

ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 14 DE MAIG DE 2012

DATA.....: 14 de maig de 2012

CARÀCTER.....: extraordinària urgent

COMENÇA.....: A les 21.05 hores.

ACABA.....: A les 21.45 hores.

LLOC.....: Sala de Sessions de la Casa de la Vila

ASSISTENTS...:

Sr. Batle President:

Sr. Miguel Cifre Ferrer

Tinents de Batle:

Antoni Reus Darder
Antonia Perelló Llull
Joan Monjo Estelrich
Guillermo Perelló Gil
Eugenio Garrido Vivas

Regidors.

Beatriz Gamundí Molina
Martí Joan Fornés Cerdó
Martí Àngel Torres Valls
Rocio Romero Galera
Juan Quetglas Gaya
Ana Maria Rodríguez Arbona
Maria del Carmen Rosselló Roig
Jaime Malbertí Mandilego
Pedro Mas Carbonell
Andrés Aulet Riera
Juana Ana Llull Molinas

Actua com a secretari: Joan Seguí Serra, secretari accidental de la corporació.

A la Vila de Santa Margalida, el dia 14 de maig de 2012, quan són les 21.05 hores, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial els regidors a dalt anotats, a fi de dur a terme una sessió extraordinària urgent del Ple de l'Ajuntament, sota la presidència del Batle, Sr. Miguel Cifre Ferrer i assistits per la interventora Sra. Margarida Quetglas Ferragut i pel secretari accidental de la corporació, el Sr. Joan Seguí Serra, que dóna fe de l'acte.

Una vegada comprovat que hi ha el quòrum suficient per a la constitució vàlida del Ple, el Sr. Batle declara oberta la sessió i es passen a debatre els punts de l'ordre del dia següents:

PART RESOLUTÒRIA
ORDRE DEL DIA

1.- RATIFICACIÓ DEL CARÀCTER URGENT DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ.

Per part del Sr. batle es dona una explicació de la urgència per a la celebració d'aquesta sessió plenària . Seguidament els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, que suposa el vot favorable de la majoria absoluta legal, acorden ratificar el caràcter urgent de la convocatòria de la sessió.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 23 DE FEBRER DE 2012.

Conformement amb el disposat a l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de l'Ajuntament Ple de dia 23 de febrer de 2012, i que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

Passat a votació i no havent-hi formulat cap observació, s'aprova per unanimitat dels assistents l'esborrany de l'acta sotmesa a consideració.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 30 DE MARÇ DE 2012.

Conformement amb el disposat a l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària urgent de l'Ajuntament Ple de dia 30 de març de 2012, i que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

Passat a votació i no havent-hi formulat cap observació, s'aprova per unanimitat dels assistents l'esborrany de l'acta sotmesa a consideració.

4.- DONAR COMPTE D'INFORMES TRIMESTRALS EXERCICI 2011 (LLEI 15/2010).

Es presenta l'informe de Tresoreria i Intervenció de dia 8 de maig de 2012, el qual s'indexa a continuació:

“INFORME DE MOROSITAT DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ:

Vist l'article 4, relatiu a la Morositat de les Administracions Públiques de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; disposa en el seu paràgraf 3:

“ Els tesorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei el número i quantia global de les obligacions pendents que estiguin incomplint el termini.”.

Així mateix en el seu article 5.4 indica en quant al registre de factures en les Administracions Públiques:

“ L’Intervenció o òrgan de l’entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l’informe trimestral al Ple regulat en l’article anterior, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagi transcorregut ,més de tres mesos des de la seva anotació en el citat registre i no s’hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l’obligació o s’hagi justificat per l’òrgan gestor l’absència de tramitació del mateixos.”

De conformitat amb la mencionada llei, el període legal de pagament es de 50 dies. L’inici del període legal de pagament esta compres entre 1 de gener de 2011 i 31 de desembre de 2011.

Al procedir a efectuar pagaments pel Departament de Tresoreria i Intervenció, havent rebut ordres verbals per part de l’ordenador de pagament, no es respecta amb la seva integritat el contingut de l’article 187 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

A part de l’anterior cal dir que lo disposat en el present informe es d’aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l’administració d’aquesta entitat local, de conformitat amb lo disposat en la llei 30/2007, de 30 d’octubre, de Contractes del Sector Públic.

El departament de Tresoreria i Intervenció emet el següent informe, sobre l’incompliment del termini de 50 dies per fer front al pagament de les obligacions pendents, de conformitat amb la Disposició Transitori octava de la Llei 5/2010:

L’informa trimestral contempla la següent estructura:

- Pagaments realitzats en el trimestre
- Interessos de demora pagats en el trimestre
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final de trimestre
- Factures o documents justificatius respecte, els quals, al final de cada trimestre natural, han transcorregut mes de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s’ha tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l’obligació.

1.- En quant els pagaments realitzats durant l’exercici 2011, dividit per trimestres són els següents, veure annex 1:

	PMP	PMP EXC	NÚMERO	DINTRE PERIODE LEGAL	NÚMERO	FORA PERIODE LEGAL
1 TRIMESTRE	67	81	293	1.136.671,71	1058	927.549,60
2 TRIMESTRE	83	94	402	893.243,96	668	1.167.678,47
3 TRIMESTRE	57	62	426	883.192,47	362	854.259,61
4 TRIMESTRE	52	163	1054	2.293.304,48	263	478.419,96

2.- En quant als Interessos de Demora pagats durant l’exercici 2011 són, veure annex 2:

	NÚMERO	DINTRE PERIODE LEGAL
1 TRIMESTRE	0	0,00

2 TRIMESTRE	0	0,00
3 TRIMESTRE	1	2.696,53
4 TRIMESTRE	0	0,00

Dits interessos fan referència a la Sentència de Servivalsa.

3.- En relació a les factures o documents justificatiu pendents de pagar al final del trimestre, són els següents, per veure el detall de les factures veure annex 3:

4.- En quant a les factures o documents justificatius que al final de trimestre, han transcorregut mes de

	PMP	PMP EXC	NÚMERO	DINTRE PERIODE LEGAL	NÚMERO	FORA PERIODE LEGAL
1 TRIMESTRE	134	134	648	779.897,41	940	1.671.066,65
2 TRIMESTRE	85	136	1008	1.274.058,21	597	1.065.294,30
3 TRIMESTRE	176	288	215	573.050,32	421	582.788,55
4 TRIMESTRE	47	497	1890	2.892.282,23	228	231.802,30

tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'ha tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació, per veure el detall de les factures veure annex 4.

	PMOPR	NÚMERO	DINTRE PERIODE LEGAL
1 TRIMESTRE	0	0	0,00
2 TRIMESTRE	110	206	195.977,16
3 TRIMESTRE	144	671	651.774,25
4 TRIMESTRE	190	20	9.293,06

Es recomana a l'ordenador de pagaments que procedeixi ajustar-se en els pagaments que s'efectuïn per part d'aquesta Corporació, al que estableix l'article 187 del RDL 2/2004, donant prioritat a les obligacions reconegudes en exercicis anteriors, per així evitar la meritació dels interessos de demora.

De conformitat amb el paràgraf 4 de l'article 4 de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, el mencionat informe sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació, dit informe s'haurà de remetre, en tot cas als òrgans competents del Ministeri d'economia i Hisenda i en el seu respectiu àmbit territorial a les de les Comunitats Autònomes que, amb l'establert en el seus respectius Estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Els mencionats òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

De conformitat amb l'anterior, dit informe s'ha de remetre al Ple de la Corporació, a la Direcció General de Coordinació Financera amb les CCAA i les Entitats locals del Ministeri d'economia i Hisenda, òrgan competent en matèria de tutela financera en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En quant a la remissió dels informes trimestrals de l'exercici 2011, cal mencionar que les dates de remissió de l'Ajuntament de Santa Margalida, són les següents:

	DATA REMISSIÓ
1 TRIMESTRE	06/02/2012
2 TRIMESTRE	06/02/2012
3 TRIMESTRE	23/04/2012
4 TRIMESTRE	23/04/2012

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, es donen per assabentats de l'Informe de Tresoreria i Intervenció abans esmentat.

5.- DONAR COMPTE DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL 1/2012, PER INCORPORACIÓ ROMANENT CRÈDIT AFECTAT.

Es presenta la Resolució de Batlia de dia 28 de febrer de 2012, la qual diu:

“Vist l'expedient tramitat per l'aprovació de la modificació de crèdits 1/2012, per incorporació obligatòria de romanents de crèdits, en el que consta l'informe favorable d'intervenció.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent pressupost en relació a l'article 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Hisendes Locals i els articles 47 a 48 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril.

RESOLC:

Primer: Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 1/2012, per incorporació obligatòria de romanents de crèdits, d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE DESPESES:

PROJECTE	A PRESSUPOSTÀRIA	DENOMINACIÓ	IMPORT
2011-003-01	920 62600	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICA	3.000,00
2010-003-10	920 62600	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICA	1.090,71
2007-003-02	920 62600	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICA	30,05
2006-003-01	920 62600	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICA	1.065,13
2011-004-01	150 62703	REVISIÓ NORMES SUBSIDIÀRIES	60.000,00
2010-004-03	150 62702	MODIFICACIÓ PUNTUAL NORMES	12.000,00
		TOTAL	77.185,89

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS:

CONCEPTE	DENOMINACIÓ	IMPORT
91300	OPERACIÓ CRÈDIT 2011	63.000,00
87010	ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT	14.185,89

TOTAL	77.185,89
--------------	------------------

Segon: Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que es celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.”

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, es donen per assabentats de la Resolució de Batlia abans esmentada.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ EXPEDIENT I PROPOSTA D'ACORD SOBRE OPERACIÓ D'ENDEUTAMENT DE CONFORMITAT AMB EL RDL 4/2012.

Es presenta la proposta d'acord de la Batlia de dia 10 de maig de 2012, la qual diu:

“De conformitat amb el Reial decret llei 4/2012, de 24 de febrer, pel qual es determinen obligacions d'informació i procediments necessaris per establir un mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors de les entitats locals i l'Ordre PRE/773/2012, de 16 d'abril, per la qual es publica l'Acord de la Comissió Delegada del Govern per a Assumptes Econòmics d'1 de març de 2012, per a la posada en marxa del mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors de les entitats locals.

Atesa la Providència de Batlia de 8 de maig de 2012.

Vist l'informe d'Intervenció de dia 10 de maig del 2012 i l'informe de Tresoreria del mateix.

Per tot això es proposa;

Primer: Aprovar l'operació d'endeutament excepcional derivada del mecanisme de financiació per el pagament als proveïdors de les entitats locals, que d'acord amb l'ordre PRE/773/2012, de 16 d'abril, son bàsicament les següents:

- L'import de l'operació d'endeutament és de 1.168.622'55 €.
- Termini de l'operació: 10 anys amb 2 de carència en l'amortització del principal.
- Amb la flexibilitat necessària per poder efectuar cancel·lacions anticipades.
- El cost financer de l'operació és: l'equivalent al cost de finançament del Tresor Públic als terminis assenyalats més un marge màxim de 115 punts bàsics al qual s'afegirà un marge d'intermediació d'un màxim de 30 punts bàsics.
- L'operació es formalitzarà amb aquella entitat que comuniqui el Ministeri D'Hisenda i Administracions Públiques per mitja de l'Institut de Crèdit Oficial.

Segon: Facultar al Batle tan àmpliament i expressament com en dret fos necessari per l'execució de l'acordat, així com per la formalització de l'operació de préstec.”

INTERVENCIONS:

Pren la paraula el **Batle**, comentant que el Ministeri va establir l'elaboració d'una relació de factures no pagades, anteriors a 1 de gener de 2012. En el cas de l'Ajuntament de Santa Margalida, l'import total de les referides factures supera el milió d'euros. A més, l'Ajuntament va elaborar un pla d'ajust, que ha estat aprovat. El present punt és l'aprovació del préstec, per fer front al pagament de les referides factures. En aquests moments es desconeix l'entitat amb la que es concertarà, ja que la mateixa serà determinada pel Ministeri d'Hisenda.

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta d'acord de la Batlia abans descrita i els acords que hi són proposats.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'ACORD DE LA BATLIA SOBRE CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI REGULAR DE LA LÍNIA 395 DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI REGULAR DE TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA IB-24.

Es presenta la proposta de la Batlia de dia 20 d'abril de 2012, la qual diu:

“En data 22 de setembre de 2008 es va signar un conveni de col·laboració entre el CTM i l'Ajuntament de Santa Margalida la Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transports i l'Ajuntament de Santa Margalida per dur a terme el servei llançadora bus+tren amb itineraris des de Muro a l'estació ferroviària de Muro, de Ca'n Picafort a l'estació de Muro i de Ca'n Picafort passant per Santa Margalida a l'estació de Muro, amb coordinació horària amb el servei ferroviari Palma – Inca - Sa Pobla, itineraris corresponents a la línia 395 que presta el concessionari del servei públic regular de transports de viatgers per carretera IB-24.

Per Acord del Consell d'Administració del CTM, de data 19 de desembre de 2011, es va autoritzar el servei de la línia 395 de la concessió IB-24, tenint en compte que ja no s'utilitza l'Estació de Muro com a estació de connexió sinó l'Estació d'Inca, atès que aquesta ofereix unes possibilitats d'intermodalitat més elevades pels usuaris a la vegada que suposa un estalvi de transbords per la majoria d'ells. Igualment, es va aprovar una compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic del servei regular, d'acord amb el que assenyala l'article 75.3 de la LOTT.

Atès que es fa necessari articular un nou conveni, el Consorci Transports de Mallorca ens ha remès l'esborrany del conveni de col·laboració entre el Consorci de Transports de Mallorca (CTM) i l'Ajuntament de Santa Margalida per dur a terme el servei de transports de viatgers llançadora bus+tren de la concessió IB-24.

Ateses les necessitats i l'interès que té aquest Ajuntament al respecte, aquesta Batlia proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci de Transports de Mallorca i l'Ajuntament de Santa Margalida per dur a terme la prestació del servei regular de la línia 395 de la concessió de servei regular de transport de viatgers per carretera IB-24.

Segon.- L'Ajuntament de Santa Margalida es compromet a finançar una part del cost del transport entre els nuclis del municipi de Santa Margalida i l'estació de ferrocarril d'Inca amb una aportació econòmica de 4.219,77 €.

Tercer.- Autoritzar el Sr. Batle per a la signatura de l'esmentat conveni.

Quart.- Notificar aquest acord al Consorci de Transports de Mallorca als efectes pertinents.

No obstant això, l'Ajuntament Ple acordarà el que consideri més convenient.”

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta d'acord de la Batlia abans descrita i els acords que hi són proposats.

8.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE PLÀNOLS QUE CONTINGUIN LA DEFINICIÓ DELS LÍMITS DE SÒL URBÀ I URBANITZABLE A LES ZONES AFECTADES PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES

SUBSIDIÀRIES, REFERENT A L'AUGMENT DE SUPERFÍCIE I REAJUSTAMENT D'EQUIPAMENT ESPORTIU I ZONA VERDA A CAN PICAFORT, EN ESMENA DE LES DEFICIÈNCIES DE L'INFORME DEL CONSELL INSULAR D'URBANISME DE 12 D'ABRIL DE 2012.

Es presenta la proposta d'acord del regidor delegat d'Urbanisme de dia 8 de maig de 2012, la qual diu:

“La modificació puntual de referència fou objecte d'aprovació provisional per acord del Ple de l'Ajuntament de data 23 de gener de 2012, amb el requisit de la majoria absoluta legal, i fou tramesa a la CIOTUPH per tal de que, previs els tràmits oportuns procedís a la seva aprovació definitiva.

En data 18 d'abril de 2012, i en relació a l'esmentada modificació puntual, va tenir entrada a l'Ajuntament escrit sol·licitant esmena de deficiències detectades pel serveis tècnics del departament d'urbanisme i territori del Consell de Mallorca segons informe de data 12 d'abril de 2012, dites deficiències són:

- Informació al respecte del grau de desenvolupament, execució i cessions, del sector urbanitzable afectat.
- Plànol de les NNSS que contengui la definició dels límits de sòl urbà i urbanitzable de les zones afectades.

Atès que en relació a dit informe i als efectes d'esmenar dites deficiències s'ha emès certificat relatiu a l'acord definitiu de recepció definitiva de l'urbanització del sector 6 de Can Picafort i que el tècnic redactor ha elaborat nova documentació visada en data 20 d'abril de 2012 i número de visat 11/01904 on s'esmena la documentació gràfica aportant el plànol de les NNSS que conté la definició dels límits de sòl urbà i urbanitzable de les zones afectades.

Vist així mateix l'informe del TAG adscrit a l'àrea d'urbanisme de data 7 de maig de 2012 en quant a la necessitat d'aprovació de dita documentació gràfica pel ple de la corporació sense que tingui caràcter de modificació substancial no essent necessària per tant una nova exposició pública, , proposa l'Ajuntament Ple, l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar la documentació elaborada pel tècnic redactor de data 20 d'abril de 2012 i número de visat 11/01904 on s'esmena la documentació gràfica aportant el plànol de les NNSS que conté la definició dels límits de sòl urbà i urbanitzable de les zones afectades de la modificació puntual de les NNSS de Santa Margalida consistent en l'increment i reajustament per raons funcionals del sòl destinat a equipament comunitari i zona verda a Can Picafort.

Segon.- Remetre la documentació aprovada juntament amb el certificat relatiu a l'acord definitiu de recepció definitiva de l'urbanització del sector 6 de Can Picafort a la Comissió Insular d'Ordenació del territori, Urbanisme i Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca, per tal que tingui per esmenades les deficiències detectades i resolgui sobre l'aprovació definitiva.

No obstant això, l'Ajuntament Ple, acordarà.”

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa i l'informe de Secretaria, prèvia deliberació, per unanimitat, que representa el vot favorable de la majoria absoluta legal, acorden aprovar íntegrament la proposta d'acord abans descrita i els acords que hi són proposats.

9.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'ACORD DE LA BATLIA SOBRE CORRECCIÓ D'ERRORS MATERIALS DETECTATS A L'ACORD ADOPTAT EN SESSIÓ PLENÀRIA DE DIA 26 DE MARÇ DE 2012 REFERENT A L'ADQUISICIÓ DE LA FINCA NÚM. 1587 I DE LA FINCA 5773 PROPIETAT DEL SR. MATEU CLADERA MATAS.

Es presenta la proposta d'acord de la Batlia de dia 27 d'abril de 2012, la qual diu:

“Atès que l'Ajuntament Ple en sessió ordinària de data 26 de març de 2012, va adoptar, entre d'altres, l'acord sobre l'adquisició de la finca número 1578, del tom 597, del llibre 33, foli 115 i de la finca número 5773, del tom 1871, llibre 103, foli 189, que es corresponen ambdues amb la parcel·la 173 del Polígon 1 del Terme Municipal de Santa Margalida, propietat del Sr. Mateu Cladera Matas per un import de 42.135,00.-€ d'acord amb el compromís presentat pel Sr. Cladera.

Atès que s'ha apreciat una errada en les dades registrals d'una de les finques llur adquisició es va acordar, tota vegada que el número de finca adquirida no és la 1578 del tom 597, sinó la 1587 del tom 597.

Atès, per tant, que hi ha un error material en l'esmentat acord plenari que afecta a les dades registrals de l'immoble adquirit i que dita errada pot impedir l'inscripció de l'adquisició per part de l'Ajuntament al Registre de la Propietat.

Atès que, d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, “*Les Administracions Públiques podran, aiximateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètic existents en els seus actes*”.

Vist l'anterior, en ús de les facultats legalment conferides, proposo a l'Ajuntament Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Rectificar l'error material que hi ha en el primer punt de l'acord plenari de data 26 de març de 2012 en el següent sentit:

Allà on diu:

“... finca número 1578, del tom 597...”

Ha de dir:

“... finca número 1587, del tom 597...”.

SEGON.- Mantenir íntegrament la resta d'extrems que conformen l'acord plenari de referència.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

No obstant, el Ple, amb el seu superior criteri, acordarà.”

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la proposta d'acord de la Batlia abans descrita i els acords que hi són proposats.

10.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'ACORD DE LA BATLIA SOBRE REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE CAN PICAFORT (2011-2012).

Es presenta la proposta d'acord de la Batlia de dia 7 de maig de 2012, la qual diu:

“La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària urgent que va tenir lloc el dia 4 de maig de 2006, acordà l'adjudicació del contracte de la concessió de la gestió del servei públic de neteja viària de Can Picafort a favor de la proposició presentada per l'UTE a constituir formada per les empreses Melchor Mascaró SA i Rebalim SA, per un import de 119.996,33 €/any IVA inclòs, amb subjecció als plecs de clàusules econòmiques administratives i tècniques, i millores contingudes a l'oferta presentada.

El contracte és formalitzà en data 26 de maig de 2006. La clàusula segona del contracte estableix la durada del contracte en vuit anys, a computar a partir de l'endemà de la seva formalització.

La clàusula 33 del plec de condicions econòmiques administratives, titulada "Revisió de preus" contempla que la "la revisió de preus procedirà segons la variació de l'índex de preus de consum (IPC) nacional interanual”.

Finalitzada la primera anualitat del contracte, l'empresa sol·licità l'aplicació de la revisió de preus en la segona anualitat. L'Ajuntament en sessió plenària de dia 24 de setembre de 2007 acorda autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort, sol·licitada per l'UTE “Melchor Mascaró, SA i Rebalim, SA” amb efectes de dia 26 de maig de 2007 i fixant l'import del contracte revisat en la quantia de 122.756,24 € (IVA inclòs).

Finalitzada la segona anualitat del contracte, l'empresa sol·licità l'aplicació de la revisió de preus en la segona anualitat. L'Ajuntament en sessió plenària de dia 28 de juliol de 2008 acorda autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort, sol·licitada per l'UTE “Melchor Mascaró, SA i Rebalim, SA” amb efectes de dia 26 de maig de 2008 i fixant l'import del contracte revisat en la quantia de 128.403,02 € any (IVA inclòs).

En data 24 d'octubre de 2008 es va formalitzar el contracte de modificació de la neteja viària de Can Picafort. El preu de la modificació és de 23.848,37 €/any IVA inclòs.

L'Ajuntament Ple en data 5 de maig de 2009 va acordar autoritzar la cessió del contracte de gestió del servei públic de neteja viària de Can Picafort formalitzat en data 26 de maig de 2006 i de la seva modificació formalitzada en data 24 d'octubre de 2008, a favor de l'empresa UTE a constituir per Melchor Mascaró SA i Net i Fresc SL.

L'Ajuntament en sessió plenària de dia 30 de novembre de 2009 acordà autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort, mitjançant l'aplicació de l'IPC (maig 2008-maig 2009) general, del - 0,9%, amb efectes del dia 26 de maig de 2009 i quedant fixat l'import del contracte revisat en la quantia de 127.247,39 € any (IVA inclòs) i autoritzar i aprovar la revisió de preus de la modificació del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort, mitjançant l'aplicació de l'IPC (octubre 2008-octubre 2009) general, del - 0,7%, amb efectes del dia 24 d'octubre de 2009 fins dia 24 d'octubre de 2010 i quedant fixat l'import del contracte revisat en la quantia de 23.681,43 € any (IVA inclòs).

En data 28 de juny de 2010 i en data 22 de desembre de 2010 l'empresa concessionària “UTE Melchor Mascaró SA-Net i Fresc SL” sol·licita la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort i de la seva modificació.

En data 21 de juliol de 2011 l'empresa concessionària "UTE Melchor Mascaró SA-Net i Fresc SL" sol·licita la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort amb efectes de 26 de maig de 2011.

Vist l'informe d'intervenció, secretaria i contractació de data 7 de maig de 2012, sobre la procedència del reconeixement de la revisió de preus de l'annualitat 2011-2012, aquesta batlia, previ informe de la comissió informativa general, proposa a l'ajuntament ple l'adopció dels següents acords:

1r.- Autoritzar i aprovar la revisió de preus de la modificació del contracte concessional del servei públic de neteja viària de Can Picafort, mitjançant l'aplicació de l'IPC (octubre 2010-octubre 2011) general, del 3,0%, amb efectes del dia 24 d'octubre de 2011 fins dia 24 d'octubre de 2012 i quedant fixat l'import del contracte revisat en la quantia de 25.185,98 € any (IVA inclòs).

2n.- Notificar al present acord a l'UTE "Melchor Mascaró, SA y Net i Fresc, SL" i al negociat d'intervenció municipal als efectes procedents.

No obstant, l'Ajuntament Ple, acordarà.”

INTERVENCIONS:

El portaveu **Joan Monjo (CXI)** demana ser informat sobre l'augment.

Respon el Secretari comentant l'increment de l'IPC en el període del maig de 2010 a maig de 2011, que és el que s'aplicarà a partir del present mes de maig.

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta d'acord de la Batlia abans descrita i els acords que hi són proposats.

11.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'ACORD DE LA BATLIA SOBRE REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA 2011-2012.

Es presenta la proposta d'acord de la Batlia de dia 7 de maig de 2012, la qual diu:

“La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària urgent que va tenir lloc el dia 4 de maig de 2006, acordà l'adjudicació del contracte de la concessió de la gestió del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida a favor de la proposició presentada per l'UTE a constituir formada per les empreses Melchor Mascaró SA. i Rebalim SA, per un import de 598.063,06 €/any IVA inclòs, amb subjecció als plecs de clàusules econòmiques administratives i tècniques, i millores contingudes a l'oferta presentada.

El contracte és formalitzà en data 29 de maig de 2006. La clàusula segona del contracte estableix la durada del contracte en vuit anys, a computar a partir de l'endemà de la seva formalització.

La clàusula 37 del plec de condicions econòmiques administratives, del contracte, titulada “Revisió de preus” contempla que “la revisió de preus procedirà segons la variació de l’índex de preus de consum (IPC) nacional interanual.

Finalitzada la primera anualitat del contracte, l’empresa sol·licità l’aplicació de la revisió de preus en la segona anualitat. L’ajuntament en sessió plenària de dia 28 de gener de 2008 acordà autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida, sol·licitada per l’UTE “Melchor Mascaró, SA i Rebalim, SA” amb efectes del dia 1 de juny de 2007 i fixant l’import del contracte revisat en al quantia de 611.818,51 € (IVA inclòs).

L’Ajuntament Ple en data 5 de maig de 2009 va acordar autoritzar la cessió del contracte de gestió del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida a favor de l’empresa UTE Melchor Mascaró SA i Net i Fresc SL.

L’ajuntament en sessió plenària de dia 30 de novembre de 2009 acordà autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida, de l’UTE “Melchor Mascaró, SA y Net i Fresc, SL”, mitjançant l’aplicació de l’IPC (maig 2007-maig 2008) general, del 4,60%, amb efectes del dia 1 de juny de 2008 fins dia 31 de maig de 2009, i quedant fixat l’import del contracte revisat en la quantia de 639.962,19 € any (IVA inclòs) i autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida, de l’UTE “Melchor Mascaró, SA y Net i Fresc, SL”, mitjançant l’aplicació de l’IPC (maig 2008-maig 2009) general, del -0,9%, amb efectes del dia 1 de juny de 2009 fins dia 31 de maig de 2010, i quedant fixat l’import del contracte revisat en la quantia de 634.202,50 € any (IVA inclòs).

L’ajuntament en sessió plenària de dia 28 de novembre de 2011 acordà establir que l’import del contracte de la gestió del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida, revisat l’IPC (maig 2009-maig 2010) general, del 1,8%, i amb el tipus impositiu del 8%, queda fixat en la quantia de 651.651,97 € any (IVA inclòs) amb efectes del dia 1 de juny de 2010 fins dia 31 de maig de 2011.

En data 21 de juliol de 2011 l’empresa concessionària “UTE Melchor Mascaró SA-Net i Fresc SL” sol·licita la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida.

Vist l’informe d’intervenció, secretaria i contractació de data 7 de maig de 2012, sobre la procedència del reconeixement de la revisió de preus de les anualitats 2011-2012, aquesta batlia, previ informe de la comissió informativa general, proposa a l’ajuntament ple l’adopció dels següents acords:

1.- Autoritzar i aprovar la revisió de preus del contracte concessional del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans del terme municipal de Santa Margalida, mitjançant l’aplicació de l’IPC (maig 2010-maig 2011) general, del 3,5%, amb efectes del dia 1 de juny de 2011 fins dia 31 de maig de 2012, essent l’import del contracte amb el nou tipus impositiu 651.651,97€ any IVA inclòs, i afegint l’IPC de 3,5%, l’import total del contracte revisat des de 1 de juny de 2011 fins a 31 de maig de 2012 és de 674.459,78€ any IVA inclòs.

2n.- Notificar al present acord a l’UTE “Melchor Mascaró, SA y Net i Fresc, SL” i al negociat d’intervenció municipal als efectes procedents.

No obstant, l’Ajuntament Ple, acordarà.”.

INTERVENCIONS:

Pren la paraula el **Batle**, comentant que es tracta del mateix cas del punt anterior, però referit al contracte de recollida de residus.

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta d'acord de la Batlia abans descrita i els acords que hi són proposats.

12.- EXAMEN I APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS.

Es presenta la proposta d'acord de la Batlia de dia 4 de maig de 2012, la qual diu:

“Considerant de l'interès per aquest municipi l'aprovació del Reglament regulador del Servei de Biblioteques Municipals, amb l'objecte de regular el funcionament i desenvolupar tant els serveis que es presten com les condicions en que s'han de prestar i utilitzar els esmentats serveis.

Considerant que amb data 4 de maig de 2012, es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'aprovació del Reglament regulador del Servei de Biblioteques municipals.

Considerant que amb data 9 de maig, pels Serveis Municipals de Secretaria es va redactar l'avantprojecte de l'esmentat Reglament.

Realitzada la tramitació corresponent i atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament regulador del Servei de Biblioteques Municipals que a continuació es recull:

“INTRODUCCIÓ

Aquest document, que té per objectiu regular el funcionament i l'ús dels serveis que ofereixen les biblioteques municipals, entrarà en vigor quan l'aprovi el Ple municipal.

CAPÍTOL I. De les normes generals

Article 1. L'accés als serveis i a les instal·lacions de les biblioteques públiques del municipi de Margalida és lliure i gratuït, sense discriminació envers cap persona.

Article 2. Els usuaris tenen dret a conèixer, de manera clara i precisa, les instal·lacions, els serveis, les activitats, els horaris i les normes mitjançant una publicitat adequada. A aquest efecte, les biblioteques tenen una carta de serveis a disposició de l'usuari.

Article 3. Els usuaris tenen dret a la intimitat i a l'anonimat. El personal bibliotecari no pot revelar, tret dels supòsits previstos a la normativa vigent, a terceres persones la identitat dels usuaris ni dels materials ni serveis que utilitzen. Aquests, tanmateix, podran ser objecte de registre.

Article 4. Els usuaris poden formular suggeriments, propostes i reclamacions sobre el funcionament i els serveis de la biblioteca a través dels mecanismes establerts en la Carta de Serveis.

Article 5. Els serveis i les instal·lacions de les biblioteques s'han d'usar de manera individual. Els treballs en grup només es poden fer en els espais reservats a aquesta finalitat o amb autorització prèvia del bibliotecari.

Article 6. Les biblioteques han d'expedir, de manera gratuïta, un carnet d'usuari personal i intransferible, necessari per gaudir d'alguns serveis (accés a noves tecnologies de la informació, servei de préstec, etc).

CAPÍTOL II. De les obligacions dels usuaris

Article 7. Les obligacions dels usuaris de les biblioteques municipals són les que s'esmenten en els apartats següents.

7.1. Han de respectar, en tot moment, les instal·lacions, els equipaments i els fons bibliogràfics i documentals.

7.2. Han d'usar els serveis de la biblioteca amb la correcció corresponent i no han de fer activitats que pertorbin el desenvolupament normal del servei i els drets dels altres usuaris.

7.3. Els infants fins a sis anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta que se'n cuidi així com pertoca.

7.4. No s'hi pot menjar ni beure.

7.5. S'han de desconnectar els telèfons mòbils i qualsevol altre aparell abans d'entrar o garantir que no emetin cap so.

7.6. Han d'acomplir aquest reglament, les instruccions i d'altres normes que puguin ser aplicables, així com atendre les indicacions del personal.

CAPÍTOL III. De la regulació específica de cada servei.

Article 8. La informació i l'assessorament als usuaris s'ha de fer de manera presencial i, en casos justificats, les consultes s'han d'atendre per altres mitjans (telèfon, correu electrònic, etc).

Article 9. Pel que fa a la consulta de llibres i d'altres materials, s'han de tenir en compte els punts que segueixen.

9.1. Els usuaris poden accedir directament als prestatges de llibres, revistes i fulletons i consultar-los en les sales de la biblioteca. Després de fer-ho els usuaris no els han de retornar al prestatge, sinó que els han de deixar en els llocs indicats.

9.2. Els usuaris no poden accedir directament als materials multimèdia, als audiovisuals, a les revistes endarrerides i als documents del Fons Local, sinó que els han de sol·licitar al personal bibliotecari.

9.3. Els vídeos no es poden veure a la biblioteca, tret que hi hagi instal·lacions que ho permetin sense pertorbar les activitats de la resta d'usuaris.

9.4. No es pot accedir a la sala de lectura amb motxilles, bosses o similars, que s'han de deixar en un lloc visible, que indicarà el personal de la biblioteca.

9.5. El personal de la Biblioteca i l'Ajuntament de Santa Margalida no es fan càrrec dels perjudicis que puguin patir les persones que abandonin el seu de lloc de lectura i que hagin deixat els seus objectes.

Article 10. Pel que fa al servei general de préstec, s'han de tenir en compte els apartats següents.

10.1. Per fer ús d'aquest servei, cal ser soci de la biblioteca i disposar del carnet pertinent. Per obtenir-lo, que serà gratuït, cal presentar els documents i les dades personals següents:

- a) Nom i llinatges
- b) DNI, passaport o permís de residència
- c) Domicili i localitat
- d) Telèfon
- e) Correu electrònic
- f) Data de naixement
- g) Una fotografia

10.2. Els menors de 16 anys han de presentar el DNI del pare, la mare o del tutor que se'n fa responsable.

10.3. Els usuaris domiciliats temporalment a la localitat han de facilitar, també, les dades del seu domicili permanent.

10.4. Els socis han de facilitar els possibles canvis de domicili. Qualsevol modificació de dites dades haurà de ser comunicada. En especial, els canvis de domicili i telèfon.

10.5. El carnet de soci de la biblioteca és personal i intransferible i només el pot usar la persona titular.

10.6. En cas de pèrdua del carnet, l'usuari ho ha de comunicar, immediatament, a la biblioteca.

10.7. El carnet té una validesa de 20 anys.

10.8. La sol·licitud de carnet de soci implica acceptar les normes de la Biblioteca.

Article 11. Quant al préstec personal, l'usuari ha de tenir en compte el següent.

11.1. El soci se'n pot dur llibres, revistes endarrerides i material audiovisual i multimèdia, durant un temps determinat, que depèn del material de què es tracti.

11.2. L'usuari pot endur-se en préstec fins a 5 documents:

a) Un màxim de 3 llibres: durant un temps mínim de 24 hores i un màxim de 15 dies, renovables, durant 15 dies més sempre que no els hagin sol·licitat altres usuaris (reservat)

b) Un màxim de 2 materials audiovisuals o multimèdia: durant un temps mínim de 24 hores i un màxim de 15 dies. (reservat)

11.3. En general, quedaran excloses de préstec les següents obres, que hauran d'estar identificades de manera clara:

a) obres de referència.

b) exemplars de caràcter únic o de reposició difícil.

c) obres d'interès bibliogràfic, històric o artístic particular.

d) obres de la col·lecció local que es considerin de conservació i reserva. En tot cas, queden explícitament exclosos aquells que no varen ser publicats i els varen ser publicats amb una data anterior a 1990.

11.4. Si hi ha documents que, temporalment, estan molt sol·licitats, es poden excloure de préstec de manera temporal per facilitar la consulta al major nombre d'usuaris.

11.5. El soci sancionat o amb un préstec endarrerit no pot gaudir d'aquest servei.

11.6. La biblioteca pot reservar, d'acord amb els mitjans i els recursos disponibles, un màxim de dos llibres per soci. Quan l'obra reservada arribi a la biblioteca, s'ha d'avisar el soci perquè la passi a recollir. La reserva que no es retiri en un termini de 48 hores quedarà cancel·lada.

11.7. El soci del servei de préstec és responsable del material de què disposi. En el cas de pèrdua o de deteriorament, el soci ha de substituir l'obra per un exemplar de la mateixa edició. En cas que l'obra estigui exhaurida, ha d'adquirir una altra de característiques similars.

11.8. Els infants menors de 6 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta per usar el servei de préstec.

11.9. El préstec podrà ser renovat per telèfon i mitjançant correu electrònic.

11.10. Quan es tracti de novetats, cada usuari només en podrà tenir una en préstec.

Article 12. Pel que fa al préstec col·lectiu, els usuaris han de tenir en compte el que es detalla a continuació.

12.1. Aquest servei es destina a entitats i col·lectius que el sol·licitin, els quals han de nomenar un representant acreditat per poder obtenir documents per mitjà d'aquest tipus de préstec.

12.2. La duració del préstec és de 15 dies i es pot prorrogar durant 15 dies més.

12.3. La quantitat de documents en préstec és d'un màxim de 10, sempre que el fons no quedi desproveït. En cas que els peticionaris siguin centres escolars del municipi en podran tenir més, a criteri del bibliotecari.

12.4. El representant acreditat del col·lectiu o de l'entitat s'ha de responsabilitzar de tornar els documents en el termini previst i de reemplaçar els deteriorats o perduts.

Article 13. Pel que fa al préstec interbibliotecari, s'han de tenir en compte els punts següents.

13.1. A través d'aquest servei, les biblioteques s'encarreguen de proporcionar als usuaris llibres i revistes que no es troben en el fons propi, però que estan disponibles en altres biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell de Mallorca.

13.2. Els materials audiovisuals no entren en el préstec interbibliotecari.

13.3. El soci que faci servir aquest servei pot tenir el llibre durant un període de 15 dies i pot renovar-lo durant 7 dies més.

13.4. El soci que tengui un préstec endarrerit o que estigui sancionat no pot gaudir d'aquest servei.

13.5. Per accedir a aquest servei, el soci no pot haver comès més de tres retards, a l'hora de tornar el material, en un any, comptador a partir de la data en què es demana el préstec.

13.6. La biblioteca ha de realitzar reserves d'un màxim de dos llibres per soci d'acord amb els mitjans i els recursos disponibles. Quan l'obra reservada arribi a la Biblioteca, el personal bibliotecari ha d'avisar el soci perquè passi a recollir-la. Si no es retira en el termini de 48 hores, la reserva quedarà cancel·lada.

13.7. Les biblioteques prestatàries, d'acord amb les seves polítiques sobre el préstec interbibliotecari, poden denegar les sol·licituds de material.

Article 14. Els punts que s'han de tenir en compte en relació al tema de l'accés a les noves tecnologies de la informació es regulen en els apartats següents.

14.1. Les biblioteques municipals ofereixen la possibilitat d'utilitzar els equipaments informàtics per a les tasques que es relacionen a continuació:

a) accés a Internet

b) consulta de catàlegs informatitzats

c) recerca d'informació

d) CD-ROM

e) correu electrònic

f) programari lliure d'ús freqüent (a criteri del bibliotecari)

g) programes d'ús freqüent, Office (Excel, Word, Access, Power Point, etc.), pdf i d'altres (a criteri del bibliotecari).

14.2. Aquest servei és d'ús exclusiu per als socis de la biblioteca.

14.3. Per accedir als equipaments informàtics, l'usuari ha d'adreçar-se al personal bibliotecari i anotar-se en el full de reserves de torn. Si passen 10 minuts de l'hora estipulada, la reserva s'anul·la i un altre usuari quehagi sol·licitat el servei podrà accedir a l'ordinador.

14.4. No es poden fer reserves de lloc d'un dia per l'altre, ni per telèfon, ni per mitjà de terceres persones. El temps d'ús del servei es concedirà de manera successiva.

14.5. Atès que els equipaments informàtics són limitats, el temps d'utilització és també limitat.

a) Jocs: 30 minuts.

- b) Correu electrònic: 30 minuts.
- c) Recerca d'informació: 30 minuts.

14.6. Es podrà prolongar el temps d'utilització sempre que els equips informàtics estiguin buits.

14.7. En el cas de treballs escolars, el temps inicial pot ser major a l'estipulat, fins a un màxim de 90 minuts, a criteri del bibliotecari.

14.9. No es poden fer xats (tret que sigui amb finalitats estrictament educatives) ni consultar pàgines web amb contingut violent, pornogràfic o que atempti contra els drets humans i els valors democràtics, sempre d'acord amb la normativa vigent en aquestes qüestions.

14.10. L'ordinador és d'ús individual i no es pot usar en grup.

14.11. Queda prohibit canviar la configuració del sistema.

14.12. En el cas que l'ordinador tingui problemes, s'ha d'avisar immediatament el personal bibliotecari i, en cap cas, no s'ha d'aturar o reiniciar l'ordinador.

14.13. La biblioteca no es fa responsable de la informació a la qual accedeixen els usuaris.

14.14. El personal de biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions d'accés als ordinadors en el cas que no se'n faci un bon ús.

14.15. Es prohibeix descarregar documents, de qualsevol tipus, sobre els quals hi hagi dret de propietat intel·lectual que limitin o prohibesquin aqueixes descàrregues.

Article 15. Quant a la reproducció de documents en fotocòpies i impressions, s'ha de tenir en compte el que es preveu a continuació.

15.1. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris la còpia de documents, excepte la dels que no sigui aconsellable la seva reproducció, per les seves característiques especials o l'estat de conservació. Tot això, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de drets d'autor i la propietat intel·lectual.

15.2. Els usuaris dels equips informàtics poden imprimir els tipus de documents que creguin oportuns, però sempre tenint en compte el que s'afirma en els punts 14.9, 14.5 i 15.1.

15.3. El servei de fotocòpies només es pot utilitzar per reproduir documents de la Biblioteca, després de sol·licitar-ho al personal bibliotecari i amb un màxim de tres fulls, però sempre tenint en compte el que s'afirma en els punts 14.5 i 15.1.

Article 16. Pel que fa a l'animació a la lectura, a les activitats culturals i a l'ús de les sales d'estudi, s'ha de tenir en compte el que s'estableix a continuació.

16.1. Durant les activitats culturals que es duguin a terme a les biblioteques, les persones assistents han de mantenir un comportament que no pertorbi el desenvolupament normal de l'acte. A més, si no mantenen el comportament adequat, els responsables de la biblioteca poden expulsar-los de l'acte.

16.2. Els grups escolars sempre han d'anar acompanyats d'un mestre o d'un monitor, el qual ha de ser el responsable de mantenir l'ordre en tot moment.

16.3. El personal de les biblioteques municipals també tindrà cura del servei d'ús de les sales d'estudi, mitjançant el qual es pretén donar accés als estudiants majors d'edat, o de setze o més amb permís patern, a les diferents sales d'estudi de què disposa l'Ajuntament en els edificis següents: casal Joan Mascaró i Fornés, Biblioteca de Can Picafort i Biblioteca de Son Serra. Els peticionaris hauran de presentar una sol·licitud, per escrit o per correu electrònic, en què constin:

- a) les seves dades personals (o de totes les persones interessades, si es vol fer servir la sala de manera conjunta) i els estudis que cursen;
- b) la sala que volen emprar;
- c) el termini d'ús;
- d) que es comprometen a complir les condicions fixades, a mantenir en bon ús els materials, instal·lacions i mobiliari de l'espai per al qual sol·licita accés per estudiar-hi.

e) que assumeixen la responsabilitat dels danys que es puguin produir en l'esmentat espai entre el moment que els sigui lliurada la clau i el moment que la retornin.

CAPÍTOL IV. Dels suggeriments i les queixes

Article 17. La biblioteca ha de procurar respondre totes les qüestions que plantegin els usuaris.

Quan els suggeriments es referesquin a l'adquisició d'un determinat llibre, material audiovisual o multimèdia, la Biblioteca ha d'atendre la sol·licitud, tot valorant l'interès de l'obra suggerida per al fons de la biblioteca i atenent a la situació pressupostària del moment.

CAPÍTOL V. De les sancions

Article 18. Quant al tema de les sancions, s'ha de tenir en compte el que es preveu a continuació.

18.1. L'incompliment de les condicions d'ús del servei de biblioteques i de les regles fixades en el present Reglament per part de l'usuari pot comportar l'adopció d'alguna de les mesures següents:

- a) expulsió temporal de la sala de la Biblioteca.
- b) suspensió del dret al servei de préstec per un període de fins a 3 mesos.
- c) suspensió de la condició d'usuari per un període de fins a un any.

18.2. El cap de la biblioteca pot acordar l'expulsió de la sala a les persones que incompliquin les obligacions establertes en els punts 7.1 i 7.2 del capítol III d'aquest reglament. L'expulsió de la sala té caràcter immediat i la seva durada afecta la resta de la jornada en què es produeix el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

18.3. El batle o la batlessa, atenent a l'informe previ del responsable del servei de biblioteca, pot proposar la suspensió de la condició d'usuari a la Junta de Govern en el cas d'un incompliment greu o reiterat. La durada d'aquesta suspensió no pot ser superior a un any.

18.4. La durada de la mesura aplicable s'ha de determinar, d'acord amb el principi de proporcionalitat, segons la intencionalitat en l'actuació de la persona interessada, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

18.5. Quan l'usuari retorni un préstec després d'haver acabat el termini de devolució, no podrà gaudir de préstecs nous durant un període equivalent al del retard comès en la devolució del préstec anterior fins a un màxim de tres mesos.

18.6. En cas que l'usuari sigui reincident dins un període inferior a tres mesos en la devolució dels préstecs, la suspensió del dret al servei de préstec ha de ser el resultat de la multiplicació dels dies del retard pel nombre de reincidències comeses.

18.7. Les mesures que es preveuen en aquest article s'han d'aplicar sense perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals, que corresponguin segons la legislació vigent."

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el taulell d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions, entenent-se definitivament aprovat si durant el termini d'exposició pública no es produeix cap reclamació o suggeriment.

TERCER.- Facultar al Balte perquè adopti quantes disposicions i resolucions estimi oportunes pel bon funcionament i correcte desenvolupament de l'esmentat Reglament, respectant, en tot cas, les competències atribuïdes als altres òrgans."

INTERVENCIONS:

El **Batle** comenta que es tracta de l'aprovació inicial del reglament regulador de la biblioteca municipal.

Intervé la regidora **Beatriz Gamundi (SPC)** comentant que l'objectiu del reglament es coordinar els diferents serveis que ofereixen les biblioteques del municipi, i establir les normes d'ús dels mateixos.

Acte seguit, el portaveu **Jaume Malberti (CPU)** comenta que el seu grup votarà a favor, perquè consideren que el reglament regula tots els àmbits amb sentit comú.

Per la seva part, la regidora **Maria del Carme Rosselló (PP)** comenta que el seu grup també votarà a favor, i agraeix el fet d'haver-li demanat opinió en el moment d'elaborar el present reglament.

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta d'acord de la Batlia abans descrita i els acords que hi són proposats.

13.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA DE SOL·LICITUD A LA CONSELLERIA DE TURISME REDACCIÓ PROJECTE DE CARRIL BICI CAN PICAFORT – SON REAL.

DILIGÈNCIA: per fer constar que en aquest moment s'incorpora a la sessió la regidora Sra. Ana María Rodríguez Arbona.

Es dóna compte del Dictamen de la Comissió Informativa de data 10 de maig de 2012, el qual s'indexa a continuació:

“El regidor Sr. Joan Monjo explica la proposta de construir un carril bici des de Can Picafort fins a la finca de Son Real, ja que això seria un atractiu turístic pel municipi i per tota la badia, per la qual cosa proposa que es sol·liciti a la Conselleria de Turisme del Govern de les Illes Balears un projecte bàsic i d'execució per dur a terme les obres pertinents per fer un carril bici des de Can Picafort fins a la finca de Son Real, en la banda esquerra de la carretera Alcúdia – Artà en direcció a Artà.

Per tot això, proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent acord:

1.- Sol·licitar a la Conselleria de Turisme del Govern de les Illes Balears un projecte bàsic i d'execució per dur a terme les obres pertinents per fer un carril bici des de Can Picafort fins a la finca de Son Real, en la banda esquerra de la carretera Alcúdia – Artà en direcció a Artà.

2.- Remetre aquest acord a la Conselleria de Turisme del Govern de les Illes Balears.”

INTERVENCIONS:

Pren la paraula el portaveu **Joan Monjo (CXI)** comentant que fa uns anys el seu grup va proposar la construcció d'un carril bici entre Can Picafort i Son Real. Recentment s'ha reunit amb la Conselleria i s'ha tractat aquest tema. La idea es sol·licitar a la Conselleria de Turisme l'elaboració del projecte bàsic i d'execució del referit carril bici, ates que la finca és de la seva propietat. Una vegada elaborat el projecte, si l'Ajuntament pot disposar dels fons necessaris gràcies al pla d'obres i serveis, es podran dur a terme les obres. Des del seu punt de vista, aquest carril bici seria una millora pel turisme per a Can Picafort i per la Badia d'Alcúdia.

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la proposta que conté el Dictamen abans exposat amb els acords que són proposats al mateix.

14.- MOCIONS / PROPOSTES D'URGÈNCIA.

No se'n presenten.

PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ.

1.- INFORMACIÓ DE BATLIA

Intervé en primer lloc la regidora **Beatriz Gamundi (SPC)** comentant que l'Ajuntament s'ha adherit a l'Associació Valls de Retrobament de la localitat de Tàrbena. L'equip de govern pensa que pot ser positiu per la promoció de productes i altres iniciatives.

A continuació pren la paraula el **Batle** demanant que consti en acta que “aquí vull ser un humil portaveu de la veu Jaume Santandreu, que l'altra dia va fer una carta publica. Jo vull donar veu a Jaume en el ple de Santa Margalida, reproduint la carta, titulada Clam desesperat dels marginats”. A continuació, dona lectura a la referida carta, i demana que la mateixa consti textualment a l'acta.

“Quaranta anys de viure marginal amb els marginats crec que em donen dret a convertir-me en la seva veu. Els qui no tenim res a perdre escopim, sense por, les veritats a la cara. Per això als qui tanquen l'Hospital General i Caubet els xisclam: sou uns lladres i uns criminals. Lladres, perquè ens robau allò que és nostre. L'hospital general és nostre per què som els hereus del Pare Catany. Joan March és nostre perquè és l'únic lloc on trobam esment i temps per guarir les nostres profundes nafres. Vosaltres, els governants, només sou els nostres administradors. Si els vostres predecessors han administrat malament, esmenau la peneta, però no tanqueu ca nostra. Criminals, perquè ens condemneu a morir al carrer com a cans ronyosos. Els més desgraciats de Mallorca alçam el nostre clam. Governants d'extrema dreta, dictadors de la democràcia, siau valents. Ja que heu arribat als límits dels feixisme, donau la darrera passa: elimineu-nos. La història recent d'Europa està plena d'exemples a seguir. Tots hi sortirem guanyant. La vostra gent s'alliberarà de l'escòria i nosaltres, els miserables, deixarem de patir. Covarda jerarquia del silenci, tingueu la dignitat d'un gest. Quan els vostres catòlics del govern tanquin l'Hospital General, vosaltres tancau l'església de la Sang. Tregueu el Sant Crist a la plaça. Així podrà contemplar com agonitzam “els seus fills predilectes”. Besnéts de la devota Doña Leonor, no deshonreu la memòria dels vostres morts. Les ànimes en pena, com la del vostre besavi Joan March, tenen mals arrambatges. Fa 35 anys els vostres antecessors a la Diputació em portaren davant el tribunal per un article meu titulat “Cien millones robados al hambre”. Hereus directes d'aquell franquisme, feis-me un favor. No em passeu per l'Audiència. Portau-me directament a la presó. Tenc ganes de finir els meus dies entre els vostres prínceps i presidents del Govern. Jaume Santandreu Sureda”

Continua el Batle dient que el dia 2 de maig va tenir lloc la primera excursió de Son Real. S'ha repartit publicitat sobre les excursions pels hotels. Per altra part, es mostra preocupat per les retallades que afecten o poden afectar en un futur als centres sanitaris del municipi. Si hi ha metges que volen atendre els sense papers, l'Ajuntament els farà costat. Comenta que els que la passada legislatura

recollien firmes, per tal que el PAC estàs obert les 24 hores i ara callen com a marmotes, són unes marmotes.

En aquest moment intervé el portaveu **Jaume Malbertí (CPU)** dient que, des del seu punt de vista, el Batle hauria de donar llum i l'únic que fa es insultar.

El Batle comenta que no l'ha insultat a ell, sinó que ha generalitzat. Reitera que els que recollien firmes i ara callen com a marmotes, són autèntiques marmotes.

El Sr. Malbertí diu que el Batle hauria de tenir un poc més d'educació.

En aquest moment, els regidors dels grups CPU i PP abandonen la sessió.

Continua el Batle amb el tema de les retallades a l'àmbit sanitari, i demana que consti en acta que, des del seu punt de vista polític, "els que retallen són uns criminals".

Seguidament pren la paraula el regidor **Martí J. Fornés (SPC)** comentant les inspeccions i denúncies de la campanya de col·locació de xips als cans.

Novament pren la paraula el Batle mostrant la seva satisfacció pel fet que l'han avisat de la Conselleria de Medi Ambient que s'iniciaran les tasques de reobertura de Son Real. Per altra part, es durà a terme una modificació referent al trànsit de la Plaça de la vila, consistent en que durant els mesos d'estiu, els divendres i visperes de festes, a partir de les 18.00 hores, el tram de davant la Granja estarà tancat al transit. A ran de la denegació per part de Costes de l'autorització del chiringuito de Son Bauló, comenta que l'objectiu de l'Ajuntament era obtenir més recursos, mitjançant el chiringuito. En aquest sentit, l'Ajuntament ha presentat un recurs. Per altra part, es mes de setembre es durà a terme una visita a Vall d'Ebo.

En relació al mur de l'Institut, el portaveu **Joan Monjo (CXI)** comenta que el director de l'Ibisec ha proposat fer una reunió amb l'Ajuntament per donar el vist i plau al projecte, que serà duit a terme en disposar dels recursos necessaris.

2.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi res més per tractar s'aixeca la sessió, essent les 21.45 hores del dia abans assenyalat, de la qual cosa com a secretari don fe.

Vist i plau
El batle

El secretari

Miguel Cifre Ferrer

Joan Seguí Serra