

ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 23 DE FEBRER DE 2012

DATA.....: 23 de febrer de 2012

CARÀCTER.....: extraordinària

COMENÇA.....: A les 20.10 hores.

ACABA.....: A les 21.05 hores.

LLOC.....: Sala de Sessions de la Casa de la Vila

ASSISTENTS..:

Sr. Batle President:

Sr. Miguel Cifre Ferrer

Tinents de Batle:

Antoni Reus Darder
Antonia Perelló Llull
Joan Monjo Estelrich
Guillermo Perelló Gil
Eugenio Garrido Vivas

Regidors.

Beatriz Gamundí Molina
Martí Joan Fornés Cerdó
Martí Àngel Torres Valls
Rocio Romero Galera
Juan Quetglas Gaya
Ana Maria Rodríguez Arbona
Maria del Carmen Rosselló Roig
Jaime Malbertí Mandilego
Pedro Mas Carbonell
Andrés Aulet Riera
Juana Ana Llull Molinas

Actua com a secretari: Joan Seguí Serra, secretari accidental de la corporació.

A la Vila de Santa Margalida, el dia 23 de febrer de 2012, quan són les 20.10 hores, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial els regidors a dalt anotats, a fi de dur a terme una sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament, sota la presidència del Batle, Sr. Miguel Cifre Ferrer i assistits per la interventora Sra. Margarida Quetglas Ferragut i pel secretari accidental de la corporació, el Sr. Joan Seguí Serra, que dóna fe de l'acte.

Una vegada comprovat que hi ha el quòrum suficient per a la constitució vàlida del Ple, el Sr. Batle declara oberta la sessió i es passen a debatre els punts de l'ordre del dia següents:

PART RESOLUTÒRIA **ORDRE DEL DIA**

1.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 13 DE GENER DE 2012.

Conformement amb el disposat a l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de l'Ajuntament Ple de dia 13 de gener de 2012, i que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

Passat a votació i no havent-hi formulat cap observació, s'aprova per unanimitat dels assistents l'esborrany de l'acta sotmesa a consideració.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 30 DE GENER DE 2012.

Conformement amb el disposat a l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació a l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de dia 30 de gener de 2012, i que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

Es fa una correcció d'una errada material a l'esmentada acta, en el punt de donar compte de les resolucions de Batlia, allà on diu *fins dia 28 de desembre de 2012* ha de dir *fins dia 28 de desembre de 2011*.

Passat a votació, s'aprova per unanimitat dels assistents, l'esborrany de l'acta sotmesa a consideració.

3.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE BATLIA NÚM. 874 (7/12/2011) DE DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE LES ATRIBUCIONS CORRESPONENTS A LA RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE SERVEIS SOCIALS A LA REGIDORA SRA. BEATRIZ GAMUNDÍ MOLINA.

Es presenta el Decret de Batlia de dia 7 de desembre de 2011, el qual s'indexa a continuació:

“Aquesta Batlia té atribuïda per llei la facultat de delegar determinades atribucions, d'acord amb el disposat a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Atès que la Sra. Miquela Pomar Gayà, regidora de les àrees de Serveis Socials i de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margalida, mitjançant escrit amb RGE 8014 de dia 5 de desembre de 2011 va presentar la renúncia de regidora d'aquest Ajuntament.

Raons d'oportunitat i conveniència en comptes d'una agilització i millora del servei, aconsella revocar les delegacions efectuades a la regidora Sra. Miquela Pomar Gayà i delegar les atribucions d'àrea que tot seguit es diran.

En conseqüència, vists, entre d'altres, els articles 21.3 de la LRBRL, i 43,44,120,121 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals (ROFJEL),

RESOLC:

1.- Revocar i deixar sense efecte el Decret de Batlia de dia 20 de juny de 2011, amb núm. 401 del Registre de Decrets, pel qual es deleguen en la regidora Sra. Miquela Pomar Gayà l'exercici de les atribucions corresponents a la responsabilitat de la direcció dels serveis municipals de Serveis Socials i Participació Ciutadana.

2r. Delegar en la regidora, **Sra. Beatriz Gamundí Molina**, l'exercici de les atribucions corresponents a la responsabilitat de la direcció dels serveis municipals següents:

SERVEIS SOCIALS

3n. Les facultats delegades comprenen l'exercici de les competències sobre les matèries següents:

Serveis Socials

- Escola viva
- Gestió Centre de Dia
- Assistens socials i treballadores familiars
- SAD
- Immigrants
- Assessorament jurídic laboral i psicològic de la dona
- Igualtat
- Programes de prevenció

4t. Les delegacions esmentades comprenen tant les facultats de direcció interna dels serveis, la instrucció i proposta de resolució dels expedients del seu àmbit d'actuació així com els de gestionar-los en general, però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, i sense abastar, en cap cas, la resolució dels recursos administratius interposats contra els actes de tràmit que hagi dictat la regidora delegada.

5è. De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovar per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Batlia.

En cas d'absència, vacant malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors delegats, aquesta Batlia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present Resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

6è. Notificar aquesta Resolució als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si en el termini de 24 hores següents no se manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

7è. Les delegacions conferides requeriran per a la seva eficàcia l'acceptació de regidora delegada, es publicaran al BOIB i d'elles se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tenguí lloc.

8è. La regidora delegada queda obligada a informar a aquesta Batlia sobre la gestió i les disposicions que dicti, i prèviament, de les decisions de transcendència en els termes prevists a l'article 115 del ROFRJEL.

En el no previst en aquesta resolució regiran la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en el marc de les regles que per a les delegacions s'estableixen a dites normes.”

Els reunits, per unanimitat, se'n donen per assabentats.

4.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE BATLIA NÚM. 66 (31/01/2012) DE DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE LES ATRIBUCIONS CORRESPONENTS A LA RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA AL REGIDOR SR. MARTÍ JOAN FORNÉS CERDÓ.

Es presenta el Decret de Batlia de dia 31 de gener de 2012, el qual s'indexa a continuació:

“Aquesta Batlia té atribuïda per llei la facultat de delegar determinades atribucions, d'acord amb el disposat a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

En motiu de la presa de possessió del càrrec de regidor per part del Sr. Martí Joan Fornés Cerdó i degut a la dimissió de la Sra. Miquela Pomar Gayà com a regidora d'aquest Ajuntament i per raons d'oportunitat i conveniència en comptes d'una agilització i millora del servei, aconsella delegar les atribucions dels serveis municipals que tot seguit es diran.

En conseqüència, vists, entre d'altres, els articles 21.3 de la LRBRL, i 43,44,120,121 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals (ROFJEL),

RESOLC:

1r. Delegar en el regidor **Sr. Martí Joan Fornés Cerdó**, l'exercici de les atribucions corresponents a la responsabilitat de la direcció dels serveis municipals de:

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

2n.- Les facultats delegades comprenen l'exercici de les competències sobre les matèries següents:

Participació Ciutadana

- Promoció associacionisme
- Relacions ciutadanes
- Promoció participació ciutadana
- Noves tecnologies adreçades a la ciutadania
- Orientació i assessorament en temes propis de la corporació
- Seguiment de la AL21
- Organització, programació i producció de festes populars i institucionals
- Fires

3r. Les delegacions esmentades comprenen tant les facultats de direcció interna dels serveis, la instrucció i proposta de resolució dels expedients del seu àmbit d'actuació així com els de gestionar-los en general, però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, i sense abastar, en cap cas, la resolució dels recursos administratius interposats contra els actes de tràmit que hagi dictat el regidor delegat.

4t. De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovar per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Batlia.

En cas d'absència, vacant malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors delegats, aquesta Batlia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present Resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

5è. Notificar aquesta Resolució als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si en el termini de 24 hores següents no se manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

6è. Les delegacions conferides requeriran per a la seva eficàcia l'acceptació del regidor delegat, es publicaran al BOIB i d'elles se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tenguí lloc.

7è. El regidor delegat queda obligat a informar a aquesta Batlia sobre la gestió i les disposicions que dicti, i prèviament, de les decisions de transcendència en els termes prevists a l'article 115 del ROFRJEL.

En el no previst en aquesta resolució regiran la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en el marc de les regles que per a les delegacions s'estableixen a dites normes.”

Els reunits, per unanimitat, se'n donen per assabentats.

5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE BATLIA NÚM. 67 (31/01/2012) DE DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE LES ATRIBUCIONS CORRESPONENTS A LA RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE MEDI AMBIENT AL REGIDOR SR. MARTÍ JOAN FORNÉS CERDÓ.

Es presenta el Decret de Batlia de dia 31 de gener de 2012, el qual s'indexa a continuació:

“Aquesta Batlia té atribuïda per llei la facultat de delegar determinades atribucions, d'acord amb el disposat a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

En motiu de la presa de possessió del càrrec de regidor per part del Sr. Martí Joan Fornés Cerdó i per raons d'oportunitat i conveniència en comptes d'una agilització i millora del servei, aconsella delegar les atribucions dels serveis municipals que tot seguit es diran.

En conseqüència, vists, entre d'altres, els articles 21.3 de la LRBRL, i 43,44,120,121 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals (ROFJEL),

RESOLC:

1r.-Revocar parcialment el Decret de Batlia de dia 20 de juny de 2011(Núm. Registre de decrets 396), en la part que afecta a la delegació dels serveis municipals de Medi Ambient, en la qual es delega en el regidor Sr. Antoni Reus Darder l'exercici de les atribucions corresponents a la responsabilitat de la direcció d'aquests serveis.

2n. Delegar en el regidor **Sr. Martí Joan Fornés Cerdó**, l'exercici de les atribucions corresponents a la responsabilitat de la direcció dels serveis municipals de:

MEDI AMBIENT

3r.- Les facultats delegades comprenen l'exercici de les competències sobre les matèries següents:

Medi Ambient

- Espais Naturals
- Promoció i implantació recollida selectiva
- Inspecció de residus i neteja viària
- Programes d'educació ambiental
- Informes i assessorament ambiental en general
- Defensa i promoció dels interessos generals de l'agricultura
- Pous d'abastiment d'aigua potable i concessions

4t. Les delegacions esmentades comprenen tant les facultats de direcció interna dels serveis, la instrucció i proposta de resolució dels expedients del seu àmbit d'actuació així com els de gestionar-los en general, però sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

5è. De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovar per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Batlia.

En cas d'absència, vacant malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors delegats, aquesta Batlia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present Resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

6è. Notificar aquesta Resolució als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si en el termini de 24 hores següents no se manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

7è. Les delegacions conferides requeriran per a la seva eficàcia l'acceptació de regidor delegat, es publicaran al BOIB i d'elles se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tenguí lloc.

8è. El regidor delegat queda obligat a informar a aquesta Batlia sobre la gestió i les disposicions que dicti, i prèviament, de les decisions de transcendència en els termes prevists a l'article 115 del ROFRJEL.

En el no previst en aquesta resolució regiran la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en el marc de les regles que per a les delegacions s'estableixen a dites normes.”

Els reunits, per unanimitat, se'n donen per assabentats.

6.- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE BATLIA NÚM. 79 (6/02/2012) SOBRE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DEL REGIDOR SR. MARTÍ JOAN FORNÉS CERDÓ.

Es presenta el Decret de Batlia de dia 1 de febrer de 2012, el qual s'indexa a continuació:

“Atesa la renúncia presentada per la regidora d'aquest Ajuntament Miquela Pomar Gaya, de la que el ple n'ha pres coneixement en la sessió de 15 de desembre de 2011, i rebuda la credencial de Martí Joan Fornes Cerdó, de la llista de Suma pel Canvi (SpC), que és a qui li correspon cobrir la vacant produïda. Prengué possessió del seu càrrec de regidor en sessió plenària celebrada el dia 13 de gener de 2012.

De conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, en concordança amb l'article 13 del RD 2568/1986, els membres de les corporacions locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec quan el desenvolupin en règim de dedicació exclusiva o bé en règim de dedicació parcial - amb els límits que es fixin en les lleis de pressupostos generals de l'Estat -, així com a percebre indemnitzacions per les despeses originades en l'exercici del seu càrrec i assistències en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la corporació, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part.

Atès que en el Pressupost Municipal prorrogat hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a les despeses objecte d'aquest acord.

Per tot això, aquesta Batlia, de conformitat amb el que disposa l'art. 21.1.h) Llei 7/1985,

RESOL:

1r. Establir que, amb efectes del dia 1 de febrer de 2012, el referit regidor Martí Joan Fornés Cerdó, exercirà el seu càrrec amb dedicació parcial (50%), que percebrà catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les altres dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre, i es tramitarà, si escau, la seva alta al règim general de la Seguretat Social. La retribució anual serà de 15.696,23 euros. L'horari serà de dilluns a dijous de 16.00 a 20.00 hores, i els dissabtes de 9.00 a 13.00 hores.

2n. Informar favorablement la compatibilitat amb el càrrec de regidor, amb dedicació parcial, en aquest Ajuntament.

3r. Sol·licitar a l'òrgan competent de la CAIB l'autorització de la compatibilitat, tota vegada que el Sr. Martí Joan Fornés és funcionari docent en actiu.

4t. Publicar íntegrament aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler municipal d'anuncis, per a general coneixement.

5e. Notificar aquesta resolució a l'interessat, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i al departament de Tresoreria i Intervenció municipal als efectes oportuns.

6e. Sotmetre aquest decret a la ratificació per part del ple en la propera sessió que es celebri.

7e. Suspendre l'executivitat d'aquesta resolució fins a la recepció de la declaració de compatibilitat de l'òrgan competent de la CAIB.”

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, per majoria (8 vots a favor (5 Spc + 3 CxI) i 8 abstencions (5 PP + 3 CPU)), acorden ratificar el Decret abans exposat.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT.

Es presenta la proposta d'acord de la Batlia de dia 14 de febrer de 2012, la qual diu:

“Considerant de l'interès per aquest municipi l'aprovació del Reglament Municipal de Voluntariat Social, amb l'objecte de regular, promoure i facilitar la participació de la ciutadania de Santa Margalida en actuacions de voluntariat que desenvolupi directament l'Ajuntament de Santa Margalida i/o organismes públics vinculats o dependents d'ell, així com el foment del voluntariat en el municipi.

Considerant que amb data 9 de febrer de 2012, es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'aprovació del Reglament Municipal de Voluntariat Social.

Considerant que amb data 13 de febrer, pels Serveis Municipals de Secretaria es va redactar l'avantprojecte de l'esmentat Reglament.

Realitzada la tramitació corresponent i atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament Municipal de Voluntariat Social amb la redacció que a continuació es recull:

« AVANTPROJECTE REGLAMENT MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT SOCIAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La ciutadania, de cada vegada més, és conscient que satisfer els interessos generals és també responsabilitat seva. Per aquest motiu, venen desenvolupant un paper, que augmenta en importància, en el disseny i execució d'actuacions dirigides a la satisfacció de dit interès i a la construcció d'una societat on totes les persones gaudeixin d'una qualitat de vida digne.

Una de les manifestacions més importants d'aquesta iniciativa social ve constituïda pel voluntariat, que s'ha erigit en un dels instruments bàsics d'actuació de la ciutadania que, des d'una postura de responsabilitat social, desenvolupen una activitat altruista i solidària a favor de les persones o col·lectius més desfavorits.

El creixent interès de la ciutadania en participar a través del voluntariat en diversos àmbits de la vida social s'ha vist incrementat, entre d'altres causes, per la insuficiència de mitjans que disposa l'Administració per donar una resposta adient a les necessitats socials no cobertes i per atendre de forma satisfactòria l'interès general.

Per altra banda, els poders públics estan obligats a promoure, impulsar i protegir el dret de la ciutadania a participar en la vida política, econòmica, cultural i social.

Sobre la base del dret a beneficiar-se dels serveis socials, d'acord amb l'article 14 de l'Instrument de Ratificació, de 29 d'abril de 1980, de la Carta Social Europea, feta a Turin dia 18 d'octubre de 1961, les parts contractants assumeixen el compromís d'estimular la participació dels individus i de les organitzacions benèfiques o d'altre classe en la creació i manteniment dels serveis socials per tal de garantir l'exercici efectiu del dret esmentat.

En aquesta mateixa línia, la Constitució Espanyola en el seu article 9.2, estableix que als poders públics correspon facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, així com remoure els obstacles perquè la llibertat, la igualtat i el progrés siguin reals i efectius.

La promoció i facilitació de la participació solidària de tota la població en actuacions de voluntariat en programes d'àmbit estatal o supraautonòmic o que desenvolupin activitats de competència exclusiva estatal està regulada en la Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat.

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, per la seva part, reconeix que tota la ciutadania de les Illes Balears tenen dret a participar de forma individual o col·lectiva en la vida política, econòmica i social de la Comunitat Autònoma.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tenim la Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears, que, dins l'àmbit territorial de la CAIB té per objecte regular, reconèixer, promoure i fomentar el voluntariat, com expressió de participació social i solidària, estableix en el seu article 18 que "Els Ajuntaments impulsaran i col·laboraran en les activitats de les entitats de voluntariat que actuïn en el seu àmbit territorial i articularan els mecanismes de participació d'aquestes en la vida municipal".

Els Programes Municipals de Voluntariat Social són un instrument per canalitzar el dret dels ciutadans a participar i l'obligació dels poders públics de promoure aquesta participació, fomentant així la solidaritat entre veïns i intentant donar plena satisfacció a l'interès general.

Per altre banda, dir també que els municipis, en el marc que estableixen les lleis, tenen competències pròpies en la regulació i desenvolupament de procediments, estructures organitzatives i polítiques per la participació ciutadana en la vida local, així com en l'elaboració i aprovació de programes de foment de voluntariat i associacionisme (article 29 Llei 20/2006, de Règim Jurídic de les Illes Balears)

En aquest marc competencial, de drets, deures, aspiracions i consecució d'objectius esdevé necessari un instrument normatiu que ve constituït pel present Reglament.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte.

1. El Reglament Municipal de Voluntariat té per objecte regular, promoure i facilitar la participació de la ciutadania de Santa Margalida en actuacions de voluntariat que desenvolupi directament l'Ajuntament de Santa Margalida i/o organismes públics vinculats o dependents d'ell, així com el foment del voluntariat en el municipi.

2. A ell s'hauran de sotmetre tots els Programes Municipals de Voluntariat Social que puguin ser definits per les diferents àrees de gestió municipal (cultura, joventut, esports, serveis socials, medi ambient...).

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació del present Reglament és el terme municipal de Santa Margalida.

Article 3. Concepte de voluntari social i de voluntariat social.

1. Es considera voluntari social tota persona física major d'edat, o menor amb autorització de pares o tutors, que de forma lliure i per decisió pròpia, sense intervenir obligació o deure, per motius inspirats en principis de solidaritat, participació o cooperació, es vincula al conjunt d'activitats d'interès general organitzades per l'Ajuntament de Santa Margalida, implicant-se directament en el desenvolupament d'alguna d'elles, sempre i quan de dita integració o implicació no se'n derivi relació laboral, mercantil o funcional ni hi hagi remuneració de cap tipus (econòmica o en espècie), sense perjudici del dret al reintegrament de les despeses que el compliment de les activitats voluntàries li ocasioni.

2. S'entén per voluntariat social el conjunt d'activitats de caràcter voluntari i desinteressat desenvolupades per un voluntari social.

3. No es consideraran activitats de voluntariat social les actuacions voluntàries, aïllades, esporàdiques o prestades al marge de l'Ajuntament de Santa Margalida, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals, ni tampoc les desenvolupades a causa d'una obligació personal, així com les realitzades en el marc d'una organització privada sense ànim de lucre.

Tampoc tindran la consideració d'activitats de voluntariat social les desenvolupades per qui estigui sotmès a una relació laboral, mercantil o funcional o per qui rebí a canvi una contraprestació o remuneració, ja sigui econòmica o en espècie.

Article 4. Funcions del voluntari social.

1. Les funcions de la persona que és voluntària social poden ser les d'informar, difondre, donar suport o recolzament, col·laborar i realitzar tasques concretes de l'acció voluntària, així com qualsevol altre que se'n derivi de l'activitat, programa o projecte al que estigui adscrit.

2. Les tasques a realitzar per qui és voluntària social poden ser:
 - a. La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i la persona voluntària, pròpies del programa al que estigui adscrit.
 - b. La col·laboració en el disseny de projectes i actuacions, dins dels programes al que està incorporat.
 - c. La col·laboració en la divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posi en funcionament.
 - d. La participació en les campanyes de sensibilització i reconeixement que es duen a terme per l'Ajuntament.

Article 5. Principis bàsics de l'actuació de la persona voluntària social.

L'actuació del voluntariat estarà vinculada als projectes i programes que formin part dels Programes Municipals de Voluntariat Social. Dites actuacions s'hauran d'ajustar als següents principis:

- a. Solidaritat amb les persones o col·lectius, formals o informals, necessitats de la col·laboració de la figura del voluntari social.
- b. Participació, des de l'inici del procés i en la mesura de les possibilitats individuals, en aquelles activitats dissenyades pels Programes Municipals de Voluntariat Social, així com també en la vida pública del municipi.
- c. Coordinació amb els equips de treball que dirigeixin cada Programa Municipal de Voluntariat Social.
- d. Complementarietat respecte dels serveis prestats des de qualsevol àrea de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- e. Gratuïtat. El voluntari social, en cap cas, cercarà cap benefici econòmic en el servei que presta.
- f. Acceptació de les normes i criteris d'actuació definits pels equips de treball que dirigeixin els Programes Municipals de Voluntariat Social i amb aquelles normes i criteris que es recullen a l'Acord d'Incorporació, segons el Model aprovat per Batlia.

TÍTOL II

ESTATUT DEL VOLUNTARIAT SOCIAL

Article 6. Drets de la persona voluntària social.

1. Rebre, des de l'inici i de forma permanent, la informació, formació, orientació i suport i, en el seu cas, els mitjans materials necessaris per exercir les funcions que li siguin assignades.

2. Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.

3. Participar activament en el projecte al que estigui adscrit, col·laborant amb l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes, d'acord amb les seves normes d'aplicació.

4. Esser assegurat contra els riscos bàsics, d'accidents i/o malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària.

5. Poder rescabalar les despeses realitzades en el compliment de les seves funcions.
6. Disposar d'una acreditació de la seva condició de voluntari.
7. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
8. Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
9. Obtenir el canvi de programa, projecte, activitat o beneficiari assignat si és possible i, sempre per causes justificades que així ho aconsellin, i per executar millor la seva activitat.
- 10.- Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació mínima de 5 dies per alguna de les causes previstes en l'Acord d'Incorporació.
- 11.- Obtenir de l'Ajuntament de Santa Margalida les bonificacions que estableixin les Ordenances Municipals, d'acord amb la legislació vigent.

Article 7.- Deures de la persona voluntària social.

1. Complir amb els compromisos adquirits amb l'equip amb les àrees o serveis on estiguin integrats i respectar les finalitats i la normativa.
2. Tractar amb respecte tant als companys/es com a qualsevol persona amb la que es relacioni amb motiu de l'activitat voluntària i mantenir la confidencialitat de la informació rebuda i a la qual s'hi ha accedit amb motiu del desenvolupament de l'activitat voluntària.
3. Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que pugui rebre del beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.
4. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
5. Actuar de forma diligent i solidària.
6. Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per les activitats i funcions confiades, així com en les que facin falta per mantenir la qualitat dels serveis que es prestin.
7. Seguir les instruccions proporcionades pels professionals o personal tècnics responsables del programa o l'acció en el seu desenvolupament.
8. Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
9. Tenir cura i esment dels recursos materials que tinguin o s'hagin posat a la seva disposició.
10. En cas de renúncia, el voluntari, intentarà, en la mesura en que sigui possible, continuar amb la seva activitat fins que s'hagin adoptat les mesures necessàries per evitar perjudicis als beneficiaris de l'acció voluntària.
11. Comunicar amb antelació la no assistència a les activitats.
12. Realitzar l'acció voluntària d'acord amb els principis establerts en el present Reglament.

Article 8. Deures de l'Ajuntament amb el voluntariat.

1. Complir amb els compromisos assumits amb el voluntariat a l'Acord d'Incorporació.
2. Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi a les persones que ostentin la condició de voluntaris durant l'execució de les accions de voluntariat, tant pel que fa a les possibles responsabilitats civils davant tercers com pel que fa als accidents personals que puguin esdevenir com a conseqüència de la prestació de la seva cooperació voluntària.
3. Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar al voluntariat dels mitjans i recursos adients pel compliment de les seves funcions.
4. Garantir al voluntariat les mínimes condicions higièniques, sanitàries i de seguretat legalment establertes, en l'exercici de l'activitat de voluntariat.
5. Emetre certificació de l'activitat de voluntariat, sempre que es sol·liciti, on constarà, com a mínim, data, duració i naturalesa de la prestació efectuada.
6. Complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
7. En el cas de que el voluntari sigui menor d'edat, es prestarà especial esment en el compliment de la normativa relativa als menors.

TITOL III.

PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ AL VOLUNTARIAT SOCIAL

Article 9. Sol·licitud d'incorporació.

Les persones que desitgin formar part dels Programes Municipals de Voluntariat Social hauran de complimentar un full de sol·licitud que li serà facilitat a l'efecte, on s'hi faran constar dades personals d'acreditació (sexe, edat, direcció, telèfon...).

En el cas de que la persona voluntària sigui menor d'edat, serà necessari, a més, l'autorització dels pares o tutors.

Article 10. Entrevista amb els responsables del Programa.

La persona interessada en ser voluntària s'entrevistarà amb un responsable del Programa Municipal de Voluntariat Social on exposarà els motius pels quals vol participar o formar part d'aquest programa, les seves aficions,

pertinença o col·laboració amb alguna associació, així com les seves preferències pel que fa a les activitats a desenvolupar, la seva disponibilitat, etc.

De la mateixa manera, i en la mateixa entrevista, la persona responsable del Programa Municipal de Voluntariat Social, oferirà al aspirant a voluntari, informació sobre els projectes i activitats del Programa, així com també sobre els drets i deures del voluntari.

Article 11. Admissió del sol·licitant i Acord d'Incorporació.

1. Una vegada realitzada l'entrevista amb el sol·licitant, l'equip de treball de cada Programa Municipal de Voluntariat Social decidirà la incorporació d'aquest, tenint en compte els següents criteris:

- a. Situació del projecte o activitat al que es vol incorporar.*
- b. Disponibilitat de temps del sol·licitant i necessitats del projecte o activitat en matèria de temps.*
- c. Aptituds del sol·licitant en relació amb el projecte o activitat.*

2. No s'exigirà al voluntari cap qualificació especial per el desenvolupament de les activitats que es promouin.

3. El voluntari s'incorporarà al programa mitjançant la subscripció d'un Acord d'Incorporació amb el Regidor de l'àrea responsable del programa de que es tracti. Aquest acord, que també servirà d'acreditació, fixarà, entre d'altres, les funcions, la duració, el coneixement, l'acceptació del present Reglament, etc.

TÍTOL IV

PROMOCIÓ ORGANITZACIÓ DEL VOLUNTARIAT SOCIAL

Article 12. Seguiment de les activitats dels voluntaris.

1. Des del mateix moment de la incorporació del voluntari social, es realitzarà un procés de seguiment amb l'objectiu de:

- a. Avaluar la consecució dels objectius de cada programa o activitat.*
- b. Determinar el correcte desenvolupament de l'acció.*
- c. En el seu cas, aportar informació complementària al voluntari pel millor desenvolupament de les seves funcions.*
- d. En el seu cas, redefinir l'estratègia d'actuació per a obtenir millores.*

2. Quan finalitzi l'acció del voluntari, es farà una valoració del projecte o activitat realitzada.

Article 13. Formació dels voluntaris.

Els equips de treball adscrits a cada Programa Municipal de Voluntariat Social juntament amb el seu responsable coordinaran, si escau, la realització d'activitats o accions formatives per part dels voluntaris amb l'objectiu d'augmentar la qualitat del voluntariat municipal.

Article 14. Col·laboració amb altres entitats.

Les entitats i associacions sense ànim de lucre podran col·laborar amb projectes que l'Ajuntament dugui a terme.

En aquest cas, es signarà un acord on es concretaran els termes de la col·laboració.

TÍTOL V

DESVINCULACIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT SOCIAL

Article 15. Desvinculació del voluntari.

1. La desvinculació de qui ostenta la condició de voluntari social del Programa Municipal de Voluntariat atindrà als següents motius:

- a. Mutu acord entre les parts.*
- b. Renúncia o mort de la persona voluntària.*
- c. Incompliment, per part del voluntari social, de l'establert en el present Reglament i dels compromisos adquirits en virtut de l'Acord d'Incorporació.*
- d. Pèrdua, per part del voluntari, de les aptituds necessàries per desenvolupar l'activitat elegida.*
- e. Impossibilitat per part de l'Ajuntament de donar ocupació efectiva al voluntari social o de continuar amb el desenvolupament del projecte o activitat al que està adscrit.*
- f. Declaració d'incapacitat del voluntari.*

2. El voluntari es podrà reincorporar al Programa Municipal de Voluntariat Social sempre i quan cessin els motius o hagi superat les circumstàncies per les quals, en el seu moment, es va produir la desvinculació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des de que hagi estat publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d’informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el taulell d’anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l’expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

TERCER.- Aprovar, tot i ser una competència del Batle, l’Acord d’Incorporació segons el Model que a continuació s’indexa:

“Santa Margalida, a ____ de _____ de _____.

REUNITS

D’una part el Sr./Sra. _____, major d’edat, veí de _____, amb domicili al _____, CP _____, i document d’identificació número _____. D’ara en endavant VOLUNTARI.

I d’una altre, el Sr./Sra. _____, amb document d’identificació _____, en la seva condició de Regidor/a de _____ de l’Ajuntament de Santa Margalida.

Ambdues parts, cada un amb la qualitat en que intervé, es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat legal suficient per subscriure el present ACORD D’INCORPORACIÓ i a tal efecte

EXPOSEN

I.- *Que l’Ajuntament de Santa Margalida, des de l’àrea de _____ desenvolupa el següent programa:*

II.- *Que l’Ajuntament de Santa Margalida disposa d’un Reglament de Voluntariat Social, al que està sotmès l’esmentat projecte i llur objecte és regular, promoure i facilitar la participació dels ciutadans de Santa Margalida en actuacions de voluntariat.*

III.- *Que el Sr./ Sra. _____ coneix l’anterior Reglament i està interessat en participar, de forma totalment voluntària, solidària i altruista, en el programa municipal abans esmentat, sense que sorgeixi entre elles cap relació laboral, ni de prestació de serveis, ni civil, ni mercantil, ni funcional ni de cap tipus.*

IV.- *Que arribades ambdues parts a un complet acord, estan interessades en formalitzar el present ACORD D’INCORPORACIÓ que es regirà per les següents*

ESTIPULACIONS

PRIMERA.- *El Sr./ Sra. _____ s’incorpora com a voluntari social en el programa municipal descrit en d’Expositiu I, el qual coneix i l’interessa i sobre el qual ha estat completament informat, per tal de realitzar les funcions i activitats que es descriuran al llarg del present Acord, sense perjudici de que durant la vigència del mateix, dites funcions siguin objecte de variació per motius justificats i reglamentàriament previstos.*

SEGONA.- *El voluntari no rebrà cap tipus de remuneració ni contraprestació per la integració o implicació en dit programa, sense perjudici del dret al reintegrament de les despeses que el compliment de les activitats voluntàries li ocasioni.*

TERCERA.- *Les activitats i funcions que correspondran al voluntari consistiran en*

_____.

El voluntari, mitjançant la signatura del present acord, queda adscrit al programa municipal indicat assumint les obligacions que aquesta adhesió comporta, especialment, pel que fa a les funcions i tasques que li correspon realitzar en el marc de dit programa o projecte.

QUARTA.- *Expressament es pacta que, els compareixents es sotmeten al principi de confidencialitat i que no utilitzaran les dades a que tinguin accés amb motiu del present acord més que per finalitats estrictament necessàries pel correcte desenvolupament del programa; parant especial esment al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personal.*

CINQUENA.- *El present acord tindrà una duració de _____, finalitzant, per tant, _____; moment a partir del qual cessaran les obligacions i drets de les dues parts signants.*

SISENA.- *Per la realització de les tasques o activitats pròpies del programa, el voluntari es compromet a complir o seguir les instruccions que l'indiqui l'equip de treball encarregat de dirigir-lo, així com a acceptar les normes i criteris d'actuació definits pels equips de treball*

SETENA.- *Durant la vigència del present acord, i en tant el Sr./ Sra _____ tingui la condició de voluntari de l'Ajuntament de Santa Margalida i executi accions de voluntariat, el voluntari tindrà cobertes tant les responsabilitats civils davant tercers com els accidents personals que puguin esdevenir com a conseqüència de la prestació de la seva cooperació voluntària.*

En aquest sentit, l'Ajuntament subscriurà la pòlissa d'assegurança que correspongui.

VUITENA.- *El present Acord es resoldrà per la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies :*

- g. Mutu acord entre les parts.*
- h. Renúncia o mort del voluntari.*
- i. Incompliment, per part del voluntari social, de l'establert en el present Reglament i dels compromisos adquirits en virtut de l'Acord d'Incorporació.*
- j. Pèrdua, per part del voluntari, de les aptituds necessàries per desenvolupar l'activitat elegida.*
- k. Impossibilitat per part de l'Ajuntament de donar ocupació efectiva al voluntari social o de continuar amb el desenvolupament del projecte o activitat al que està adscrit.*
- l. Declaració d'incapacitat del voluntari.*

La part que, en base en alguna de les causes esmentades vulgui resoldre o deixar sense efecte el present acord, ho haurà de comunicar a l'altre part per escrit o de forma fehahent amb una antelació mínima de 5 dies naturals, indicant el motiu determinant de la desvinculació.

NOVENA.- *En tot el que no estigui previst en el present acord, s'estarà al Reglament de Voluntariat Social i normes municipals que el desenvolupin, supletòriament, a l'establert en la Llei 3/1998 de Voluntariat de les Illes Balears i normes que el desenvolupin.*

DESENA.- *La subscripció del present acord implica la declaració per part del voluntari de que coneix el Reglament de Voluntariat Social de l'Ajuntament de Santa Margalida i expressament manifesta que accepta íntegrament el seu contingut i es compromet a complir-lo.*

I en prova de conformitat, i per què sorgeixi els efectes oportuns, els compareixents signen el present document en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

El Voluntari

L'Ajuntament de Santa Margalida"

QUART.- *Facultar al Balte perquè adopti quantes disposicions i resolucions estimi oportunes pel bon funcionament i correcte desenvolupament del Voluntariat com a instrument de participació ciutadana, respectant, en tot cas, les competències atribuïdes als altres òrgans."*

INTERVENCIONS:

Pren la paraula la regidora **Beatriz Gamundi (SPC)** exposant les línies del reglament, que inclou els drets i els deures dels voluntaris. L'objectiu es aconseguir una major participació de la ciutadania en la vida social i política del municipi.

El portaveu **Martí Torres (PP)** es mostra a favor de la iniciativa, si bé demana la confirmació de que aquest voluntariat no rebrà cap contraprestació econòmica.

La Sra. Gamundí confirma aquest extrem, és a dir, no rebran cap contraprestació econòmica, excepte les despeses per realitzar les activitats, per exemple, la benzina pels desplaçaments.

VOTACIÓ:

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, prèvia deliberació, per unanimitat acorden aprovar íntegrament la proposta abans descrita i els acords que hi són proposats.

8.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA D'ESTABLIMENT COM A SERVEI PÚBLIC ELS SERVEIS DE BAR-CAFETERIA I D'ACTIVITATS ESPORTIVES EN ELS ESPAIS DEL RECINTE DEL CAMP DE FUTBOL DE SANTA MARGALIDA I APROVACIÓ COM A FORMA DE GESTIÓ DE DIT SERVEI PÚBLIC LA GESTIÓ INDIRECTA MITJANÇANT CONCESSIÓ.

Es presenta la proposta de Batlia de dia 14 de febrer de 2012, la qual diu:

“Vist que en el recinte del Camp de Futbol de Santa Margalida, exceptuant el camp de futbol Antoni Quetgles Frontera en sentit estricte, s’hi vol prestar el servei públic bar-cafeteria-restaurant i d’activitats esportives en els recintes que, precisament, foren construïts per tal finalitat i que estan condicionats per ser destinats a la prestació d’aquests serveis, exceptuant el camp de futbol, que no es podrà utilitzar per dit servei públic.

En els recintes a que ens referim, actualment ja s’hi està prestant el servei de bar i les pistes d’squash i de pàdel son utilitzades amb tal finalitat. L’únic recinte on actualment no s’hi desenvolupa cap activitat, però que sí s’hi ha desenvolupat es a l’anomenada Sala Polivalent de dit recinte esportiu.

Vist que d’acord amb l’article 85 de la LBRL 7/1985, els serveis públics locals poden ésser gestionats de forma directa o indirecta; que la forma directa adoptarà alguna de les següents formes: Gestió per la pròpia Entitat Local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local o societat mercantil, amb capital social íntegrament de l’entitat local; que la gestió indirecta podrà adoptar alguna de les següents formes: Concessió, gestió interessada, concert, arrendament, societat mercantil i cooperatives legalment constituïdes amb un capital social que només parcialment pertanyi a l’entitat local; i que no es poden gestionar de forma indirecta els serveis que impliquen exercici d’autoritat.

Atès que és necessari que la gestió de l’esmentat servei es posi en funcionament i que l’Ajuntament de Santa Margalida no el pot gestionar directament, tota vegada que no disposa de recursos humans i materials suficients, es considera adient que sigui gestionat de forma indirecta i a través de la concessió.

Per tot això, aquesta Batlia, a l'empara de l'art. 22.2 f) i art. 47.2.k) de la LBRL, vist l'informe preceptiu de secretaria, proposa a l'Ajuntament Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Establir com a servei públic els serveis de bar-cafeteria-restaurant i d'activitats esportives en els espais o locals ubicats en el recinte del Camp de Futbol, a excepció del camp de futbol en sentit estricte, i que precisament foren construïts per que en ells s'hi prestessin aquests serveis.

SEGON.- Aprovar com a forma de gestió del servei públic abans esmentat la gestió indirecta mitjançant concessió administrativa.

TERCER.- Iniciar i procedir a la tramitació dels corresponents expedients de contractació per a la gestió de dits serveis mitjançant contractació administrativa.

No obstant, l'Ajuntament Ple amb el seu superior criteri, acordarà.”

INTERVENCIONS:

El Secretari comenta que es tracta de la declaració de servei públic del bar del camp de futbol de Santa Margalida i aprovació de la gestió indirecta del mateix. Explica les diferents formes de gestió directa i indirecta d'un servei i comenta que abans d'iniciar la prestació d'un servei, cal acordar la forma de gestió del mateix.

Pren la paraula el portaveu **Joan Monjo (CXI)** dient que la intenció de l'equip de govern és que l'explotació de les instal·lacions esportives i del bar del camp de futbol de Santa Margalida, no suposin cap cost per l'Ajuntament. Es durà a terme un concurs a tal efecte, en el que hi podrà participar qualsevol persona o empresa interessada.

A continuació, el portaveu **Martí Torres (PP)** es mostra sorprès, perquè els grups de l'actual equip de govern no eren partidaris de la gestió indirecta. Per altra part, a la proposta d'acord es fa referència a la manca de recursos humans de l'Ajuntament, quan l'actual equip de govern sempre considerava que existia un sobrant de personal, que calia recol·locar. Així mateix, des del seu punt de vista, l'actual equip de govern ha deixat les instal·lacions esportives en un estat d'abandó.

Intervé novament el Sr. Monjo, que considera que el Sr. Torres no distingeix entre gestió directa i indirecta. Per altra part, comenta que l'equip de govern del Sr. Torres gestionava les instal·lacions esportives amb personal de confiança, mentre que amb l'actual equip de govern, ho gestionarà l'empresa que obtengui la millor puntuació en el concurs. Es a dir, guanyarà la millor oferta i no suposarà cap cost per l'Ajuntament. Pel que fa a l'explotació de la resta d'instal·lacions esportives, recorda que la piscina té pèrdues d'aigua, que l'anterior equip de govern va fer malbé les pistes de tennis de Santa Margalida, a causa de la ubicació d'una sala de màquines, i que l'import que s'ingressa per la utilització de les pistes de pàdel o squash és molt reduït.

Acte seguit, el Sr. Torres dubta de que l'actual equip de govern sàpiga el que vol, i també dubta de la rendibilitat econòmica que pugui obtenir l'empresa per la utilització del camp de futbol. Per altra part, sol·licita que aquest punt quedi damunt la taula, fins que no s'hagi convocat una junta de portaveus, amb assistència de la directiva del Club Margaritense.

En aquest moment intervé el portaveu **Antoni Reus (SPC)** recordant que s'ha reubicat personal, per exemple, a les oficines de Can Picafort hi havia càrrecs de confiança, mentre que actualment hi ha personal de l'Ajuntament. A més, certs contractes no s'han renovat i han estat assumits pel personal de l'Ajuntament. També comenta que les referides instal·lacions esportives es gestionen de forma indirecta, i que ara tan sols es formalitza la referida gestió.

En aquest moment s'incorpora a la sessió el regidor Sr. Martí Joan Fornés Cerdó.

Per la seva part, el **Batle** comenta que l'actual equip de govern és partidari de la gestió directa, i per aquest motiu, ha assumit certs contractes, i ha prescindit del misser particular i de l'assessor de premsa de la passada legislatura. També comenta que votarà en contra de la proposta del PP, i de fet, si el Club Margaritense vol fer alguna aportació durant la tramitació de l'expedient, ho podrà fer. Recorda que l'actual equip de govern no vol que les instal·lacions esportives siguin gestionades per càrrecs de confiança.

Quan el Sr. Torres demana per intervenir novament, el Batle li dona la paraula, tot dient que a continuació d'ell parlarà el Sr. Monjo. El Sr. Torres demana parlar a continuació del Sr. Monjo, i sol·licita que consti en acta que "primer que parli en Joan". El Batle recorda que ell dirigeix el ple. Per la seva part, el Sr. Torres diu que parlarà després del Sr. Monjo, i demana que consti en acta "el nerviosisme d'aquest equip de govern".

Acte seguit, el Sr. Monjo comenta que fa mes de tres mesos varen exposar als directius del Club Margaritense la intenció de l'equip de govern, i la mateixa els va semblar perfecta. Per tant, considera que no te raó de ser la proposta del PP.

El Sr. Torres demana que consti en acta "que sols hi ha una esmena, perquè el Batle no m'ha deixat, com a mínim, presentar-ne un altra".

VOTACIÓ:

Sotmesa a votació l'esmena formulada pel portaveu del Grup Municipal del Partit Popular, consistent en que aquest punt quedi damunt la taula, fins que no s'hagi convocat una junta de portaveus, amb assistència de la directiva del Club Margaritense, la mateixa es rebutjada per majoria (8 vots a favor (5 PP + 3 CPU) i 9 vots en contra (6 SPC + 3 CxI)).

Seguidament els reunits, vist el dictamen de la Comissió Informativa, per majoria (9 vots a favor (6 SPC + 3 CxI) i 8 abstencions (5 PP + 3 CPU)), acorden aprovar la proposta abans descrita amb els acords que hi són proposats.

El Sr. Torres demana que consti en acta "que el PP creu en la gestió indirecta, però no en el que vol fer aquest equip de govern, que ni ell i tot ho sap. I com que el Batle no sap el que és la democràcia, parlarà ell el que queda de ple".

9.- MOCIONS / PROPOSTES D'URGÈNCIA.

PART DE CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ.

1.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE BATLIA

D'acord amb allò que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i per indicació del Sr. Batle, el secretari passa a donar succinta compte dels decrets de Batlia i resolucions dictades des de dia 01 de gener de 2012 (núm. 001) fins dia 31 de gener de 2012 (núm. 68).

El **Batle** comenta que si algú del públic desitja una còpia del llistat de les resolucions de la batlia que es remet als regidors, ho pot sol·licitar a Secretaria i se li remetrà.

2.- INFORMACIÓ DE BATLIA

Pren la paraula el portaveu **Joan Monjo (CXI)** fent un prec al regidor d'urbanisme, Sr. Antoni Reus, en el sentit d'iniciar la revisió de l'ordenança municipal de tancament de solars i ornat de façanes, perquè data de l'any 1996 i es troba un poc desfasada. Les obres per donar una sortida a l'aigua que s'acumula a la rodona de la zona de Capellans, seran duites a terme i sufragades per la Direcció general de carreteres i començaran pròximament. Per altra part, l'Ajuntament ha iniciat els tràmits per adquirir els 2809 metres de terreny de Mateu Cladera, situats vora el col·legi. Respecte al comentari fet pel grup CPU en el darrer ple, sobre els bars de les diferents associacions, com la de tercera edat, considera que cal estudiar i ordenar aquest tema. També s'han iniciat els tràmits per l'agermanament de Santa Margalida amb la ciutat argentina de Mendoza, on es varen establir molts d'emigrants de Santa Margalida. Per altra part, s'està estudiant el tema de l'enllumenat públic de la carretera de Can Picafort amb el departament de carreteres.

A continuació, la regidora **Beatriz Gamundi (SPC)** convida als actes que es duran a terme el proper dia 8 de març, en motiu del dia de la dona.

Per la seva part, el portaveu **Antoni Reus (SPC)** es mostra d'acord amb la necessitat de revisar l'ordenança de tancament de solars, que ha apuntat el Sr. Monjo. També s'estudien les possibilitats de dur a terme una ordenació urbanística de la zona de l'Institut, a ran de la recent normativa urbanística autonòmica. S'ha reunit la totalitat de la documentació del Pou de la Teulada, per seguir la seva tramitació a Sanitat. També s'ha sol·licitat al Consorci de Transports la renegociació de l'aportació de l'Ajuntament pel servei de bus - tren, a ran de les modificacions en aquest servei. Per altra part, en el municipi s'ha constituït una associació de constructors, que han sol·licitat a l'Ajuntament l'agilització dels tràmits de les obres menors, proposta que serà estudiada per part de l'Ajuntament.

Seguidament pren la paraula el **Batle**, dient que s'ha publicat la llista provisional de la puntuació dels mèrits de la borsa d'oficial 1ª, en la que no hi figura el Sr. Nadal, que segons el PP, seria el seleccionat. En aquest sentit dubta de si quan els del PP fan aquests comentaris per dins els bars, van clars.

El portaveu **Martí Torres (PP)** demana que consti en acta el que acaba de dir el Batle.

Continua el Batle la seva intervenció dient que la propera sessió del ple municipal tindrà lloc en el Centre Cívic de Can Picafort. Per altra part, dia 29 de febrer hi haurà una reunió amb tècnics de l'Ibisec sobre el tema del mur de l'Institut. El proper mes de setembre tindrà lloc la primera mostra sobre l'ametller i l'ametlla. També comenta la preocupació de l'equip de govern pel tema de Son Real. L'Ajuntament te la intenció de que un grup de becaris col·laborin a l'Oficina de Turisme. Per altra part, es mostra preocupat per la falta d'assistència dels regidors de CPU als actes culturals, i es mostra disposat a canviar als horaris, per tal que hi puguin assistir. Reitera que s'estudia el tema de l'enllumenat públic de la carretera de Can Picafort, perquè considera que cada administració ha de pagar el que li correspon. També comenta la liquidació del pressupost de festes dels anys 2007 a 2011, detallant les despeses anuals, i posa exemples de la reducció de despeses que du a terme l'actual equip de govern. Per altra part, comenta que es disposa d'un informe sobre la destrossa que s'ha duit a terme a la Sèquia Reial. Comenta també les reunions dutes a terme amb els veïns de Son Serra per la sembra i apadrinament d'arbres en el referit nucli.

3.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi res més per tractar s'aixeca la sessió, essent les 21.05 hores del dia abans assenyalat, de la qual cosa com a secretari don fe.

Vist i plau
El batle

El Secretari

Miguel Cifre Ferrer

Joan Seguí Serra