dret dels funcionaris a assistir als cursos de formació i perfeccionament; l'Ajuntament es comprometrà a dotar una partida pressupostària que ajudi a cobrir les despeses de la matrícula, el material i el transport, la qual entrarà en vigor a partir de dia 1 de gener de 2015.

Per exercir aquests drets, els funcionaris interessats hauran de sol·licitar, al departament de personal o el que pertorqui, de la seva intenció de concórrer als cursos objecte. El transport dels cursos realitzats, després de l'oportuna autorització, anirà a càrrec de l'empresa.

## RECUPERACIÓ DE LES HORES LECTIVES DE FORMACIÓ.

### 1. Cursos fets fora de la jornada laboral.

1.1 Només es podrà sol·licitar la compensació del temps d'assistència als cursos que s'hagin realitzat fora de la jornada laboral quan es donin totes les següents condicions:

- Que la participació a l'acció formativa hagi estat autoritzada pel cap de servei corresponent.
- Que s'hagi obtingut el corresponent certificat d'aprofitament o d'assistència al curs.
- Que no s'hagi fet i compensat el mateix curs en els darrers quatre anys, sempre que no respongui a una modificació o actualització substancial de la matèria objecte de l'acció formativa.
- Que es presenti al cap de servei l'informe preceptiu per a la recuperació del temps corresponent.

1.2 Sempre que es compleixin els requisits de l'apartat 1.1, els cursos de formació d'assistència proposats per l'administració es compensaran en el 100% de la seva durada en funció de l'assistència.

Quan els cursos de formació siguin d'assistència obligatòria i coincideixin amb el període vacacional, dia de descans o amb algun tipus de permís o llicència compatible, la compensació serà del doble de la seva durada.

1.3 Cursos d'assistència voluntària:

- es podrà compensar el 50% de les hores assistides a l'acció formativa sempre que estigui relacionat amb el lloc de treball que s'ocupa.

1.4 Quan es tracti de cursos de català per a l'obtenció dels certificats oficials corresponents, es podrà compensar el 100% del total de les hores que s'hi hagin invertit si s'ha obtingut el nivell corresponent. Si havent assistit el 80% mínim de la totalitat de la durada del curs no s'ha obtingut el certificat, es recuperarà el 50% de les hores assistides en l'acció formativa.

1.5 La compensació del temps es farà en funció de les necessitats del servei.

1.6 El màxim d'hores anuals a compensar en concepte de formació de cursos d'assistència voluntària serà de 40, excepció feta dels cursos de català i aquells cursos proposats per l'administració.”

**L'article 14 queda de la següent manera:**

**14.- Lloc de Treball.**

L'Ajuntament es compromet, a negociar i intentar arribar a un acord amb la representació sindical que abans de dia 30 de juny de 2014, a la creació del relació dels llocs de Treball de l'Ajuntament.

**L'article 15 queda de la següent manera:**

**15.- Jornada laboral**

La jornada ordinària de treball serà la vigent en cada moment al conjunt de les administracions públiques, que actualment, i de conformitat amb l'article 3.1 de la Resolució de 28 de desembre de 2012 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques (BOE núm. 313 de 29 de desembre de 2012) és de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents cinquanta –set hores anuals.

**Personal funcionari administratiu i de la brigada:** de dilluns a divendres, preferentment de matí i també preferentment en jornada continuada.

**Polícia Local:** Preferentment en règim de torns tancat de matí, capvespre i vespre de dilluns a diumenge. Abans de dia 30 de novembre de l'any anterior hauran de negociar el calendari de vacances.

**L'article 17 queda de la següent manera:**

**17.- Descansos.**

1.- El funcionari tindrà dret a gaudir d'un descans de trenta minuts, que es computarà a tots els efectes com a treball efectiu.

2.- El temps de descans es durà a terme de forma escalonada per tal que no afecti les necessitats del Servei, si és el seu cas, es programarà pel cap de departament.

**L'article 18 queda de la següent manera:**

**18.- Vacances**

1- Tot el personal afectat pel present Acord tindrà dret a gaudir durant cada any de servei de l'Ajuntament del període de vacances previst a la normativa vigent, o dels dies que en proporció li corresponguin, si el temps de servei és menor.

2- Qualsevol interrupció forçada de les vacances per exigències del servei, comportarà el dret a gaudir d'un dia de vacances suplementàries per cada dia que duri la interrupció, fins a un màxim de quatre dies.

3- Les vacances de cada any seran sol·licitades sempre per escrit, abans del 30 de novembre de l'any anterior, amb registre en les oficines de l'Ajuntament, i adreçat al responsable de l'àrea de serveis que correspongui i a la Junta de Personal.

El responsable de cada àrea de serveis elaborarà un calendari de vacances, que registrarà en les oficines de l'Ajuntament i en remetrà còpia a la Junta de Personal abans del dia 1 de desembre de cada any.

La Batlia aprovarà el calendari abans del 15 de desembre.

4- Cada funcionari triarà els dies de vacances en relació amb els altres funcionaris que pertanyin al departament de feina adscrit i es permetrà l'encavalcament dels mateixos dies amb altres funcionaris del mateix departament adscrits, sempre que es compleixin els serveis mínims que estableixi el Cap de Departament. En cas de coincidir en les mateixes dates i no es permeti l'encavalcament per raons del servei mínim primer tindrà dret a agafar-les el que fa més temps que no hagi pogut gaudir del període triat en anys anteriors.

En cas de no entendre's els funcionaris del departament podrà decidir en el conflicte el Cap de Departament, el que tindrà en conta, la situació, antecedents i les peculiaritats que afectin a cada treballador objectivament.

Abans de la data 30 de novembre, tots els funcionaris, tindran les dates de vacances triades i notificades al Cap de Departament. Els funcionaris que no hagin entregat les dates de vacances abans d'aquest termini, tindran les vacances a determinar pel Cap de Departament.

5- Les baixes per malaltia o accident ocorregudes en període de vacances, deixaran en suspens el gaudi de les vacances durant tot el temps que duren aquestes, circumstància que s'haurà d'acreditar per mitjà de la comunicació.

6- Si un treballador tingués la necessitat de fer un canvi de dates a les seves vacances, o sol·licitarà per escrit amb quinze dies d'antelació al seu cap de departament que avaluarà la possibilitat del canvi sense que afecti a les necessitats del servei.

7- Si dos treballadors es veuen en la necessitat de permutar algun període o totes les vacances, o podran fer sempre que no afecti a les necessitats del servei i que o hagin sol·licitat per escrit al seu cap de departament i o autoritzi.

**L'article 19 queda de la següent manera:**

### **19.- Llicències retribuïdes.**

Seran d'aplicació les llicències i permisos prevists a l'EBEP, i en particular a l'article 9.7 i 9.8 de la Resolució de 28 de desembre de 2012 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques (BOE núm. 313 de 29 de desembre de 2012):

a) Per mort, accident o malaltia greu d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan sigui en una localitat diferent.

Quan es tracti de la mort, accident o malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en una localitat diferent.

b) Per trasllat de domicili sense canvi de residència, un dia.

c) Per exercir funcions sindicals o de representació del personal, en els termes que es determini.

d) Per concórrer a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud, durant els dies que tinguin lloc.

e) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part per part de les funcionàries embarassades.

f) Per lactància d'un fill més petit de dotze mesos té dret a una hora d'absència de la feina que pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o, en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret el pot exercir indistintament l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin.

La funcionària també pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent.

Aquest permís s'incrementa proporcionalment en els casos de part múltiple.

g) Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, la funcionària o el funcionari té dret a absentar-se de la feina durant un màxim de dues hores diàries amb la percepció de les retribucions íntegres.

Així mateix, tenen dret a reduir la seva jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

h) Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de menys de dotze anys, d'una persona gran que requereixi especial dedicació, o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les seves retribucions que correspongui.

Té el mateix dret el funcionari que necessiti encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pugui valer per si mateix i que no desenvolupi cap activitat retribuïda.

i) Pel fet de ser necessari atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari té dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es pot prorratejar entre ells, i s'ha de respectar, en tot cas, el termini màxim d'un mes.

j) Pel temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

k) Per assumptes particulars, quatre dies cada any.

l) Per matrimoni, quinze dies.

**L'article 22 queda de la següent manera:**

### **22.- Ajudes per I.T i ajuts socials**

Serà d'aplicació l'acord aprovat per l'Ajuntament Ple de Santa Margalida i la resta de normativa vigent.

**L'article 23 queda de la següent manera:**

### **23.- Ajudes per fills i escolaritat.**

S'estableix una ajuda econòmica de 25 euros mensuals per cada fill menor de 22 anys a càrrec del funcionari. Aquesta ajuda es pagarà mensualment en nòmina i servirà per compensar els pagaments efectuats amb caràcter general en la guarda, custòdia i educació dels fills; entre els 16 i 22 anys s'haurà d'acreditar la seva escolarització.

**L'article 24 queda de la següent manera:**

### **24.- Educació especial i ajudes per fills amb insuficiència psíquica o física i persones amb capacitat disminuïda.**

1.- Els funcionaris que tinguin al seu càrrec fills amb insuficiència física o psíquica, degudament reconeguda per l'organisme competent, rebran una quantitat mensual de 75 euros per cada fill que es



trobi en aquestes circumstàncies i a assistir gratuïtament al centre d'educació especial Joan XXIII o d'altres adients.

L'Ajuntament i els òrgans de representació del personal estudiarà les sol·licituds que es formulin per a fills del personal per el seu ingrés en centres especialitzats.

Aquesta ajuda no serà acumulable a altres ajudes de tipus assistencials.

**L'article 25 queda de la següent manera:**

### **25.- Ajudes per viduitat i orfandat**

L'Ajuntament es farà càrrec d'un assegurança, que en el cas d'accident laboral dels treballadors tindrà les següents cobertures.

I.P. parcial: 12.000 €

I.P. total: 18.000 €

I.P. absoluta: 30.000 €

Mort: 36.000 €

El cònjuge i fills dels treballadors actius morts tindran dret a un avançament de 2.700,00 € en el moment de produir-se la defunció per atendre les seves immediates conseqüències, que seran retornades quan es percebin les prestacions de la Seguretat Social, o en el seu cas, quan l'interessat rebi la prima de defunció concertada amb l'entitat asseguradora, a efectes de la qual s'autoritzarà el pagament directe a la corporació en el moment de la sol·licitud de l'avançament.

**L'article 26 queda de la següent manera:**

### **26.- Personal amb minva de la seva capacitat pel treball.**

L'Ajuntament i els òrgans de representació són conscients de la situació moral i econòmica en que puguin quedar els funcionaris que, per qualsevol circumstància, vegin disminuïda la seva capacitat física o psíquica, per el normal desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o a petició dels òrgans representatius acceptarà acoplar al personal esmentat a treballs més adequats a les seves condicions sempre que ho permetin les disposicions vigents en la matèria.

El personal que hagués sofert un accident de treball o malaltia professional tindrà preferència absoluta per a la seva readaptació i en el futur seguirà les vicisituds i modificacions econòmiques que experimenti la seva categoria, llevat que ocupi unaltra plaça de superior categoria, distinta de la que posseeix en propietat.

L'Ajuntament adoptarà les previsions oportunes per tal de que els funcionaris de serveis especials o treballadors d'iguals funcions que per edat o altra circumstància, tenguin disminuïda la seva capacitat per a missions de particular esforç o penositat, siguin destinats a llocs de treball adequats a la seva capacitat disminuïda i sempre que conservin l'aptitud suficient per el desenvolupament del seu nou lloc de treball, tot això sempre que no sigui possible dins el mateix servei al qual estiguin adscrits.

Els majors de 55 anys que realitzin el seu treball dins el torn de nit podran passar a efectuar-lo en torn de dia automàticament. No es destinaran al torn de nit els majors de 55 anys, llevat que voluntàriament ho sol·licitin.

S'estudiarà conjuntament amb els òrgans de representació i les prefectures de serveis la fórmula idònia per a l'ocupació dels funcionaris majors de 55 anys, de manera que les seves destinacions coincideixin amb els menys conflictius. L'ajuntament es compromet a negociar la creació d'una unitat nocturna, en aquest cas l'edat es rebaixarà a 50 anys.

A les funcionàries en període de gestació, quan per prescripció ginecològica es determini la inconveniència d'alguna característica del seu actual lloc de treball, se'ls donarà una nova destinació que no reuneixi les esmentades característiques.

**L'article 27 queda de la següent manera:**

### **27.- Assistència jurídica**

Tots els funcionaris que siguin inculcats o processats judicialment com a conseqüència de l'exercici de les funcions que els siguin encomanades tindran dret a defensa jurídica a càrrec dels serveis jurídics d'aquesta corporació.

Els honoraris del lletrat i procurador, les despeses de fiança, costes judicials i responsabilitats civils seran abonades per l'Ajuntament, després que la persona interessada ho hagi sol·licitat. En seran deduïdes les quantitats que fossin cobertes per la pòlissa d'assegurança del treballador, si la tingues concertada l'Ajuntament per a l'exercici de les seves funcions.

En cas que el funcionari fos condemnat amb "intencionalitat" (dol) en sentència ferma, l'Ajuntament no es farà càrrec de la cobertura regulada en aquest article. Les despeses s'abonaran sempre després que la sentència dictada sigui ferma. L'ajuntament es farà càrrec subsidiàriament de la bestreta de les despeses jurídiques, i el funcionari afectat s'obliga a la devolució íntegra si la sentència ferma és condemnatòria i declara intencionalitat.

**L'article 28 queda de la següent manera:**

### **28.- Avançaments.**

1- Tots els funcionaris amb una antiguitat d'un any tindran dret, que se'ls concedeixi un avançament de 3000€ com a màxim, a tornar en un termini no superior a vint i quatre mesos, sense interès.

2- També es tindrà dret a sol·licitar un avançament fins a un màxim de 7500€ amb justificació del mateix sempre que sigui per causa de malalties prolongades que requereixin de desplaçaments fora de l'illa, a tornar amb un termini no superior als 36 mesos, sense interès. Si el funcionari ja tingués concedit un avançament sense justificació la suma dels dos no podrà superar els 7500€.

3- No es podrà concedir altre avançament al mateix funcionari fins que no hagi tornat l'anterior, llevat de l'apartat 1 que podrà demanar la part proporcional del apartat 2.

4- Els avançaments es descomptaran de la liquidació en cas de finalització del vincle laboral o administratiu del funcionari amb la corporació.

**L'article 29 queda de la següent manera:**

### **29.- Accidents de circulació**

1.- En el supòsit que un treballador a qui s'hagi encomanat conduir vehicles de propietat municipal o que condueixi un cotxe particular per efectuar serveis encomanats per l'Ajuntament, o que vagi a l'Ajuntament o en vengui, tingués un accident en el transcurs de la seva jornada laboral, o quan efectués treballs encomanats per l'Ajuntament fora d'aquesta, tindrà dret a les següents prestacions:

- a) Prestació de la fiança judicial que es pugui assenyalar i també les despeses judicials, informes pericials, i en general, totes aquelles despeses que fos necessari acreditar per aquest motiu.
- b) Pagament dels honoraris corresponents a la defensa lletrada, meritats per l'actuació davant jutjats, tribunals o organismes competents.

2.- Durant el període que el conductor estigui privat del permís de conduir, l'Ajuntament el podrà destinar a treballs propis d'una altra categoria dins el seu nivell, i en seran informats els representants del treballadors.

3.- En el supòsit que el conductor resulti condemnat en sentència ferma per imprudència temerària o conduir sota els efectes de drogues o begudes alcohòliques, no s'aplicarà el que disposen els apartats a) i b) del punt 1, i estarà obligat a tornar les quantitats rebudes per aquests conceptes.

4.- Quan els treballadors de la plantilla es vegin privats del permís de conduir per haver tingut un accident de circulació amb el seu vehicle particular, i aquest document sigui necessari per dur a terme els treballs corresponents al seu lloc de feina, tindran dret a ser destinats a treballs propis de la seva categoria en els quals no sigui necessari conduir.

5.- Durant el període de baixa, sigui per accident, el treballador percebrà la retribució íntegra en tots els conceptes, sempre i quant s'estigui a disposició del servei mèdic d'empresa i es segueixin les seves prescripcions.

6.- En cas de que l'accident amb cotxe particular es produïssiu durant la jornada laboral o per motius de feina, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses d'arreglar el vehicle.

**L'article 30 queda de la següent manera:**

### **30.- Dietes i quilometratge.**

Quan per necessitats del servei o per actuacions en comissió de serveis, un treballador hagi d'efectuar un desplaçament que impliqui la utilització del seu propi vehicle, aquest meritara la quantitat segons les quantitats vigents a la Comunitat Autònoma establertes a l'annex del present acord, considerada des de el seu lloc de feina fins el lloc on s'hagi de prestar el servei. Pel que fa a dietes regirà el que preveu la normativa abans citada.

**L'article 31 queda de la següent manera:**

### **31.- Assistència sanitària.**

L'Ajuntament es farà càrrec de la pòlissa d'assistència sanitària privada del personal funcionari de l'Ajuntament fins a 31 de desembre de 2014.

No es reconeix aquest dret al funcionaris que tinguin amb la corporació una relació estatutària de duració determinada no superior a l'any.

**L'article 33 queda de la següent manera:**

### **33.- Hores ordinàries, gratificacions per serveis extraordinaris, nocturnes i festives.**

Són hores extraordinàries les que s'efectuen sobre la jornada màxima establerta en el present acord. En aquest sentit, les parts contractants es comprometen a reduir al mínim indispensable aquestes hores, d'acord amb els criteris previstos en el present article.

Serà obligatori, sempre que no es puguin utilitzar les modalitats de contractació previstes a la normativa legal vigent, realitzar les següents hores extraordinàries:

a) Hores extraordinàries exigides per la necessitat de reparar sinistres o altres danys extraordinaris i urgents, i també en els supòsits de pèrdua de materials, interrupcions greus del subministrament d'aigua, o problemes de salubritat pública.

b) Hores extraordinàries necessàries per treballs imprevists, absències imprevistes, canvis de torn i altres circumstàncies de caràcter estructural derivades de la naturalesa del treball o activitat de què es tracti.

Les hores extraordinàries seran remunerades com es detalla a continuació:

H. Extra normal (75%)      H. Extra festiva/nocturna (105%)

Calculades segons:  $BASE+DESTÍ+ESPECÍFIC+RESIDÈNCIA/1657$  hores anuals.

Per efectuar les hores extraordinàries que s'hagin de realitzar per mor de festes, competicions, festivals o altres causes, l'Ajuntament elaborarà una llista de personal que estigui disposat a dur-les a terme, sense perjudici que l'Ajuntament pugui determinar utilitzar personal més qualificat per a allò que es pretengui fer i amb un màxim de 80 hores anuals per funcionari.

El pagament d'aquestes hores extres es farà efectiu dins la nòmina del mes següent a la realització de les mateixes del funcionari independentment de la quantitat d'aquestes.

Entre tant no s'aprovi la relació de llocs de treball, també s'inclouran en el numerador per al càlcul de les hores extraordinàries, els complements de productivitat estructurals periòdics, inclòs el complement de nocturnitat.

#### 1.- HORES FESTIVES I NOCTURNES.

Es consideraran hores festives les compreses entre les 00.00 hores i les 24 hores del dia assenyalat com a festiu o diumenge i hores nocturnes les compreses entre les 22.00 i les 06.00 hores, excepte per al personal contractat específicament per desenvolupar la seva jornada amb aquestes peculiaritats.

#### 2.- PAGAMENT DE NOMINES

Les nòmines del personal funcionari hauran d'abonar-se entre els dies 25 i 28 de cada mes.

**L'article 34 queda de la següent manera:**

### **34. Compensació per dies de jutjats**

Els membres de la policia local, que tinguin citació per l'assistència al Jutjat per causes de la feina. Es procedirà segons els casos a la compensació següent:

Assistència fora de servei: Un dia de recuperació.

Assistència coincidint amb el torn de vespre el dia anterior: Un dia de recuperació. L'agent podrà, si el servei ho permet sol·licitar el vespre lliure de servei, entenent per compensat el dia.

Assistència coincidint amb temps de feina: El temps indispensable per complir amb aquest deure.

Per gaudir d'aquest tipus de compensació, en cas de les recuperacions dels dies, les sol·licituds sempre aniran acompanyades de la citació del jutjat degudament segellada la qual justifica l'assistència al jutjat.

Com que no es pot preveure el nombre d'agents que hauran d'assistir al jutjats i per evitar l'acumulació de dies de compensació, la data màxima per gaudir d'aquests dies és d'un any natural des de la data del judici.

Es pot renunciar a la recuperació del dies de jutjat, a canvi de la següent compensació econòmica de 4 hores extres.

**L'article 34.bis queda de la següent manera:**

### **34.bis. Compensació per la responsabilitat del cap de servei.**

Per motius diversos, això és, que durant qualque torn de servei de la policia local, no hi hagués cap comandament responsable del servei. Per tal motiu i donat que la policia local es un cos jerarquitzat, cal cobrir aquestes mancances amb personal que si bé no reuneix les condicions de comandament, sí que pot assumir las responsabilitat que comporta el servei o torn.

Per cobrir aquests buits de mancança de comandament, s'empra la figura del responsable del servei, el qual assumeix tota la responsabilitat del comandament en tots els aspectes, per tal motiu, cal situar aquesta figura laboral, en el lloc que pertoca. Atenent aquesta situació actualment que es dóna sovint, es compensarà els agents que Prefectura designi per cada torn de feina com a “responsable de Servei” amb la quantitat de 10 euros per torn de feina realitzat.

**L'article 39 queda de la següent manera:**

#### **39.- Condicions.**

- 1.- Les ajudes es satisfaran si se sol·liciten i una vegada s'acrediti la necessitat mitjançant l'oportuna certificació mèdica que pugui establir l'Ajuntament i es presenti una còpia compulsada de la factura corresponent degudament detallada, legible i comprensible pel seu import.
- 2.- Aquestes ajudes no s'abonaràn en cas de cobertura per les assegurances concertades.
- 3.- Queden excloses de les ajudes les ulleres graduades de sol.
- 4.- La comissió paritària queda facultada per sol·licitar els aclariments que faci falta damunt les factures i a resoldre qualsevol dubte que es presenti.

**L'article 39.bis queda de la següent manera:**

#### **39.bis. Ajuts per jubilació**

L'Ajuntament concedirà, al seu personal que es jubili totalment, una ajuda econòmica que, abonada d'una sola vegada, contribueixi a minvar la pèrdua de poder adquisitiu que normalment suposa el pas a la nova situació, que tindrà les quanties següents equivalents al darrer sou íntegre:

- Des del dia que es compleixin els 60 anys fins a complir-ne 61: 12 mensualitats - Des del dia que es compleixin els 61 anys fins a complir-ne 62: 8 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 62 anys fins a complir-ne 63: 4 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 63 anys fins a complir-ne 64: 2 mensualitats
- Des del dia que es compleixin els 64 anys fins a complir-ne 65: 1 mensualitat

Si la jubilació es produeix des de la situació de jubilació parcial, no procedirà l'ajut. Perquè aquest premi sigui procedent, el treballador haurà d'informar, necessàriament, l'Ajuntament de la seva decisió de jubilar-se, almenys amb dos mesos d'antelació a la data en què s'hagi de produir la jubilació.

En el cas que durant la vigència del present acord, l'edat mínima de jubilació plena fos rebaixada, de forma general o específica, l'anterior escala de premis s'entendrà subsistent i s'haurà d'ajustar a la reducció de l'edat mínima de jubilació establerta.

**La disposició adicional segona queda de la següent manera:**

#### **Disposició adicional segona**

La corporació es farà càrrec de les despeses derivades de la renovació dels permisos de conduir de tots els funcionaris que condueixin vehicles de/per a l'Ajuntament.”

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció, aquesta Batlia proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció de l'acord següent:

**1er.-** Aprovar el text de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida transcrit i facultar al Sr. Batle de l'Ajuntament de Santa Margalida per a la signatura de la documentació.

**2r.-** Publicar el present acord al BOIB.

No obstant l'ajuntament Ple acordarà.”

Sotmès el punt a votació, és aprovat per 9 vots a favor (6 Suma, 3 Convergència) i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU).

## **6.- MOCIONS / PROPOSTES D'URGÈNCIA.**

El Sr. Batle explica que l'equip de govern proposa la inclusió de tres punts d'urgència

El debat i votació dels punts 6.1 i 6.2. se fa conjuntament.

### **6.1.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2014 PER SUPLEMENT DE CRÈDIT.**

El Sr. Batle presenta la seva proposta de dia 21 de maig de 2014, la qual diu:

“Vista la proposta de la Regidora d'Hisenda de dia 21 de maig de 2014 relativa el reconeixement extrajudicial de crèdit 1/2014 i de la relació de factures corresponents a despeses d'exercicis tancats sense consignació pressupostària o adquirits amb vulneració del procediment legalment establert, conforme es detallen a continuació:

- Annex 1 referent a factures del 2012 i 2013 relatives a despeses efectuades en els respectius exercicis pressupostaris, que ascendeix a 96.849,81€

Vist l'informe de la Interventora de data 21 de maig de 2014 i atès que per finançar aquestes despeses es disposa del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals, derivat de la liquidació de l'exercici 2013 i aprovat pel Resolució de Batlia 20/2014 de 19/03/2014.

PROPÒS AL PLENARI L'ADOPCIÓ DEL SEGÜENT ACORD:

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit número 5/2014, que cal finançar mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals que consta de les parts següents:

#### **SUPLEMENT DE CRÈDIT:**

<b>APLIC PRESS</b>	<b>DESCRIPCIÓ PARTIDA</b>	<b>C.INICIAL</b>	<b>INCREMENT</b>	<b>C. DEFINITIU</b>
132 214 00	Material Transport Policia Municipal	13.000,00	75,63	13.075,63
132 221 03	Combustible Vehicles Policia Local	19.000,00	258,44	19.258,44
134 221 03	Combustible Protecció civil	1.200,00	162,00	1.362,00
134 22105	Productes alimentaris Protecció Civil	1.500,00	127,70	1.627,70

134 227 01	Recollida d'animals	11.000,00	875,00	11.875,00
155 619 00	Substitució fusta Passeig Marítim	227.480,00	95,21	227.575,21
161 623 02	Depòsit, bombes i comptadors aigua potable	4.000,00	3.914,43	7.914,43
162 227 99	Eliminació fons "Son Reus"	1.190.000,00	55.105,86	1.245.105,86
165 213 00	Manteniment Enllumenat Public	30.000,00	781,31	30.781,31
169 213 00	Maquinària Brigada d'obres	20.000,00	78,65	20.078,65
169 214 00	Material Transport Brigada	20.000,00	498,52	20.498,52
169 215 00	Mobiliari i estris Serveis Locals	5.500,00	184,81	5.684,81
169 221 03	Combustible Brigada d'obres	28.000,00	977,49	28.977,49
171 221 01	Aigua Jardins	5.500,00	1.652,93	7.152,93
172 210 00	Punts Verds	40.000,00	2.853,21	42.853,21
172 226 10	Desp Diver Medi Ambient	7.000,00	162,86	7.162,86
231 221 05	Menjador Social	65.000,00	374,02	65.374,02
231 226 51	Desp Diver Centre de dia	3.000,00	510,35	3.510,35
312 227 99	Fisioterapeuta centre de dia	12.500,00	975,00	13.475,00
321 221 01	Aigua Col.legi	900,00	341,75	1.241,75
321 472 00	Subv Escoleta Educació Infantil	75.300,00	6.272,00	81.572,00
332 215 00	Mobiliari i estris Bibliot, Casa Cultura	1.500,00	11,00	1.511,00
338 226 40	Festes Santa Margalida	90.000,00	1.275,44	91.275,44
338 226 41	Festes Can Picafort	90.000,00	1.466,57	91.466,57
338 226 43	Festes Son Serra	15.000,00	1.465,54	16.465,54
338 226 44	Festes Populars	10.000,00	770,79	10.770,79
341 226 09	Activitats Esportives	15.000,00	1.042,44	16.042,44
342 212 01	Instal.lacions esportives SM	20.000,00	232,63	20.232,63
342 221 01	Aigua Instal.lacions esportives	4.000,00	24,20	4.024,20
432 221 01	Suministrament aigua dutxes platja	3.000,00	2.465,56	5.465,56
452 213 00	Pous i depòsits Sa Teulada	3.000,00	1.300,75	4.300,75
920 220 00	Material d'oficina	9.000,00	16,56	9.016,56
920 221 01	Aigua Oficines	500,00	130,05	630,05
920 221 10	Productes Neteja	7.000,00	1.002,52	8.002,52
920 227 99	Treballs per altres Empreses Assessoros	80.000,00	428,34	80.428,34
922 221 01	Aigua Edificis Municipals	2.000,00	394,74	2.394,74
912 22601	Desp Diver Atenc.Protocol.i Represent.	4.000,00	165,00	4.165,00
929 22699	Desp Diver Atencions Comunitàries altres	25.000,00	8.380,51	33.380,51
	<b>TOTAL</b>	<b>2.158.880,00</b>	<b>96.849,81</b>	<b>2.255.729,81</b>

### CONCEPTE INGRESSOS

APLICACIO PRESSUPOSTARIA	DENOMINACIÓ	IMPORT
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	<b>96.849,81€</b>

L'import total de la modificació de crèdit es finançarà amb el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, calculat segons l'establert a la Regla 83 de la Instrucció de Comptabilitat.

**Segon.-** Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les. L'expedient de modificació definitivament aprovat, amb o sense modificacions, serà insertat en el B.O.I.B. i entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat. No obstant, el Ple de l'Ajuntament, acordarà.”

En la intervenció, el Sr. Batle destaca, pel seu import, les factures de TIRME i la subvenció a l'escoleta per efecte del principi d'annualitat i justifica la urgència per no perjudicar els terminis de morositat. A preguntes dels regidors, el Sr. Batle i la sra. Interventora precisen que ara quedaran unes set o vuit factures d'anys anteriors, apart d'algunes de 2007 que no han estat mai conformades.

Sotmesa la inclusió a l'ordre del dia, s'aprova per 9 vots a favor (6 Suma, 3 Convergència), que representen la majoria absoluta de la Corporació, i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU).

Entrant en el debat del punt, el Sr. Torres (PP) s'interessa per l'observació de l'informe d'intervenció sobre les cistelles de Nadal i l'ingrés que havia de suposar per a la comissió de festes. El Sr. Batle i el Sr. Garrido expliquen que el sorteig era d'una associació i l'ajuntament col·laborava en la impressió de les paperetes sense tenir part dels ingressos. El Sr. Torres demana quantes paperetes es veneren i el Sr. Monjo li contesta que ells no duen el control de les associacions.

El Sr. Batle precisa que, tractant-se de factures d'anys anteriors, es molt congruent que es financii el seu pagament amb el romanent de tresoreria de 2013.

Sotmès el punt a votació, s'aprova per 9 vots a favor (6 Suma, 3 Convergència) i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU).

## **6.2.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE FACTURES: EXPEDIENT EXTRAJUDICIAL 1/2014.**

Havent-se aprovat la inclusió, com s'ha exposat al principi d'aquest punt sisè, es presenta la proposta de la regidora d'Hisenda de dia 21 de maig de 2014, la qual diu:

“APROVACIÓ DE FACTURES: EXPEDIENT RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL 1/2014

Donada compte i vistes les factures relacionades a:

- L'annex 1 referent a factures del 2012 i 2013 relatives a despeses efectuades en els respectius exercicis pressupostaris, que ascendeix a 96.849'81 €.

Vist l'Informe emès per la Interventora i el Secretari, de data 21 de maig de 2014.

Per tot això i de conformitat amb l'establert a l'article 173 del Reial Decret 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'article 26 i 60 del RD 500/90, de 20 d'abril i la Base 22 de les Bases d'Execució del Pressupost, propòs a l'Ajuntament ple, l'adopció del següent ACORD:



**Primer.-** Aprovar el reconeixement dels crèdits i la relació de factures corresponents a despeses dels exercicis anteriors (2012 i 2013) realitzades sense consignació pressupostària o bé sense seguir el procediment legalment establert, per un import de 96.849'81 € es relacionen i detalla a l'annex 1.

**Segon.-** Sotmetre l'eficàcia i executivitat del present acord de reconeixement extrajudicial de crèdits a l'entrada en vigor i executivitat de la modificació de crèdit 5/2013 per suplement de crèdit finançat amb Romanent de Tresoreria per Despeses Generals que es tramita simultàniament al present expedient.

**Tercer.-** Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció, pel seu coneixement i efectes.”

Havent-se acumulat la votació amb el punt anterior, la proposta s'aprova per 9 vots a favor (6 Suma, 3 Convergència) i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU).

### **6.3.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE EL PLA ECONÒMIC-FINANÇER QUE ACOMPANYI L'OFERTA PÚBLICA DE TREBALL DE 2014.**

El Sr. Batle justifica la urgència en la tramitació de l'oferta i poder convocar dues places de policia local (ja ocupades per personal interí i que no comporten creixement de places, segons precisa); i en l'escassa rellevància del pla en qüestió, havent-se'n debatut un d'anàleg referit a l'oferta de 2013.

Sotmesa la inclusió del punt per urgència és aprovada per 9 vots a favor (6 Suma, 3 Convergència), que representa la majoria absoluta de la Corporació, i 7 abstencions (5 PP, 2 CPU).

A continuació presenta la proposta de Batlia de dia 22 de maig de 2014, la qual diu:

“L'article 21.2.c de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014, excepciona de la limitació de convocatòria de places en l'oferta de 2014 el cas de la policia local sempre que:

- a) suposi una reposició d'efectius (amb el màxim del 100%).
- b) Que l'entitat no superi els límits d'operacions d'endeutament
- c) I compleixi el principi d'estabilitat a la que es refereix l'article 11.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tant en la liquidació del pressupost de 2012 com en el pressupost de 2013.

Finalment, l'article exigeix l'aprovació de la convocatòria de les places per part del Ministeri d'Hisenda.

Per això, s'ha redactat el Pla econòmic que figura com a annex d'aquesta proposta i es proposa enviar-lo a l'Administració de l'Estat als efectes oportuns

Per tot això, es proposa al Ple que adopti els següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar el Pla econòmic financer que ha d'acompanyar l'oferta pública de treball de l'any 2014 que figura com a annex.

Segon- Transmetre la documentació justificativa del compliment de l'article 21 de la llei 22/2013 per a la inclusió de dues plaça de policia local en l'oferta pública de treball de 2014 a la Delegació de Govern de les Illes Balears i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.”

El Sr. Torres demana pels informes que acompanyen la proposta. El Sr. Batle i la Sra. Interventora contesten que, tractant-se d'un pla elaborat per la pròpia intervenció, l'autoria fa les funcions de l'informe favorable.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat.

## **PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ.**

### **1.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE BATLIA**

D'acord amb allò que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle dóna compte i ofereix explicacions sobre els decrets de Batlia i resolucions dictades des de dia 1 d'abril de 2014 (núm. 296) fins dia 30 d'abril de 2014 (núm. 375)

El Batle demana si hi ha alguna qüestió referida a la relació presentada. El Sr. Malbertí (CPU) s'interessa per l'autorització de carpes de massatge sobre la platja. El Sr. Batle informa que se tracta de quatre carpes amb una taxa de sortida de 2.000.- € cada una, que al concurs s'hi han presentat tres empreses i s'està en període que dues d'elles subsanin deficiències.

El Sr. Malbertí també s'interessa pel nomenament del delegat de Batlia de Son Serra. El Sr. Batle explica les funcions que figuren en el Decret de nomenament i el Sr. Malbertí expressa la seva conformitat.

Seguidament, el Sr. Torres (PP) demana còpia de les resolucions 334, 336, 370 i 375. El Sr. Batle ordena al secretari que els hi facin arribar.

Per la resta, els reunits se'n donen per assabentats.

### **2.- INFORMACIÓ DE BATLIA**

El Sr. Batle explica la visita del Conseller d'Agricultura a Son Real, celebrant la tasca dels tallers de formació que s'hi desenvolupen. Així mateix informa que va traslladar al Conseller la reivindicació municipal de més presència en la gestió de la finca, com succeeix a d'altres indrets, sense aconseguir cap compromís en aquest sentit. Tanmateix, informa que es va valorar la possibilitat d'un centre d'interpretació de responsabilitat municipal.

Per altra banda, el Sr. Batle informa sobre l'escola d'estiu.

### **3.- PRECS I PREGUNTES**

El Sr. Malbertí (CPU) dóna l'enhonorabona a l'equip de govern per la fira del calamar, creu que els resultats són positius, sobretot tractant-se de la primera vegada. El Sr. Batle ho agraeix i estén la seva felicitació a tots els que ho han fet possible.

El Sr. Torres (PP) s'adhereix a les paraules del Sr. Malbertí, tot afegint que hagués volgut veure el mateix interès en la fira de Santa Margalida, que no va anar tan bé.

El Sr. Batle contesta que considera injust parlar de poc "interès", al seu parer, el que succeeix és que les fires tradicionals, arreu, estan en crisi, mentre que estan en alça les temàtiques i més si inclouen menjar.

El Sr. Aulet (CPU) intervé per apuntar que una dada clau per l'èxit és la implicació social, la dels bars per exemple.

El Sr. Monjo (Convergència) recorda que la primera fira de Santa Margalida, l'any 94, va tenir molt d'èxit, però coincideix amb el Batle que aquest model de fira ha passat de moda, tot i que sí hi ha activitats de molt d'èxit, com la que consistí en menjar damunt plaça.

En un altre ordre de coses, la Sra. Ana Maria Rodríguez (PP) lamenta no rebre les invitacions de l'equip de govern; sí la dels plens, precisa, i que fa dos anys que avisa. El Batle diu que li sap greu i que s'ha de corregir.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, quan són les 22.00 hores del dia abans assenyalat, de la qual cosa com a secretari don fe

Amb el vist i plau,  
El batle

El Secretari

Antoni Reus Darder,  
Qui ordena el compliment dels acords adoptats.

Antoni Alorda Vilarrubias,