



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANUNCI

Per decret de Batlia de 6 de febrer de 2014, es va resoldre aprovar la convocatòria i les bases per a constituir una borsa d'aspirants, per a proveir com a funcionaris interins o contractats laborals temporals, les vacants, substitucions i altres incidències de la categoria de tècnic informàtic d'aquest Ajuntament.

Es publiquen a continuació les bases d'aquesta convocatòria.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS O CONTRACTATS LABORALS TEMPORALS, LES VACANTS, SUBSTITUCIONS I ALTRES INCIDÈNCIES DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS

L'objecte d'aquesta convocatòria extraordinària és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins o contractats laborals temporals, les vacants, substitucions i altres incidències de la categoria de tècnic informàtic, grup C, subgrup C1, d'aquest Ajuntament.

Les funcions a realitzar són bàsicament tasques d'atenció i suport a usuaris, microinformàtica, configuració de xarxes, administració de servidors, programació i altres inherents a la plaça.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per a la constitució de la present borsa de treball serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure.

TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, serà necessari, d'acord amb l'establert a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la mateixa llei.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de batxiller o títol equivalent per accedir al grup C1.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2 (abans B).

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

QUARTA. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

1. Les sol·licituds es dirigiran al Batle President de la Corporació, s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, i es presentaran en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en un mitjà de comunicació d'abast de Mallorca.

Les bases integres es publicaran a la pagina web (www.ajsantamargalida.net) i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

2. La presentació de sol·licituds, amb la documentació escaient, podrà fer-se en el Registre General municipal o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Per ser admès i formar part de la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen tots els requisits establerts a la base tercera, Això no obstant, hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment:

A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.

- Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement de català exigít en aquesta convocatòria. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.

- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitjà d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.

La resta de requisits bastarà siguin acreditats en el moment i forma que indica base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.ajsantamargalida.net).

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web i es fitxarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades en el termini màxim d'un mes, i la llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador, de composició majoritàriament tècnica i



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

de titulació igual o superior a la de les places convocades, que serà l'òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

3. Tots els membres del Tribunal tendran veu i vot, i les seves decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

4. L'actuació del Tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions del Tribunal vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquest Tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

SETENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima del concurs és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit. La puntuació mínima per formar part de la borsa és de 10 punts.

Serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

Serveis prestats com a personal funcionari o laboral en qualsevol administració municipal, en la categoria de tècnic informàtic o superior: 0.5 punts per mes complet.

Serveis prestats com a personal funcionari o laboral en la resta d'administracions públiques, en la categoria de tècnic informàtic o superior: 0.4 punts per mes complet.

Serveis prestats en l'empresa privada, en la categoria tècnic informàtic: 0.3 punts per mes complet.

Pel que fa a l'acreditació, en el cas de l'administració pública cal presentar un certificat de serveis prestats, en el que consti el temps treballat, la categoria, i la vinculació amb la referida administració. En el cas de l'empresa privada, cal presentar un certificat d'empresa, en el que consti el temps treballat, la categoria professional i el grup de cotització a la Seguretat Social, o còpia dels contractes juntament amb la vida laboral.

En ambdós casos, sols es comptabilitzaran els serveis prestats en l'àmbit estrictament informàtic. Si la jornada ha estat inferior a l'ordinària, la puntuació es reduirà proporcionalment.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Títols acadèmics oficials relacionats directament amb la informàtica

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació en formació professional de grau superior a l'exigit: 10 punts
- b) Per la titulació acadèmica de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent: 18 punts.
- c) Per la titulació acadèmica de llicenciatura universitària, enginyeria o equivalent: 25 punts.

Coneixements de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 5 punts. Es valorarà només un certificat.

Certificat de nivell C1 (anteriorment certificat C): 3 punts.

Certificat de nivell C2 (anteriorment certificat D): 5 punts.

Cursos de formació

Es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials o administracions públiques, sempre que estiguin degudament documentats, i estiguin directament relacionats amb les tasques pròpies de la plaça:

Per cada curs de més de 50 hores: 1 punt.

Per cada curs de 20 a 49 hores: 0.5 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts. Els cursos de durada inferior a 20 hores no es valoraran. Els cursos finalitzats abans de 10 anys del termini final d'aquesta convocatòria, puntuaran la meitat.

VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal.

2. El Tribunal resoldrà les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, per tal de conformar la borsa.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación, tindrà preferència l'aspirant en possessió de la titulació de llicenciatura. Si l'empat persisteix, l'aspirant en possessió de la titulació de diplomatura. Si l'empat persisteix, l'aspirant de major puntuació a "serveis prestats". En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

4. Quan l'Ajuntament hagi de fer ús d'aquesta borsa, per cobrir necessitats de la plantilla, s'ofertarà per ordre de puntuació a les persones que la conformen. A aquest efecte, i dins del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que s'ofereixi el nomenament, l'aspirant haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- b) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- c) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaració jurada de què no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) Documentació acreditativa del títol acadèmic exigít com a requisít així com la resta de requisít específics exigít que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisít ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

6. L'ordre de preferència per ser cridat vendrà determinat per l'ordre de puntuació. El personal integrant de la borsa, per ordre de puntuació, tindrà preferència per ocupar els llocs vacants o de major durada, malgrat ja estigui prestant serveis. És a dir, el de major puntuació tindrà preferència per ser cridat, malgrat ja estigui ocupant un lloc de feina. Els candidats que refusin una oferta, queden exclosos de la borsa, excepte que al·leguin i justifiquin en un termini de tres dies hàbils la concurrència d'alguna de les situacions següents: a) Estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment; b) prestar serveis com a personal funcionari o laboral a un altra administració; c) patir malaltia o incapacitat temporal; d) Estar exercint funcions sindicals.

NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que l'aspirant haurà presentat la documentació requerida, la batlia efectuarà el nomenament. Després l'aspirant haurà d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DESENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ONZENA. VIGENCIA

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a nova convocatòria.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I

MODEL D'INSTÀNCIA. BORSA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC INFORMÀTIC

En/Na....., major d'edat, amb
D.N.I. número....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions
a.....
municipi.....CP.....,
telèfon..... i adreça electrònica

EXPOSA:

Que ha tingut coneixement de la convocatòria del concurs per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins o contractats laborals temporals, places vacants, substitucions i altres incidències de la categoria de tècnic informàtic (C1) de l'Ajuntament de Santa Margalida

DECLARA estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

PRESENTA:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir el nivell de coneixement de català exigít en aquesta convocatòria.
- Si escau, relació i acreditació dels mèrits.

I SOL-LICITA

Ser admès/a i poder prendre part al corresponent procediment selectiu, i que se li tenguin presents els mèrits que acredita en la documentació que adjunta.

Santa Margalida, ... de de 2014

(Signatura)

SR. BATLE - PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT SANTA MARGALIDA."

El que es fa públic per a general coneixement.

Santa Margalida, 6 de febrer de 2014

El Batle.

Antoni Reus Darder