



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER IMPARTIR ACTUACIONS DE FORMACIÓ I OCI AL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA ( SANTA MARGALIDA, CAN PICAFORT, SON SERRA).**

1.- L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques particulars de la contractació del servei de monitors professionals per a l'execució dels cursos següents:

**REGLAT**

<b>CURSOS</b>	<b>HORES</b>
ANGLÈS I	90
ANGLÈS II,	90
ALEMANY I	90
ALEMANY II	90
CASTELLÀ ESTRANGERS I	90
CASTELLÀ ESTRANGERS II	90
INFORMATICA A	60
INFORMATICA B	60
CATALÀ B2	90
INFORMATICA A	60
<b>TOTAL</b>	<b>810</b>

**OCI I FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

<b>CURSOS</b>	<b>HORES</b>
MACRAMÈ	24
DIBUIX I PINTURA	24
MANUALITATS SANTA MARGALIDA	24
MANUALITATS CAN PICAFORT	24
CUINA	32
FOTOGRAFIA	24
BRODAT GENERAL	24
IOGA	24
TAIXI	24
EMPELT I PODA	16
LITERATURA MALLORQUINA	24
TALL I CONFECCIÓ	24
MANIPULADOR D'ALIMENTS	10
TECNiques D'ESTUDI I ESTRATEGIES MOTIVACIONALS	24
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>

<b>TOTAL HORES CURSOS PREVISTS</b>	<b>1132</b>
------------------------------------	-------------

<b>POSSIBLES CURSOS (nombre d'hores previstes per poder dedicar-se a impartir nous cursos o ampliar els ja programats)</b>	<b>400</b>
--	------------

<b>TOTAL ABSOLUT HORES</b>	<b>1532</b>
----------------------------	-------------



## **2. PREU**

Per establir el preu, cal estar a la relació d'hores que s'han d'executar.

El preu hora de totes les activitats excepte tai-txí i ioga són amb IVA exclòs, ja que es tracta d'activitats no subjectes a IVA.

El preu del servei per curs escolar és de 42.896,21 € IVA inclòs a raó de 28 €/hora (exempt d'IVA) tret de les activitats de tai-txí i ioga, que tenen el preu de 25,93€+IVA.

L'esmentat preu es podrà veurà reduït a raó de 28 €/hora (IVA inclòs pels cursos de tai-txí i ioga) en el supòsit de:

- a) La disminució d'hores efectivament realitzades a causa d'una reducció dels cursos realitzats per haver-hi menys de deu alumnes matriculats.
- b) Que no es dugui a terme algun o cap dels cursos prevists sota l'epígraf "possibles cursos":

L'esmentat preu inclou les despeses de personal, IVA (a les activitats de tai-txí i ioga), seguretat social, benefici industrial, despesa general, etc., i la inversió en material fungible.

En el supòsit de que el licitador sigui una entitat que tingui reconeguda l'exempció subjectiva d'IVA l'import màxim de les hores de tai-txí i ioga serà de 25,93 € hora.

## **3. INSTAL·LACIONS I MATERIALS**

L'equipament necessari per la realització dels tallers anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte, sense perjudici de que puguin ser utilitzats els mitjans existents a les instal·lacions on es presta el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en bon estat els elements, materials i la instal·lació en la que presti el servei i es farà càrrec de les despeses de la reposició o reparació del material utilitzat en els tallers en cas de que es produeixin deterioraments causats pel seu ús. Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable dels danys i perjudicis que s'ocasionin al patrimoni municipal o a l'ús general o al servei al que estiguessin destinats.

L'empresa adjudicatària haurà de preparar les aules i espais dels centres per a la correcta prestació del servei en la data de començament del contracte.

## **4. CURSOS**

Les classes s'impartiran preferentment els horabaixes.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

L'òrgan de contractació es reserva el dret a deixar sense efecte la impartició de cursos quan el nombre de matriculats sigui inferior a 10, tot entenent que en aquest cas es reduirà el nombre d'hores de contraprestació corresponents sense generar-se dret indemnitzable per a l'empresa adjudicatària.

Igualment, en aquest cas, l'òrgan de contractació podrà determinar que dita acció formativa sigui substituïda per una altra que considera adequada a la demanda cultural havent l'entitat adjudicatària de posar en funcionament el curs en qüestió, amb l'acord previ de totes dues parts.

L'empresa adjudicatària està obligada a la recuperació de las classes no impartides en les dates i hores previstes.

Quan els cursos impartits tinguin com a a finalitat assolir l'obtenció d'un certificat acreditatiu de validesa acadèmica, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'expedició de l'esmentat certificat o titulació.

#### **Documentació:**

L'empresa adjudicatària, lliurarà a l'alumne un programa amb la metodologia del curs en que s'ha inscrit essent d'especial rellevància la informació que es traslladi a l'alumne en les àrees d'idiomes i informàtica, amb l'objecte de que quedin definits els nivells d'ensenyança.

## **5. PERSONAL**

### **A) MONITORS**

L'empresa adjudicatària proporcionarà el personal que impartesqui els cursos, tot entenent que aquest personal haurà de tenir la titulació adequada per dur-la a terme.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que substituesqui qualsevol monitor quan es consideri, de manera fonamentada i amb l'avaluació pertinent, que la seva feina no es satisfactòria. L'adjudicatari haurà de procedir, de manera consensuada amb els responsables municipals, en un termini no superior a cinc dies a la substitució requerida que en cap cas implicarà cost per l'ajuntament.

Si durant la execució del contracte, qualche monitor causa baixa definitiva, l'empresa adjudicatària realitzarà la substitució per un altre monitor que reuneixi els mateixos requisits de titulació i capacitat del primer.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel manteniment de la plantilla dels monitors durant la vigència del contracte, amb l'objecte de garantir la qualitat de l'ensenyança en cada un de los cursos i evitar així queixes dels usuaris.

### **B) MATRICULACIÓ**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

L'Ajuntament s'encarregarà de la matriculació dels alumnes.

### **C) COORDINADOR**

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i els responsables designats per l'Ajuntament (el regidor/a responsable de l'Àrea, el tècnic i els dos encarregats d'Aula). A través d'aquest interlocutor se canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació. Li correspondran, sempre amb la supervisió i control dels responsables municipals, entre d'altres funcions, la selecció, organització i supervisió, en tots els seus aspectes, del treball dels monitors, proporcionarà els materials necessaris per les activitats, controlarà l'adequada realització dels mateixos en quant a horaris, substitució de professors i altres necessàries per assegurar la correcta prestació de les activitats. Així mateix el coordinador tindrà cura, de manera consensuada amb els responsables municipals, de programar i dur a terme nous cursos o d'ampliar els que ja es duen a terme, fent servir per això les 400 hores previstes per a tals finalitats sota l'epígraf de "possibles cursos".

### **D) RELACIONS LABORALS PERSONAL DEL SERVEI**

El contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei.

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral total que correspongui.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

contracte extingit. L'Ajuntament de Santa Margalida no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Santa Margalida sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, als efectes de l'Art. 42 de l'esmentat text refós.

Aquests extrems hauran de ser inclosos, pel contractista, a cada un dels contractes de treball que celebri.

D'acord amb el disposat en la Llei General de la Seguretat Social, del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, el contractista haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

En cap cas podrà considerar-se que existeix relació laboral entre els monitors, professors i personal administratiu que aporta el contractista per la prestació del servei, i l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de contar amb tots els mitjans materials i organitzatius suficients per la realització de l'objecte del contracte, garantint, a través del seu poder de direcció i dels seves potestats organitzatives i disciplinàries la correcta qualitat i continuïtat dels serveis contractats, vetllant, amb els seus propis medis, per la correcta prestació de les matèries docents impartides a càrrec dels seus empleats i, resolent, en definitiva, qualsevol incidència que pogués produir-se.

## **6. DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- En la prestació del servei el contractista s'haurà de sotmetre en tot moment, a les instruccions, directrius i observacions que realitzin els responsables designats per l'Ajuntament amb objecte d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació en la gestió de dit servei.

- L'entitat adjudicatària i el personal encarregat de la realització dels treballs, compliran el disposat en la normativa vigent en matèria de protecció de dades i guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligades a no fer públiques o a alienar les dades conegudes a conseqüència de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

- L'empresa adjudicatària, com a mecanisme de verificació sobre el compliment de les serveis contractats, facilitarà a l'Ajuntament:

**Amb caràcter mensual:**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

1.- la relació de classes impartides amb detall de les hores i les incidències que hagin tingut lloc, lliurant per això copia dels documents que l'empresa adjudicatària hagi establert com a mecanisme de control dels seus treballadors.

Aquests documents serviran per la verificació de les hores de classe impartides i la facturació mensual de la empresa, quedant l'Ajuntament al marge de qualsevol qüestió de índole laboral que pogués derivar-se del seu contingut, atès que correspon a l'empresa adjudicatari el poder de direcció i organització dels seus treballadors.

2.- documento informatiu del número d'alumnes assistents per curs.

### **Quan finalitzi el curs acadèmic:**

1.- presentará una memòria de les activitats realitzades, que haurà de ser presentada abans de la finalització del termini d'execució del contracte i haurà de contenir les dades i la informació que li siguin requerits pels responsables municipals.

2.- L' empresa adjudicatària realitzarà un model d'enquesta de satisfacció per la totalitat dels usuaris dels cursos de cada centre en qüestió. Dits models i exemplars d'enquesta es lliuraran als responsables designats per l'Ajuntament.

### **7.- RESPONSABILITATS CIVIL I D'ACCIDENTS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat civil i d'accidents per un import de 300.000 euros que es derivi de la gestió del servei. A l'efecte, haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, acreditant el seu pagament anual.

### **8.- RECURSOS DEL SERVEI**

Les despeses energètiques i d'aigua seran a cost i despesa de l'Ajuntament. També seran per compte de l'Ajuntament la seva neteja i manteniment.

### **9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- a) Prestar el servei de personal de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals.
- b) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels cursos i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la prestació del servei, fins i tot per negligència. A aquests efectes, contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi responsabilitat civil per una quantia de **300.000 €** i que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

moment de la formalització de la concessió, i amb posterioritat, les seves actualitzacions en el moment que ho demani l'Ajuntament.

- d) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- e) Seran a compte del contractista les despeses derivades dels anuncis al BOIB.

#### **10.- DRETS DE L'ADJUDICATARI**

- a) La realització de propostes de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament, tot consultant-ne el parer al coordinador designat per l'Ajuntament.
- b) Cobrar les factures que generen la prestació del servei, prèviament conformades pels responsables designats per l'Ajuntament.

#### **11.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.**

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments per desenvolupar les activitats corresponents, en l'estat de servei normal en que es trobin.
- b) Reposar l'equipament i mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.
- c) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no siguin a causa del comportament negligent per part de l'adjudicatari.
- d) Pagar les despeses d'energia i d'aigua.

Santa Margalida, 6 d'octubre de 2011

El batle

El tècnic de Cultura

Miquel Cifre Ferrer

Antoni Mas Forners