



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DEL COL·LEGI PÚBLIC VORAMAR DE CA'N PICAFORT.**

El servei de neteja del col·legi públic Voramar de Ca'n Picafort consistirà, essencialment, en el compliment de les clàusules següents:

### **1.-DELIMITACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.**

Serà objecte de contractació la neteja de les instal·lacions situades en el recinte del col·legi públic Voramar de Ca'n Picafort, que comprèn tots els edificis i patis ubicats en l'esmentat equipament docent amb inclusió expressa de la cuina, l'edificació corresponent a les aules d'educació infantil, les aules prefabricades i a les possibles modificacions dels edificis.

Per altra banda, no serà necessària la neteja del soterrani fins que no es realitzi la pavimentació completa del mateix. A partir d'aquest moment s'haurà de netejar a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost per l'Ajuntament.

### **2.-FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS.**

Els serveis que es contracten es desenvoluparan tot observant les prescripcions següents:

#### **a) Treballs a realitzar diàriament:**

- Escombrar, llevar la pols (sense aixecar-la), i passar la "mopa" per totes les dependències del centre.
- Escombrar els patis descoberts
- Netejar i desinfectar tots els banys, tant els situats a dins com els de fora, al menys 1 vegada al dia i quan calgui en cas d'emergència.
- Buidar les papereres i reposar bosses de fems noves en totes les dependències.
- Dur bosses de fems als contenidors.
- Netejar l'entrada dels col·legis

#### **b) Treballs a realitzar periòdicament a la setmana:**

- Fregar tres vegades a la setmana tots els sòls del centre, escales i passadissos.
- Netejar les portes, passamans i baranes, telèfons, interruptors, mobiliari usuaris, cadires de descans, cadires i taules de menjador ... dues vegades per setmana.
- Netejar el pati cobert dues vegades per setmana
- Netejar amb una kärcher o similar les estores de cautxú situades a les aules de l'escola infantil

#### **c) Treballs a realitzar quinzenalment:**

- Netejar parets dels banys, tant els situats a dins com els de fora.
- Netejar vidres interiors i exteriors i, opcionalment, una vegada més quan a criteri del Regidor-Delegat així ho consideri.

#### **d) Treballs a realitzar mensualment:**

- Netejar el mobiliari i desplaçar-lo.
- Netejar interior dels mobles, armaris, ...



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

- Neteja de sostres, parets (si hi ha taques) i aparells d'il·luminació.
- Neteja de persianes
- Neteja de parets de la cuina

e) Treballs a realitzar semestralment:

- Polir el sòl i netejar a fons les estores

f) Treballs extraordinaris:

Queden incloses dins les obligacions del contractista la realització de dues neteges generals que es duran a terme abans d'iniciar-se el curs escolar i després de les festes de Nadal.

### 3.- JORNADA I HORARI DE TREBALL

El contractista haurà de proveir una plantilla per a la neteja permanent durant tot l'any, de dilluns a divendres, amb la finalitat de realitzar les tasques indicades en el punt 2 d'aquest Plec a més de les neteges d'urgència que resultin precises.

La prestació del servei ordinari de neteja s'efectuarà, amb caràcter general, fora de l'horari de funcionament dels serveis o oficines públiques situades a cada edifici, dependència o instal·lació. Si això no fos possible o convenient per causa justificada, es procurarà que l'horari de prestació del servei coincideixi amb el de menor intensitat de les activitats que es realitzin a cada dependència.

En el pla de treball de cada dependència es reduiran al mínim les interferències del servei de neteja ordinària respecte de l'operativitat de les oficines i serveis. L'horari que resulti més convenient per a la prestació del servei serà fixat pel Regidor-Delegat, una vegada havent escoltat al contractista.

Així mateix, si part de l'edifici quedés fora d'ús, es podrà acordar la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte del mateix; aquesta reducció quedarà reflectida fidelment a la facturació mensual.

### 4.- PERSONAL

4.1.- El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualificativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per a cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a totes i cada una de les dependències objecte del present contracte, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, etc.
- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

4.2.- Les variacions de la plantilla no afectaran, en cap cas, les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

4.3.- El personal afectat pel servei objecte del present contracte, dependrà directa i exclusivament del contractista i només s'establiran les relacions jurídic-laborals amb ell. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

establir en el present Plec, amb el personal dependent del contractista, ni durant ni al termini del contracte.

4.4.- Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistencial i social.

4.5.- En cap cas i en relació amb el personal de l'adjudicatari, es podrà al·legar dret front a l'Ajuntament que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència del contracte ni al seu termini, bé per complir-se el termini del mateix, bé per resolució del contracte per qualsevol causa prevista en el Plec de condicions o en la normativa en matèria de contractació administrativa d'aplicació.

4.6.- L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei. L'encarregat-responsable serà la persona de contacte que coordini la prestació del servei amb l'Ajuntament i serveixi d'enllaç en el supòsit que es produeixin incidències o es proposin suggeriments per a la millora del servei.

4.7.- El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcta, tant respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.).
- c) S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.
- d) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària.
- e) Atendrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- f) Per raons de seguretat o control, l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics, en tal cas el personal adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament

4.8.- La dedicació mínima anual necessària per realitzar les tasques a contractar serà la següent:

- ✓ 3 netejadores a dedicació completa durant 12 mesos.
- ✓ 1 netejador/a a dedicació parcial (2h/dia) durant 9 mesos.
- ✓ 1 responsable del servei a dedicació parcial

Nota: es podrà augmentar el nombre de netejadors/es però sempre respectant la dedicació total mínima plantejada.

## 5.- DELS PRODUCTES I UTILLATGE

5.1.- El contractista facilitarà tots els elements, productes, utillatge i maquinària que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei objecte del contracte; serà, exclusivament càrrec seu la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

5.2.- Les bosses de fems aniran a càrrec del contractista; no així el paper de WC ni el paper eixuga mans.

5.3.- Els materials i productes seran de primera qualitat i adequats a les funcions a realitzar, superfícies, objectes i béns a tractar, i no implicaran més riscos per a les persones i béns que els usuals o reglamentàriament admesos en condicions normals i previsibles d'utilització; els riscos susceptibles de provenir de la prestació del servei, hauran d'ésser posats en coneixement previ dels usuaris de les dependències per mitjans apropiats.

5.4.- Les tècniques, utiltatge i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols o altres partícules flotants i la seva expansió.

Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i medi ambient municipals.

L'autoritat municipal podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'adjudicatari, el qual haurà de procedir a la seva substitució.

El contractista podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utiltatge en els locals o espais que l'Ajuntament posi a la seva disposició, corrent a càrrec del contractista les mesures de protecció i seguretat. En cap cas el nivell d'emmagatzematge de productes podrà ésser perjudicial per a la seguretat dels béns, el medi ambient o la salut i no superarà els màxims que imposi l'autoritat municipal.

La totalitat dels productes, equips o utiltatge es guardaran i dipositaran exclusivament en els espais habilitats per a tal fi.

En els locals en que concorri públic durant els treballs de neteja no es deixaran, en cap cas, productes de neteja fora del control visual del personal de l'adjudicatari, amb independència del termini de temps a transcórrer fins a la seva retirada.

5.5.- El contractista presentarà, amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis, la relació dels productes, maquinària i utiltatge tant de caràcter general com específic seleccionat pel tractament de les distintes àrees, superfícies i elements objecte de neteja. L'Ajuntament podrà acceptar-la o rebutjar-la, total o parcialment mitjançant resolució raonada, disposant la mesura correctora pertinent. L'esmentada relació es mantindrà en tot moment actualitzada i adaptada a les reglamentacions vigents en matèria de seguretat, higiene, salut i protecció mediambiental.

## 6.- DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà a un responsable o responsables pel control i seguiment del servei contractat d'acord amb el present plec de condicions, havent l'adjudicatari de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

## 7.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a) Respondre dels danys ocasionats per qualsevol causa en els béns i a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- b) Disposar de sistema de localització via telefònica, diàriament i durant les vint-i-quatre hores.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

- c) Acceptar les modificacions que, com a conseqüència i en les condicions establertes en el present Plec, proposi l'Ajuntament respecte de l'àmbit d'actuació, dependències, horaris, etc., excepte les de caràcter urgent o imprevisible.
- d) Finalitzat el contracte haurà de deixar lliures i buits els locals o espais que pogués tenir assignats a les dependències per a magatzems, vestidors i habitatge, en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar del següent al de la resolució del contracte. En cas contrari l'Ajuntament procedirà a desallotjar-los, corrent a càrrec de l'adjudicatari les despeses que se'n derivin.
- e) Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene en el treball i tributària.
- f) Assumir el suport davant urgències fora de la jornada laboral en el cas que ho sol·liciti l'Ajuntament

#### 8.- RESPONSABILITAT PELS TREBALLS NO REALITZATS I/O MAL EXECUTATS

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà dels treballs contractats i dels defectes que hi pogués haver, sense que sigui eximent ni suposi un dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagi examinat o reconegut prèviament i/o acceptat en comprovacions parcials o prèvies.

Així, sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte per part de l'Ajuntament, li serà confiscada la garantia i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi de la garantia confiscada quan sigui per incompliment per culpa de l'adjudicatari.

L'adjudicatari quedarà exempt de la responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Ajuntament.

Si s'adverteixen vicis o defectes en el treball realitzat, l'Ajuntament, a través de la Delegació de Serveis Socials, podrà emprendre les mesures que consideri oportunes, sempre i quan hi hagi una comunicació prèvia per escrit a l'Adjudicatari. Aquest tindrà dret a reclamar davant l'Ajuntament en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de part de l'Ajuntament.

Santa Margalida, 13 de setembre de 2011

L'Enginyer Municipal

La Regidora de Sanitat

Sgt: Maria Ferriol Torrens

Sgt: Juana Ana Lull Molinas