



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA NETEJA DEL
COL·LEGI PÚBLIC VORAMAR DE CAN PICAFORT.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINARIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: **SÍ** **NO**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: **Batle**

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: **Joan Monjo Estelrich**
Maria Ferriol Torrens

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

OBJECTE DEL CONTRACTE: "Neteja del col·legi públic Voramar de Can Picafort".

CPV 2008 - 90911200-8

Número d'expedient: 34/2011

Perfil del contractant: www.ajsantamargalida.net



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PREU

IMPORT (IVA EXCLÒS): 55.219,34 € PER UN ANY	IVA: 9.939,48 € PER UN ANY	TOTAL IVA INCLÒS: 65.158,82 € PER UN ANY
VALOR ESTIMAT INCLOENT LES PRÒRROGUES (IVA EXCLÒS): 110.438,68 €		
ANUALITAT 2011:9.230,83 € IVA INCLÒS	ANUALITAT 2012: 55.927,99 € IVA INCLÒS	

B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada serà d'un any, prorrogable per un any.

L'inici efectiu de la vigència del contracte serà dia 9 de novembre de 2011 o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

C. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA			
--	--	--	--

Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera com a mínim a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) Informe favorable de una institució financera, que s'ajustarà al següent model:
"La entitat (raó social de l'entitat financera) amb
CIF....., domiciliada a.....
carrer..... núm., i amb el seu nom (nom i
cognom dels apoderats)....., amb poders
suficients per obligar-se en aquest acte.

INFORMEN

Que.....(nom i cognom de la persona física o
denominació social de la persona jurídica) amb NIF o
CIF....., domiciliada
a....., carrer....., es
client d'aquesta entitat financera.

Que segons els antecedents que consten a n'aquesta entitat, el mencionat licitador te
suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Santa
Margalida mitjançant procediment obert, el servei de neteja del col·legi públic Voramar
de Can Picafort, amb el pressupost de 65.168,82 €/any IVA inclòs, que assenjala el plec
de clàusules econòmico-administratives particulars.

I per que així consti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Santa
Margalida, s'expedeix el present a a.....de..... de
2011.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

(firma i segell de l'entitat financera).”

- b) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 65.168,82 € durant cada un dels tres darrers anys.

Solvència tècnica

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional aportant la documentació establerta a un dels apartats següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars (neteja edificis) al que és objecte de licitació efectuats durant els últims tres (3) anys , indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat o escrit de l'empresa o administració a la qual s'ha efectuat la prestació que acrediti el caràcter satisfactori dels treballs realitzats pel licitador.
- b) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador. Per tal d'acreditar la solvència d'aquest personal, s'haurà d'adjuntar una relació del personal que integri la plantilla de l'adjudicatari.

Això no obstant, també serà acreditable la solvència general de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de classificació com a contracte de serveis en el grup U, subgrup 1, categoria A (o equivalent).

D. REVISIÓ DE PREUS

Transcorregut un any des de l'adjudicació i executat un vint per cent de l'import del contracte s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 78 LCSP.

E. GARANTIES

PROVISIONAL: <i>NO</i>	
DEFINITIVA : <i>Si</i>	ASCENDEIX A: 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (veure clàusules 10, 11 i 12)

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (passeig d'es Pouas, 23 07450 Santa Margalida).

Data límit: 8è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Hora límit: 14: 00

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Oferta econòmica	80 punts
2. Ampliació i millores proposades	6 punts
3. Mitjans humans	5 punts
4. Subministrament del paper higiènic i eixugamans	5 punts
5. Organització del servei	4 punts
TOTAL	100 punts

FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS

1) Oferta econòmica. Fins a 80 punts

Les ofertes presentades s'avaluaran mitjançant la fórmula següent i fins a un màxim de 80 punts.

$$P_i = B_i / 150$$

On B_i = Import Licitació – Oferta presentada per l'empresa

2) Ampliació i millores proposades. Fins a 6 punts

Es valoraran de 0 a 6 punts les propostes que ofereixi el licitador, sense cost extra per l'Ajuntament, que comportin una millora en el servei així com l'augment de les freqüències de neteja especificades en el punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Cadascuna de les millores haurà de justificar-se econòmicament mitjançant els oportuns amidaments, justificacions, preus unitaris i valoració total. Aquestes seran supervisades pels tècnics municipals els quals podran recalculer-les si es considerés oportú.

Les propostes que no incloguin la corresponent justificació econòmica no seran puntuades.

La màxima puntuació, 6 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic en millores i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

3) Mitjans humans. Fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà el personal que superi el personal mínim exigint en el punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

A tals efectes el licitador haurà d'especificar les hores anuals en què incrementa la plantilla mínima exigida.

La màxima puntuació, 5 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti l'augment d'horari major i, les restants ofertes, es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

4) Subministrament de paper higiènic i eixugamans. 5 punts

Es valorarà amb 5 punts l'oferta que inclogui el subministrament del paper higiènic i eixugamans al centre.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

5) Organització del servei. Fins a 4 punts

Es valorarà fins a 4 punts l'organització del servei de neteja que presenti cada un dels licitadors.

Dintre d'aquesta memòria descriptiva s'haurà d'especificar el protocol d'actuació davant les possibles incidències que puguin sorgir fora de l'horari habitual.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA DEL COL·LEGI PÚBLIC VORAMAR DE CAN PICAFORT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja del col·legi públic Voramar de Can Picafort.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas; documents que tenen caràcter contractual.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

Les omissions en els Plecs de condicions i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han d'ésser realitzats, no sols no eximiran al contractista de l'obligació d'executar aquests detalls omesos o erròniament descrits sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i correctament especificats en els Plecs de Condicions.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació, que és el Batle tal com s'indica en la portada d'aquest plec, té facultats per adjudicar el present contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Les persones que han estat designades per l'òrgan de contractació com a responsables del present contracte, i que figuren a la portada d'aquests plecs, els correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitzi correctament.

4. NATURALESA JURÍDICA I JURISDICCIO COMPETENT.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

El contracte que s'ha de realitzar té caràcter administratiu i es regirà, en primer terme, per les normes establertes al present.

Seràn d'aplicació pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, les disposicions que desenvolupen aquesta, i la resta de normes de dret administratiu.

La resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del present contracte serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

5. CAPACITAT PER CONTRACTAR I MITJANS PER ACREDITAR-LA

5.1. NORMES GENERALS.

Només poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin compreses en alguna de les prohibicions per contractar i acreditin la seva classificació.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que si escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola o de l'oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, de manera substancialment anàloga.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5.2. NORMES ESPECIALS.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que són nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables. A més, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

5.3. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR.

No poden contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies enumerades a l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La prova, per part dels empresaris, que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial

5.4. SOLVÈNCIA.

Les condicions mínimes de solvència i els mitjans per acreditar-la en el present contracte són els que s'indiquen en la lletra C del quadre de característiques del contracte.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

6. PRESSUPOST.

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 32122700 del vigent pressupost, per a l'autorització de la despesa d'un import de 9.230,83 € IVA INCLÒS, corresponent a l'anualitat 2011.

Conforme estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos".

L'Ajuntament de Santa Margalida incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA.

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

El present contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 141 a 145 de la LCSP.

La tramitació del procediment és urgent, de forma que els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

10. ANUNCI LICITACIÓ.

El procediment per a l'adjudicació del present contracte s'anunciarà en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears" i també es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers cinc dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

El termini de presentació de les proposicions serà de **8 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB**, de les 9 a les 14 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'es Pouàs n° 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc.)

Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte i l'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'això donarà lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS DE QUE S'HAN D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS.

S'han de presentar un total de quatre sobres:

- 1. El SOBRE NUM. 1 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».**
- 2. El SOBRE NUM.2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: proposició econòmica».**
- 3. El SOBRE NUM.3 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 3: Criteris la ponderació dels quals NO depengui d'un judici de valor (Mitjans humans; Subministrament del paper higiènic i eixugamans)».**
- 4. El SOBRE NUM. 4 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 4: Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (Ampliació i millores proposades; Organització del servei)».**

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

Els empresaris que vulguin participar en el procediment han de presentar la documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

12.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE NÚM. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i abans de la formalització del contracte o de l'inici de l'execució. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió. Els



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5.4 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP, d'acord amb el model que figura a l'annex II.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

12.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE NUM. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica **segons el model de l'Annex I** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

12.3. PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE NÚM. 3 I NÚM. 4)



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el Sobre núm. 3 o en el Sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ.-

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle - President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:

President: Miquel Cifre Ferrer (Batle)
Suplent president: Antonia Perello Llull (regidora)
Vocal 1: Joan Monjo Estelrich (regidor)
Suplent vocal 1: Eugenio Garrido Vivas (regidor)
Vocal 2: Juana Ana Llull Molinas (regidora)
Suplent vocal 2: Beatriz Gamundí Molina (regidora)
Vocal 3: Antoni Reus Darder (regidor)
Suplent vocal 3: Miquela Pomar Gayà (regidora)
Vocal 4: Joan Seguí Serra (Secretari)
Suplent vocal 4: Jaume Adrover Cànaves (TAG)
Vocal 5: Margalida Quetglas Ferragut (Interventora)
Suplent vocal 5: Francisca Seguí Serra (Tresorera)
Secretari: Isabel Mas Vanrell (TAG)
Suplent secretari: Alicia Payeras Pascual (TAE)

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

14.1. SOBRE NÚMERO 1.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al SOBRE NÚM. 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Als efectes de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne els relatius a la proposició econòmica i a la proposició tècnica (SOBRES NÚM. 2, 3 I 4), i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada en el SOBRES NÚM. 1, ho comunicarà als interessats, i a més es faran públiques a través del perfil del contractant i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'òrgan de contractació podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

14.2. SOBRES NÚMERO 4, 3 I 2.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del SOBRES NÚM. 1 i en cas de no observar defectes materials, en acte públic, obrirà els SOBRES NÚM 4 (que contenen les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules) dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

a) En primer lloc, el President informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la

qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

b) A continuació, el Secretari de la mesa obrirà els SOBRES NÚM. 4 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules. Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

c) Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 i 2. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

d) Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4. A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 3 i 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

e) La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

f) En cas d'empat, es considerarà com a criteri prevalent l'Oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

g) Ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades:

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.



15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

1).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

b) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

2).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

3).-També ha d'aportar: Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

En el termini de deu dies hàbils des de la data de notificació de l'adjudicació l'adjudicatari haurà de subscriure el document administratiu de formalització del contracte, del qual en formarà part tant l'oferta de l'adjudicatari com un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però les despeses derivades d'aquest atorgament correran a càrrec seu.

En el cas de que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat, tal com ja s'ha dit a la clàusula 11 dels presents plecs.

En el cas de que dins el termini indicat no es formalitzi el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, aquesta Corporació podrà acordar la resolució del mateix, en els termes establerts a l'article 140 de la LCSP. Si, en canvi, la no formalització del contracte es deu a causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatari per els danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar, amb independència de que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Son obligacions del contractista, a més de les obligacions generals, les següents:

- a) Prestar el servei amb l'equip de professionals i amb les obligacions que consten en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació, per la qual cosa, haurà de disposar en tot moment del personal necessari, en nombre i condicions exigits.
- b) Prestar el servei amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.
- d) L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- e) Facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables del servei.
- f) L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar en tot moment de tots els elements necessaris per a la seva execució, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin presentats a l'oferta presentada.

18. DESPESES I TRIBUTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació fins un màxim de 3.000 €.

Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

19. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 92 bis i ss i 202 i ss de la LCSP.

21. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE I EFECTES.

En el cas de que aquesta Corporació acordi la suspensió del present contracte o que aquest es suspengui per aplicació de l'article 200.5 de la LCSP, s'estendrà una acta on s'hi consignaran les circumstàncies que l'hagin motivada i la situació de fet en l'execució.

Una vegada acordada la suspensió, si escau, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts.

22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

En el cas de que el servei prestat no s'adeqüi al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà no donar la conformitat al servei prestat i quedarà exempta de la obligació de pagament o, en el seu cas, tindrà dret a recuperar el preu satisfet. En aquest cas, se li donarà audiència al contractista per tal de que realitzi les al·legacions que estimi oportunes.

23. FORMA D'ABONAMENT.

El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de factura per mensualitats vençudes.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES.

Son causes de resolució les senyalades a l'article 206 de la LCSP

La resolució del contracte donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

25. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Si durant el termini de garantia, que està fixat en tres mesos des de la finalització, s'acredités l'existència de vicis o deficiències en el servei prestat, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar la seva esmena al contractista.

Transcorregut el termini de garantia, sense que l'Administració hagi formalitzat cap observació ni s'hagi produït cap de les responsabilitats referides a l'article 88 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat amb motiu de la prestació efectuada i es dictarà acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

Santa Margalida, 21 de setembre de 2011.

El Batle

El regidor

Miquel Cifre Ferrer

Joan Monjo Estelrich



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Annex I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros IVA exclòs per un any i _____ euros per un any corresponent a l'impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de _____ de 20__.

[Lloc, data i signatura de la persona licitadora]



ANNEX II

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs llevat que a n'aquest hagi adquirit l'eficiència un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- d) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinen.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
- d) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

El licitador,

Signatura: _____

Davant meu

El Secretari