



Ajuntament de SANTA MARGALIDA  
ILLES BALEARS

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS LOTS DE LES PLATGES DE SANTA MARGALIDA (SON BAULÓ i CAN PICAFORT) PER LA TEMPORADA 2012 PRORROGABLE 3 TEMPORADES MÉS.**

**1r.- Objecte, naturalesa jurídica i responsable.-** L'objecte d'aquest procediment és l'adjudicació de l'autorització a tercers, mitjançant procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa amb varis criteris d'adjudicació, de l'explotació temporal de l'ús de les instal·lacions de serveis de temporada de quiosc-bar, hamaques i ombrel·les de les platges de Santa Margalida (Platja de Son Bauló i Platja de Can Picafort) durant l'exercici 2012 prorrogable per tres temporades més, distribuïda en dos LOTS. Les autoritzacions atorgades estaran sotmeses a la condició suspensiva de que per a cada exercici en qüestió la Demarcació de Costes aprovi el corresponent "Projecte de delimitació de les zones de domini públic per a la instal·lació dels serveis de temporada a les Platges de Santa Margalida" i a la pròrroga expressa anual/temporada de l'Ajuntament.

Pel present exercici es sotmet l'adjudicació a la condició suspensió de l'autorització per la Demarcació de Costes.

La naturalesa jurídica de l'adjudicació es la d'autorització reglamentada, d'acord amb el que disposa l'art. 17 en relació a l'art. 1.4 del Reglament de Serveis de Corporacions Locals i realitzada conforme l'art. 77.2 del Reglament de Bens de les Entitats Locals, essent el procediment utilitzat el procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa amb varis criteris d'adjudicació, tal com estableix l'art. 75.1 de la Llei de Costes.-

Com a responsables del contracte és designa al regidor Sr. Joan Monjo Estelrich i al tècnic Antoni Nadal Lluís. El responsable ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar a l'autoritzatari les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta. Li correspon dirigir i inspeccionar l'execució.

**2n.- Tipus de la licitació:** A l'alça per les quantitats següents:

Lot núm. 1 (Son Bauló)..... 133.335,20.-Euros anuals el primer any.

Lot núm. 2 (Can Picafort)..... 353.920,00.-Euros anuals el primer any.

El pagament de les quantitats s'hauran de fer efectives en la forma que s'indica en la clàusula 4t un cop rebuda la autorització municipal. No obstant, la quantia anual podrà ser revisada cada any en funció del contingut de l'autorització de Demarcació de Costes, quedant documentalment justificada.

Un cop acabat el primer exercici, si el preu màxim establert al projecte, a satisfer pels usuaris, per l'ús de les instal·lacions s'augmenta, és podrà, prèvia audiència de



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

l'autoritzatari, en cas de prorroga, augmentar de forma proporcional el preu de l'autorització.

La variació no substancial del projecte en les successives temporades no donarà lloc a cap tipus d'indemnització.

Atès que el mes de maig de 2012 s'han d'instal·lar 12 pistes de vòlei platja a tres trams de la platja de Can Picafort, les hamaques i ombrel·les d'aquests trams es podran ubicar provisionalment als llocs més pròxims a aquests durant el mes de maig.

La informació relacionada amb la ubicació, delimitació i superfície ocupada, nombre i naturalesa dels elements que han de constituir les instal·lacions dels LOTS es detallen en la Memòria i els Plànols corresponents del "PROYECTO DE DELIMITACIÓN DE ZONAS DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE TEMPORADA EN LAS PLAYAS DE SANTA MARGALIDA", redactat per l'enginyer de camins Manuel Velasco Maíllo, documents que formen part del plec.

El lot núm. 1 comprèn, a més de les instal·lacions d'hamaques (en nombre de 420) i ombrel·les (en nombre de 210), distribuïdes en 3 espais diferenciats situats a la Platja de Son Bauló, la instal·lació del quiosc-bar de fusta desmuntable previst en aquesta platja, amb destinació exclusivament al subministrament de begudes i aliments preparats, sense manipulació i amb servei de material d'un sol ús, conforme a les determinacions del projecte a dalt indicat.

El lot núm. 2 comprèn la resta d'instal·lacions d'hamaques (en nombre de 1.264) i ombrel·les (en nombre de 632), distribuïdes en 16 espais diferenciats al llarg de la Platja de Can Picafort, conforme a les determinacions del projecte a dalt indicat.

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les regles següents:

Les ofertes econòmiques inferiors al tipus de licitació quedaran excloses automàticament. S'ha de presentar una oferta econòmica singular i tota la documentació general per cada un dels lots als que es pretén licitar.

No es podrà presentar una oferta global per dos o més lots.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot, que s'haurà d'ajustar al model que figura transcrit a l'annex d'aquest plec. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **3r.- Termini de l'explotació i duració de l'autorització.-**

La durada serà d'una temporada, prorrogable per tres temporades més de temporada en temporada, per mutu acord.

L'autoritzatari ha de sol·licitar la pròrroga expressa abans de dia 30 de gener de cada any.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Les instal·lacions hauran d'ésser retirades cada any en el termini de 10 dies, a partir de la data de finalització de l'autorització. I en cap cas podran ser retirades abans de dia 31 d'octubre de cada any.

#### **4t.- Forma de Pagament.-**

Per al pagament del cànon a satisfer per part de l'adjudicatari de l'autorització a la Corporació s'estableixen quatre terminis, cada un d'ells equivalents al 25 % de la rematada d'adjudicació: un el 15 de juny i els altres el 15 de juliol, 15 d'agost i 15 de setembre, respectivament.

Per respondre d'aquesta obligació s'exigirà la constitució d'un aval bancari (segons Annex V o similar) per a cada un dels esmentats terminis, en el termini de quinze dies naturals a partir del següent de la concessió de l'autorització. En cas de pròrroga s'exigirà la constitució d'un aval bancari per a cada un dels esmentats terminis abans de dia 28 de febrer o primer dia hàbil següent de cada exercici.

En cas de no presentar dins termini els citats avals quedarà resolta i sense efecte l'autorització de la mateixa. La no concessió de pròrroga no donarà lloc a cap tipus de responsabilitat per danys i perjudicis.

**5è.- Garanties i Dipòsits.-** Els licitadors hauran de constituir una garantia Provisional corresponent al 10% del tipus de licitació que s'estableix per cada un dels lots formats objecte del present procediment obert. Tal garantia es realitzarà en metàl·lic i també serà admès a tal efecte Aval constituït conforme al model senyalat a l'annex II o similar. Significant que la garantia provisional deixada serà retinguda per l'Ajuntament en cas de retirada posterior de qualsevol de les pliques o ofertes presentades al procediment licitatori.

Per altra banda, l'adjudicatari haurà de prestar una garantia Definitiva en metàl·lic o aval bancari, equivalent al 5% de la rematada de cada exercici (segons el model previst a l'annex III o similar), la qual es tornarà a la finalització de l'autorització de Costes sempre que hagi complert totes les obligacions de l'autorització i s'hagin pagat si es el cas, les sancions imposades; havent-se de constituir novament, en cas de pròrroga en el termini de deu dies des de la notificació de l'autorització de la pròrroga. En cas de no constitució de la garantia definitiva dins el termini assenyalat es deixarà sense efecte la pròrroga atorgada.

Així mateix, els adjudicataris abans de l'inici de la instal·lació i dins el termini dels deu dies des de la notificació de l'adjudicació definitiva en el primer exercici i en cas de pròrroga en el termini de deu dies des de la notificació de l'autorització de la pròrroga hauran de constituir aval equivalent al 5% del valor material de les instal·lacions autoritzades i a favor/disposició de la Demarcació de Costes de Balears, per respondre de la retirada de les instal·lacions temporals, a la finalització dels períodes d'explotació de cada temporada i de les sancions que, en el seu cas, es puguin imposar. (Segons Model senyalat a l'annex IV o similar).

Els esmentats avals es tornaran als adjudicataris quan la Demarcació de Costes autoritzi expressament a l'Ajuntament la seva devolució.



**6è.- Pliques. Model de Proposició, Presentació de Pliques i Termini de presentació. Criteris d'adjudicació del concurs.**

Les proposicions es presentaran durant el termini dels 15 dies naturals següents a partir del següent al de la publicació de l'edicta de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'es Pouàs nº 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

En cas de presentar-se l'oferta per correu ( no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc.)

Les proposicions constaran de dos sobres tancats per cada un dels lots a que es licita, denominats A i B, en els que hi figurarà:

- **Sobre A)**, que contindrà els **documents generals**. Aquest sobre tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Documents generals per a prendre part en el procediment de l'explotació del lot núm.---", amb indicació del nom del proponent o licitador. Aquest sobre A) contindrà la següent documentació:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar, tal com disposa l'art. 72 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 (TRLCSP). Es a dir, Document Nacional d'Identitat del licitador o fotocòpia autenticada, quan es tracta de persones físiques i en cas d'ésser persona jurídica es presentarà escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil.

b) Declaració responsable de no estar sotmès el licitador en les prohibicions per a contractar recollides conforme disposa l'article 60 del TRLCSP.

c) Poder suficient a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'altri. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l' art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Resguard acreditatiu de la constitució de la fiança provisional del 10% del tipus de licitació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

e) Declaració expressa responsable del licitador de que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

f) Declaració expressa d'estar al corrent de pagament amb les obligacions amb la Hisenda Municipal.

g) Acreditació de la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

a) Solvència econòmica i financera: S'acreditarà a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1.- Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

"La entitat ..... (raó social de l'entitat financera) amb CIF....., domiciliada a..... carrer..... núm. ...., i amb el seu nom (nom i cognom dels apoderats)....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte.

INFORMEN

Que.....(nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica) amb NIF o CIF....., domiciliada a....., carrer....., es client d'aquesta entitat financera.

Que segons els antecedents que consten a n'aquesta entitat, el mencionat licitador té suficient solvència econòmica i financera per dur a terme l'explotació del lot ..... amb el tipus de licitació de..... € que assenyalava el plec de clàusules econòmico-administratives particulars.

I per que així consti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Santa Margalida, s'expedeix el present a ..... a.....de..... de 2012.

(firma i segell de l'entitat financera)."

2.- Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior al tipus de licitació en cadascun dels dos últims anys, i que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de les corresponents declaracions de l'IRPF o de l'impost sobre societats. Pel que fa a l'any 2011, s'acreditarà mitjançant declaració trimestral de l'IVA o resum anual (Model 390).

b) Solvència tècnica i professional: S'acreditarà a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

1.- Relació de treballs efectuats durant els últims dos (2) anys de característiques similars a les del lot a que és licita, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat de bona execució.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

2.- Nombre i qualificació del personal laboral suficient que el licitador es compromet a adscriure al servei objecte d'autorització.

3.- Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic que el licitador es compromet a posar a disposició del servei objecte de l'autorització.

D'acord amb l'article 63 del TRLCSP per acreditar la solvència tan econòmica i financera, com tècnica i professional, l'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tenguí amb elles, sempre que demostrí que, per l'execució disposa efectivament d'aquests mitjans.

En aquest cas l'empresari haurà de presentar un compromís de l'altre entitat acompanyat de la documentació acreditativa de la solvència. Posteriorment en cas de ser proposat autoritzatari, abans de l'autorització haurà de presentar el contracte signat entre ambdues parts. A l'esmentat contracte ha de figurar expressament que l'empresa externa cedent dels mitjans assumeix la responsabilitat solidària respecte dels danys i perjudicis que pugui ocasionar el licitador per la manca de disposició efectiva dels mitjans econòmics, tècnics i de tota naturalesa oferts.

- **Sobre B**), que contindrà la oferta **econòmica** (Model indicat a l'annex I) i **proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**. Aquest sobre, tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Proposició econòmica i tècnica per a prendre part en el Procediment Obert de l'explotació del lot núm.---", amb indicació del nom del proponent o licitador.

**Nota explicativa: En conseqüència si participa als dos lots, ha de presentar quatre sobres:**

- **Sobre A**), que contindrà els **documents generals**. Aquest sobre tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Documents generals per a prendre part en el procediment de l'explotació del **lot núm. 1 (Son Bauló)**", amb indicació del nom del proponent o licitador.

- **Sobre B**), que contindrà la **proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques**. Aquest sobre, tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Proposició econòmica i tècnica per a prendre part en el Procediment Obert de l'explotació del **lot núm 1 (Son Bauló)**", amb indicació del nom del proponent o licitador.

- **Sobre A**), que contindrà els **documents generals**. Aquest sobre tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Documents generals per a prendre part en el procediment de l'explotació del **lot núm. 2 (Can Picafort)**", amb indicació del nom del proponent o licitador.

- **Sobre B**), que contindrà la **proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques**. Aquest sobre, tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Proposició econòmica i tècnica per a prendre part en el



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Procediment Obert de l'explotació del **lot núm 2 (Can Picafort)**", amb indicació del nom del proponent o licitador.

**Els criteris ponderats que serviran de base per a l'adjudicació, seran els següents:**

**A) Criteris si es licita al Lot núm. 1 (Son Bauló)**

- Millora del preu o tipus, a l'alça,..... fins a 90 punts.  
 $P_x = 90 * IO_x / IOM$

On:

$P_x$  : Puntuació de l'oferta X

$O_x$  : Oferta econòmica X

OM: Oferta econòmica major.

PL: Preu de licitació

$$IO_x = O_x - PL$$

(Increment de l'oferta X sobre el preu de licitació)

$$IOM = OM - PL$$

(Increment de l'oferta econòmica major sobre el preu de licitació)

- Compromís d'instal·lar, a càrrec de l'autoritzatari, dues papereres de fusta o material autoritzat per l'Ajuntament a cada un dels trams on s'ubiquen les hamaques i ombrel·les de Son Bauló, i un punt de contenidors protegit amb fusta o amb material que guardi harmonia amb l'entorn. Dits contenidors i papereres s'hauran de mantenir en bon estat per part de l'autoritzatari. El personal a càrrec de l'autoritzatari haurà de recollir contínuament els residus dipositats a les papereres i traslladar-los als contenidors instal·lats a l'efecte per part de l'autoritzatari..... 6 punts.

- Compromís de conservació i manteniment sense cost per l'Ajuntament, des de l'inici de l'explotació de les instal·lacions fins al final, de les passarel·les de fusta especialment adaptada pel trànsit de minusvàlids, situades als espais de la platja de Son Bauló marcats als plànols del projecte..... 2 punts

- Compromís de col·locar i mantenir contínuament a càrrec de l'autoritzatari, en bon estat de neteja i higiene, el servei de W.C. públic, d'ús gratuït, no obligatori indicat en el projecte situat a la platja de Son Bauló.... 3 punts

**B) Criteris si es licita al Lot núm. 2 (Can Picafort)**

- Millora del preu o tipus, a l'alça,..... fins a 90 punts.  
 $P_x = 90 * IO_x / IOM$

On:

$P_x$  : Puntuació de l'oferta X

$O_x$  : Oferta econòmica X



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

OM: Oferta econòmica major.

PL: Preu de licitació

$IO_x = O_x - PL$

(Increment de l'oferta X sobre el preu de licitació)

$IOM = OM - PL$

(Increment de l'oferta econòmica major sobre el preu de licitació)

- Compromís d'instal·lar, a càrrec de l'autoritzatari, dues papereres de fusta o material autoritzat per l'Ajuntament a cada un dels trams on s'ubiquen les hamaques i ombrel·les de Can Picafort, i tres punts de contenidors protegits amb fusta o amb material que guardi harmonia amb l'entorn. Dits contenidors i papereres s'hauran de mantenir en bon estat per part de l'autoritzatari. El personal a càrrec de l'autoritzatari haurà de recollir contínuament els residus dipositats a les papereres i traslladar-los als contenidors instal·lats a l'efecte per part de l'autoritzatari..... 6 punts.

- Compromís de conservació i manteniment sense cost per l'Ajuntament, des de l'inici de l'explotació de les instal·lacions fins al final, de les passarel·les de fusta especialment adaptada pel trànsit de minusvàlits, situades als espais de la platja de Can Picafort marcats als plànols del projecte..... 2 punts

- Compromís de col·locar i mantenir contínuament a càrrec de l'autoritzatari, en bon estat de neteja i higiene, dos serveis de W.C. públics, d'ús gratuït, no obligatoris, als emplaçaments indicats en el projecte situats als espais de la platja de Can Picafort.....Per cada bany ofert 3 punt. Màxim 6 punts.

Cada licitador només podrà presentar una sola oferta per cada lot.

### **7è.- Obertura de Proposicions i Mesa de licitació.-**

a.- L'expedient es troba de manifest a la secció d'autoritzacions d'aquest Ajuntament i al perfil del contractant a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Margalida ([www.ajsantamargalida.net](http://www.ajsantamargalida.net)).

b.- Les proposicions es presentaran en la forma i termini descrits en l'apartat sisè de les presents bases.

c.- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Licitació, es reunirà el tercer dia hàbil següent a les 11:00 hores, i procedirà a la qualificació de la **documentació general** presentada en temps i forma pels licitadors en els **sobres A**, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques o millores, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

d) La mesa de licitació, una vegada qualificada la documentació dels sobres A), en acte públic a les 12:00 hores del mateix tercer dia hàbil, i feta l'esmena, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, obrirà els **sobres B)** dels licitadors admesos, que contenen les **proposicions econòmiques i tècniques relatives als criteris valuables mitjançant fórmules matemàtiques.**

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A), amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres B). Anunciarà els licitadors admesos i lliurà la relació dels documents aportats.

La Mesa de Licitació estarà formada per:

President: Miquel Cifre Ferrer (Batle)  
Suplent president: Antonia Perello Llull (regidora)  
Vocal 1: Antoni Reus Darder (regidor)  
Suplent vocal 1: Martí Joan Fornés Cerdo (regidor)  
Vocal 2: Joan Monjo Estelrich (regidor)  
Suplent vocal 2: Eugenio Garrido Vivas (regidor)  
Vocal 3: Joan Seguí Serra (Secretari)  
Suplent vocal 3: Jaume Adrover Cànaves (TAG)  
Vocal 4: Margalida Quetglas Ferragut (Interventora)  
Suplent vocal 4: Francisca Seguí Serra (Tresorera)  
Secretari: Isabel Mas Vanrell (TAG)  
Suplent secretari: Alicia Payeras Pascual (TAE)

## **8è. Requeriment de documentació.-**

Atesa la valoració la Mesa de Licitació proposarà a l'adjudicatari de l'autorització.

El batle requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi per

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució de l'autorització conforme a l'article 64.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Dins l'esmentat termini també s'ha de presentar el contracte de solvència amb l'empresa o persona que hagi posat els seus mitjans a disposició del licitador per poder participar.

**9è. Adjudicació i formalització de l'autorització.-** Rebuda la documentació sol·licitada, el batle adjudicarà l'autorització en els deu dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant i tauler d'edictes.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització (signatura del projecte i del títol autoritzatori).

La formalització del títol autoritzatori en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic i per l'ocupació efectiva de les platges.

En el supòsit que la Demarcació de Costes o la Conselleria de Medi Ambient no autoritzés qualche lot o fos modificat la seva composició i distribució, es reduirà proporcionalment el preu segons els número d'hamaques i ombrel·les o bé declarar deserta l'adjudicació del lot en qüestió, sense que es pugui fer cap tipus de reclamació o indemnització per part dels licitadors.

Així mateix, aquest expedient es sotmet a la condició suspensiva de la seva adjudicació i posterior inici de l'explotació fins que consti expressament l'autorització anual de la Demarcació de Costes de Balears o de la Conselleria de Medi Ambient i l'acte de replanteig.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**10è.- Pagament dels Anuncis i Imposts.-** El pagament dels anuncis tan oficials com els publicats en diaris comercials amb motiu de la celebració de la present licitació serà per compte de l'adjudicatari, els quals es faran efectius en el termini de 15 dies a partir del següent de la notificació de l'acord d'autorització. Així mateix vendrà obligat l'adjudicatari al pagament de totes quantes despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits i formalització, inclosa la elevació opcional a escriptura pública del mateix, i singularment de l'Impost de Transmissions i Actes Jurídics Documentats, a liquidar directament pels adjudicataris a l'Agència Tributària.

Haurà de fer front així mateix, als tributs contemplats a la legislació vigent i ordenances fiscals municipals.

**11è.- Prestació dels serveis de Neteja.-**

Els concessionaris hauran de netejar de forma manual la superfície del lot.

La neteja manual consistirà en retirar diàriament totes aquelles deixalles que es vegin en superfície, com papers, plàstics, botelles, envasos, llosques, etc. i dipositar-les en els contenidors de recollida selectiva i a les papereres localitzades a la platja o a la via pública.

Totes les ombrel·les comptaran amb un dispositiu o sistema per a la recollida de llosques, que s'haurà de buidar en els contenidors de rebuig o a les papereres les vegades que sigui necessari al llarg del dia.

En cap cas es podrà deixar cap tipus de residu damunt l'arena, ni tan sols devora els contenidors o papereres, encara que aquestes estiguin plenes.

**12è.- Capacitat dels Lots.-** La capacitat de cada lot en quant al nombre d'hamaques, ombrel·les i demés elements, així com el preu i condicions de les mateixes, ve determinada en el "Projecte de la delimitació de les zones de domini públic per a la instal·lació de serveis de temporada a les Platges de Santa Margalida" aprovat per a cada exercici.

Els adjudicataris estaran obligats a instal·lar els rètols explicatius de la capacitat del lot, els quals seran supervisats per l'Ajuntament.

**13è.- Delimitació dels lots.-** L'Ajuntament delimitarà la superfície que han d'ocupar cada un dels lots mitjançant elements físics (estaques, pals o similars) i aplicarà els sistemes de posicionament global (GPS) que permetran conèixer els límits de cada lot amb gran exactitud a través de la navegació per satèl·lit. L'Ajuntament procedirà a delimitar cada un dels lots de platges en els casos següents:

- En el moment en què l'autoritzatari iniciï la instal·lació de les ombrel·les i les hamaques del seu lot, la qual requerirà de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Quan els representants de la Demarcació de Costes, amb l'assistència dels representants de l'Ajuntament i de l'autoritzatari, duguin a terme el replanteig de les instal·lacions, d'acord amb els plànols aprovats.
- En el moment en què els representants de la Demarcació de Costes, amb



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

l'assistència dels representants de l'Ajuntament i de l'autoritzatari, facin el reconeixement final, un cop acabades les instal·lacions.

- L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar en qualsevol altre moment els límits de la superfície ocupada per cada un dels lots.

Cada vegada que l'Ajuntament dugui a terme la inspecció de la delimitació de la superfície ocupada per cada un dels lots, el concessionari o la persona en qui delegui tindrà l'obligació de col·laborar amb els serveis municipals i, a més, haurà de signar l'acta d'inspecció.

#### **14è.- Obligacions de l'autoritzatari.-**

- a) L'execució i explotació de les instal·lacions es durà a terme baix l'exclusiu risc, ventura i responsabilitat de l'adjudicatari, conseqüentment no tindrà dret a cap tipus d'indemnització ni reducció del preu ofert com a conseqüència dels dies que no hagi pogut dur una explotació ordinari, com a conseqüència de temporals, dies de pluja, vent, etc.
- b) Els adjudicataris de l'explotació i en tot cas el seu personal assignat al control i servei dels lots, hauran de guardar en tot moment, una actitud de respecte i consideració als usuaris dels mateixos i al públic en general, i a la conservació i a la neteja de la platja i de les seves instal·lacions així com a la vigilància de l'abocament de papers i bosses de plàstic a les aigües marines en l'immediat veïnatge de la platja.

El personal dels adjudicataris adscrit a cada lot, haurà d'anar en perfectes condicions de neteja i higiene personal i portaran en tot moment la completa uniformitat i targeta identificativa que determini l'Ajuntament de Santa Margalida. En cap cas la uniformitat es podrà confondre amb la corresponent al personal del servei de salvament i socorrisme.

- c) Els adjudicataris hauran de tenir exposats al públic amb cartells autoritzats per l'Ajuntament les llistes dels preus oficials, degudament segellades i, al menys, en els idiomes català, castellà, anglès i alemany.

El cartell, també, haurà d'informar als usuaris de la prohibició de traslladar els element mòbils fora de la zona delimitada per a la seva ubicació. Hauran de disposar de cartells per indicar tal informació en lloc visible.

- d) Els adjudicataris hauran de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per iniciar la instal·lació anual del quiosc-bar, les ombrel·les i les hamaques. L'autorització definirà el dia i l'hora d'inici de la instal·lació, així com el personal municipal que durà a terme la inspecció i la delimitació de cada un dels lots. Per el muntatge, manteniment i desmuntatge de les instal·lacions només es podrà entrar a les platges en vehicles fora de l'horari de cobertura del servei de salvament i socorrisme.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- e) La instal·lació de quiosc-bar haurà de comptar amb totes les autoritzacions que siguin pertinents en virtut de la seva naturalesa, en particular de les què es derivin de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears i altra reglamentació que sigui aplicable, quedant l'adjudicatari obligat, al seu càrrec i sota la seva responsabilitat, a l'obtenció de les mateixes.

L'autoritzatari és farà càrrec de les despeses de subministraments (aigua, electricitat, etc). Dels comptadors i connexions es farà càrrec l'Ajuntament.

- f) Les ombrel·les es col·locaran, obligatòriament, en cada una de les franges objecte d'ocupació, d'acord amb els plànols detallats de replanteig que s'adjunten en el corresponent projecte, i a les distàncies, perpendiculars i paral·leles a la platja, que s'indiquen en els plànols esmentats. D'acord amb l'apartat 13è del present Plec, l'Ajuntament delimitarà la superfície que han d'ocupar cada un dels lots mitjançant elements físics i sistemes de posicionament global (GPS). Cada vegada que es dugui a terme una inspecció de la delimitació de la superfície ocupada per cada un dels lots, el concessionari o la persona en qui delegui, tindrà l'obligació de col·laborar amb els serveis municipals i, a més, haurà de signar l'acta d'inspecció.
- g) El servei de neteja es durà a terme d'acord amb la clàusula 11ena d'aquest Plec.
- h) Les hamaques seran del tipus assenyalat en el projecte, el qual es correspon amb hamaques de respatller graduable en quatre posicions, constituïdes per una carcassa de resina de síntesis de polipropilè 100% de primera qualitat, de color blanc o crema, amb tractament de protecció de raigs ultraviolats, apilable, d'estructura tubular, resistent al sol i als agents atmosfèrics; i una tela transpirable de fil de polièster cobert de PVC, amb microforats que permetin l'eliminació de l'aigua i la humitat sense crear dipòsits estancats, garantint un adequat confort corporal, resistent als raigs ultraviolats i als agents atmosfèrics, amb un sistema de subjecció i fixació d'alta resistència per a evitar estrebades, el color de la tela pot ser blau o verd, segons el cas, retolada en color blanc.
- i) Les ombrel·les estaran constituïdes per un capell de càrritx muntat sobre una carcassa de fusta, i pal de fusta.

Totes les ombrel·les disposaran d'una etiqueta o rètol d'identificació en el qual es senyalarà el nombre del lot i la seva numeració correlativa dins el mateix.

Les ombrel·les es col·locaran obligatòriament, en cada una de les franges objecte d'ocupació, d'acord amb els plànols d'ocupació, a les distàncies i mides perpendicular i paral·lelament a la platja.

Quan les distàncies entre ombrel·les impedeixin el pas de la maquinària de neteja general de la platja, els espais de platja ocupada hauran de netejar-se manualment i/o per mitjans mecànics propis, degudament homologats i adequats a la distribució de les ombrel·les i hamaques.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- j) Les hamaques i les ombrel·les instal·lades als lots hauran d'estar en perfectes condicions de conservació en tot moment, havent-se de substituir a requeriment dels serveis tècnics municipals. Es prohibeix, expressament, la utilització d'ombrel·les que presentin oxidacions a la part metàl·lica de la carcassa.
- k) Els adjudicataris de cada lot, abans d'iniciar l'explotació, hauran de presentar a l'Ajuntament, una assegurança que cobreixi els possibles riscos de l'activitat a fi de cobrir la responsabilitat civil que es pogués derivar-se i que cobreixi la quantia de 500.000- euros.
- l) Els adjudicataris executaran l'explotació de les instal·lacions respectant totes les condicions establertes en el sistema de gestió ambiental (SGA) de la platja que implanti l'Ajuntament de Santa Margalida. Es comprometran a gestionar de manera adequada els residus, tant els perillosos com els no perillosos, i facilitaran al públic la "política ambiental" que l'Ajuntament defineixi per a la platja.
- m) Totes les passarel·les per accés de discapacitats han de disposar de 2 hamaques i 1 ombrel·la al costat designat pels serveis tècnics municipals a cada una de les passarel·les d'accés, per a ús gratuït dels discapacitats. A tal efecte les hamaques i ombrel·les seran col·locades per l'adjudicatari que tenguí les passarel·les ubicades més a prop del seu respectiu lot. Les hamaques hauran d'estar fermades permanentment al pal de l'ombrel·la i a cada ombrel·la s'haurà de penjar un cartell que indiqui que és un servei gratuït per a discapacitats.
- Els adjudicataris de cada lot hauran de col·locar i mantenir constantment, en bon estat de neteja i higiene, els serveis de W.C. públics obligatoris, d'ús gratuït, als emplaçaments indicats en el projecte:
- Un a la platja de Can Picafort
  - Un a la platja de Son Bauló.
- n) El compliment de qualsevol altra de les obligacions derivades de la Llei de Costes i el seu Reglament, així com el projecte de delimitació de zones per a la instal·lació dels serveis de temporada en les Platges de Santa Margalida aprovat per l'Ajuntament; les Normes Subsidiàries per a l'explotació d'instal·lacions temporals de les platges de Balears i a les condicions imposades per la Demarcació de Costes de Balears en l'autorització que atorgui a l'Ajuntament així com a la autorització de la distribució de les instal·lacions dels serveis de temporada per part de la Conselleria de Medi Ambient, les quals estaran per damunt les de l'Ajuntament, en cas de contradicció.
- o) L'autoritzatari haurà de presentar mensualment els TC del personal adscrit a l'autorització



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**15è.- Sancions.-** Al marge de la resolució de l'autorització pel no compliment de les obligacions dels adjudicataris, s'estableix un quadre de sancions imposades pel batle, previ el corresponent expedient, del següent tenor:

- a.- Cobrar un preu superior a l'autoritzat per l'Ajuntament als serveis de platja.
- b.- Presentar un estat indecorós i la manca de la targeta d'identificació visible del personal dels serveis de platja.
- c.- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- d.- Manca de neteja de la zona que compren el lot.
- e.- No dipositar correctament els residus recollits durant la neteja dels lots de platges en els contenidors de la via pública o a les papereres localitzades a la platja.
- f.- Dipositar damunt l'arena les restes de posidònia ("alga") i els residus recollits durant la neteja del lot en dies no autoritzats.
- g.- No mantenir en les degudes condicions d'higiene, d'estètica i de conservació de les hamaques i les ombrel·les.
- h.- Excedir-se en el número d'hamaques i ombrel·les autoritzades en el lot.
- i.- Excedir-se de la delimitació de la superfície que té assignada cada un dels lots.
- j.- L'obstrucció o la negativa de col·laboració amb l'exercici de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- k.- Incomplir les condicions imposades per la Demarcació de Costes de Balears i obligacions fixades per la Llei i el Reglament de Costes.

La sanció que s'imposarà a les infraccions indicades, excepte l'apartat h) i i), seran de 300 a 900 euros; en funció del caràcter greu del fet i, en el seu cas, de la reincidència.-

En el supòsit previst a l'apartat h) s'imposarà una multa de 300 euros/dia per hamaca i ombrel·la que excedeixi del número permès, amb requeriment immediat de la seva retirada.

En el supòsit de l'apartat i) s'imposaran les multes següents:

- En el cas d'excedir fins a un 9,99% en l'ocupació de la superfície autoritzada: multa de fins a 3.000 euros.
- En el cas d'excedir entre un 10% i un 20% en l'ocupació de la superfície autoritzada: multa de 3.001 a 7.500 euros.
- En el cas d'excedir en més del 20% en l'ocupació de la superfície autoritzada:

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

multa de 7.501 a 15.000 euros.

**16è- Obligació de reposar, multes coercitives i execució subsidiària**

- a) Sense perjudici de la sanció administrativa que s'imposi, els infractors estaran obligats a la reposició o restauració de les coses al estat anteriors a la infracció comesa, en la forma i les condicions fixades per l'Ajuntament.
- b) Si els infractors no procedissin a la reposició o restauració, d'acord, amb el que s'ha establert a l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de multes coercitives a l'empara de l'article 99 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una vegada transcorreguts els terminis assenyalats en el requeriment corresponent. La quantia de cada una de les multes coercitives no superarà un terç de la multa fixada per infracció comesa.

**17è.- Condicions Generals de la Demarcació de Costes i Conselleria de Medi Ambient.-**

Formaran part del present Plec de Condicions, les condicions generals, establertes per la Demarcació de Costes, a la seva autorització per ocupació dels béns de domini públic marítim-estatal per a l'explotació dels serveis de temporada per a cada un dels exercicis; així com la autorització de la distribució de les instal·lacions dels serveis de temporada al litoral de les Illes Balears per part de la Conselleria de Medi Ambient.-

Santa Margalida, 6 de febrer de 2012

El Batle,

Miquel Cifre Ferrer





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **A N N E X I:**

### **MODEL DE PROPOSICIÓ**

D..... veí de.....,  
amb domicili .....provist del D.N.I.núm.....,  
telèfon....., correu electrònic..... actuant en nom  
propi/o en representació de.....  
..... pren part en el PROCEDIMENT OBERT per a  
l'exploració dels serveis de temporada de les Platges de Santa Margalida per l'any 2012  
prorrogable per tres temporades més, d'any en any, amb respecte al **Lot núm.....**, i  
que a l'efecte es fa constar:

a.- Ofereix el cànon o preu d'exploració de.....  
.....euros. (en lletres i números)  
any.

b.- Accepta plenament quantes obligacions es derivin del plec de condicions.

(Lloc, data i firma)



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **A N N E X II:**

### **MODEL D'AVAL PER A LA FIANÇA PROVISIONAL.**

El Banc o Entitat \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_, I en el seu nom i representació \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar a aquesta entitat segons resulta dels seus Estatuts

#### **A V A L A**

A \_\_\_\_\_, N.I.F. \_\_\_\_\_ per respondre davant l'Ajuntament de Santa Margalida per l'import de (en lletres i en xifres) \_\_\_\_\_, en concepte de FIANÇA PROVISIONAL per respondre de les obligacions derivades de la LICITACIÓ per l'adjudicació del lot núm. \_\_\_\_\_ de la explotació dels serveis de temporada a les Platges de Santa Margalida per l'exercici de l'any \_\_\_\_\_.

Aquest Aval s'atorga conjunta i solidàriament amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excursió i amb el compromís de fer-ho efectiu en el primer requeriment de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Aquest Aval serà de duració per temps indefinit, que roman existent fins que l'Ajuntament de Santa Margalida acordi expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

(Lloc i data) \_\_\_\_\_

(Nom de l'entitat) \_\_\_\_\_

(Signatura) \_\_\_\_\_

Diligència de verificació de la representació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

### **A N N E X III:**

#### **MODEL D'AVAL PER A LA FIANÇA DEFINITIVA.**

El Banc o Entitat \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_, I en el seu nom i representació \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar a aquesta entitat segons resulta dels seus Estatuts

#### **A V A L A**

A \_\_\_\_\_, N.I.F. \_\_\_\_\_ per respondre davant l'Ajuntament de Santa Margalida per l'import de (en lletres i en xifres) \_\_\_\_\_, en concepte de FIANÇA DEFINITIVA per respondre de les obligacions derivades de la LICITACIÓ per l'adjudicació del lot núm. \_\_\_\_\_ de la explotació dels serveis de temporada a les Platges de Santa Margalida per l'exercici de l'any \_\_\_\_\_.

Aquest Aval s'atorga conjunta i solidàriament amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excursió i amb el compromís de fer-ho efectiu en el primer requeriment de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Aquest Aval serà de duració per temps indefinit, que roman existent fins que l'Ajuntament de Santa Margalida acordi expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

(Lloc i data) \_\_\_\_\_

(Nom de l'entitat) \_\_\_\_\_

(Signatura) \_\_\_\_\_

Diligència de verificació de la representació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **A N N E X IV:**

### **MODEL D'AVAL DE FIANÇA DEFINITIVA DAVANT DEMARCATIÓ DE COSTES.**

El Banc o Entitat \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_, I en el seu nom i representació \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar a aquesta entitat segons resulta dels seus Estatuts

#### **A V A L A**

A \_\_\_\_\_, N.I.F. \_\_\_\_\_ per respondre davant DEMARCACIÓ DE COSTES DE BALEARS per l'import de (en lletres i en xifres) \_\_\_\_\_, en concepte de FIANÇA DEFINITIVA per respondre de les obligacions derivades de l'ADJUDICACIÓ del lot núm. \_\_\_\_\_ de la explotació dels serveis de temporada a les Platges de Santa Margalida pels exercicis de l'any \_\_\_\_\_.

Aquest Aval s'atorga conjunta i solidàriament amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excursió i amb el compromís de fer-ho efectiu en el primer requeriment de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Aquest Aval serà de duració per temps indefinit, que roman existent fins que l'Ajuntament de Santa Margalida acordí expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

(Lloc i data) \_\_\_\_\_

(Nom de l'entitat) \_\_\_\_\_

(Signatura) \_\_\_\_\_

Diligència de verificació de la representació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **A N N E X V:**

### **MODEL D'AVAL PER A PAGAMENT CÀNON.**

El Banc o Entitat \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_, I en el seu nom i representació \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar a aquesta entitat segons resulta dels seus Estatuts

#### **A V A L A**

A \_\_\_\_\_, N.I.F. \_\_\_\_\_ per respondre davant l'Ajuntament de Santa Margalida per l'import de (en lletres i en xifres) \_\_\_\_\_, en concepte de **AVAL PAGAMENT CONTEMPLAT A LA CLÀUSULA 4 DEL PLEC** per respondre del pagament fraccionat del cànon per l'adjudicació del lot núm. \_\_\_\_\_ de la explotació dels serveis de temporada a les Platges de Santa Margalida per l'exercici de l'any \_\_\_\_\_.

Aquest Aval s'atorga conjunta i solidàriament amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excursió i amb el compromís de fer-ho efectiu en el primer requeriment de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Aquest Aval serà de duració per temps indefinit, que roman existent fins que l'Ajuntament de Santa Margalida acordi expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

(Lloc i data) \_\_\_\_\_

(Nom de l'entitat) \_\_\_\_\_

(Signatura) \_\_\_\_\_

Diligència de verificació de la representació.