



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ PER A LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

ÍNDEX

	Pàgina
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. DEFINICIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR	2
3. CENTRES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA.....	3
4. PLA DE TREBALL DE PREVENCIÓ DE RISCOS.....	4
4.1 VISITES TÈCNIQUES	4
4.2 INFORME INICIAL	4
4.3 AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	5
4.4 PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA	6
4.5 INFORME DE SEGUIMENT	6
4.6 PLA DE PREVENCIÓ.....	6
5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT	7
5.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI	7
5.2. LLOC DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS DE SALUT	9
6. TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA	9

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran en la contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Santa Margalida, de conformitat amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i a la Llei 54/2003, de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

L'àmbit de cobertura del referit servei abasta la totalitat dels empleats públics al servei de l'Ajuntament de Santa Margalida, qualsevol que sigui el lloc al que estiguin adscrits o centre de treball en el que el desenvolupin.



2. DEFINICIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari són:

- a) Vigilància de la salut del personal.
- b) Assessorament en tot allò relacionat amb les especialitats que es concerten durant el termini de durada del contracte.
- c) Actualització i implantació del preceptiu Pla de Prevenció de Riscos Laborals per a la integració de la prevenció en l'empresa.
- d) Revisió, actualització o, si escau, execució de noves avaluacions de riscos per a la identificació i anàlisi de factors de risc en els centres, llocs i equips de treball d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995 de PRL.
- e) Avaluació personal sensible.
- f) Avaluació psicosocial.
- g) Redacció de memòria, elaboració de planificació i establiment d'un ordre de prioritats preventiu contemplant els dos punts anteriors b) i c) a més de l'establiment de mesures correctores o de protecció col·lectiva i/o individual.
- h) Avaluació Higiènica específica per a la Brigada d'Obres en matèria de renous, productes químics i altres considerats adequats per aquest tipus de treballadors.
- i) Formació i informació als treballadors de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- j) Posada a la disposició de l'Ajuntament de la documentació bàsica, cartells, fullets, manuals i altres documents que es considerin necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva i formativa.
- k) Assessorament i assistència tècnica en matèria de Seguretat, Higiene Industrial i Ergonomia/Psicopsicologia.
- l) Assessorament i assistència tècnica en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- m) Revisió/Elaboració de mesures d'emergència així com el seguiment/implantació de dites mesures.
- n) Realització de simulacres d'evacuació anuals als diferents centres.
- o) Assessorament sobre Equips de Protecció Individual (EPIS) i de protecció de màquines i equips de treball.
- p) Investigació d'accident laborals i realització d'un informe anual d'aquets.
- q) Elaboració d'estadístiques i estudis sobre la sinistralitat en l'empresa i investigació d'accidents i incidents.
- r) Assistència tècnica a la Direcció de l'empresa i al seu Comitè de Seguretat i Salut.
- s) Assistència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i a les inspeccions requerides per l'autoritat laboral.
- t) Gestió integral preventiva

Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de presentar un projecte on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar, als quals es podran incorporar les



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

modificacions que s'estimin convenientes, sense que això suposi l'alteració de preus. Es mantindran, almenys, reunions mensuals de seguiment i control entre els responsables designats per l'Ajuntament i l'adjudicatari, en les quals es revisarà el nivell de treballs realitzats i tots aquells aspectes relacionats amb la prestació del servei que es contracta.

Els informes resultants de l'activitat preventiva desenvolupada pel servei de Prevenció Aliè (i en particular, Avaluacions de Riscos i Pla de Prevenció) seran lliurats en suport paper per duplicat al personal responsable de l'Ajuntament, així com en fitxers informàtics de text, full de càlcul o base dades compatibles amb MS Office, en un termini no superior a 2 mesos posteriors a la visita realitzada pel Servei de Prevenció al centre. Aquells informes d'actuacions sobre investigació d'accidents, o que per la seva urgència així ho requereixin, seran lliurats en un termini no superior a 5 dies.

3. CENTRES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

La gestió preventiva i seguiment es realitzarà en els centres següents:

- Nucli de Santa Margalida:
 - Oficines Ajuntament
 - Escola de música
 - Casal de cultura
 - Escola Vella – Auditori
 - Col·legi Eleonor Bosch
 - Centre sanitari
 - Centre de dia
 - Poliesportiu
 - Cementiri
 - Recinte Camp de futbol
 - Piscina municipal
 - Magatzem obres i serveis
 - Zona pous subministrament aigua
 - Zona dipòsit regulador d'aigua

- Nucli de Ca'n Picafort:
 - Oficines municipals
 - Centre sanitari + PAC
 - Centre Cívic
 - Zona Camp de futbol
 - Poliesportiu
 - Magatzem municipal



- Pous subministrament aigua
 - Col·legi Vora Mar
 - Edifici Biblioteca Municipal
 - Oficina Turisme
 - Casal Cultura (antic centre sanitari)
- Nucli de Son Serra:
- Oficines municipals
 - Centre Cultural
 - Zona esportiva Municipal
 - Dipòsit regulador d'aigua

4. PLA DE TREBALL DE PREVENCIÓ DE RISCOS

4.1 VISITES TÈCNIQUES

Es realitzaran visites a tots els centres de treball programades amb un total de 40 visites tècniques anuals aproximadament, sense comptar amb les reunions amb el Comitè de Seguretat i Salut i les visites motivades per requeriment de l'autoritat laboral.

En la primera visita al centre es realitzaran les accions següents:

- Presa de dades de cada centre com personal, categories professionals, tasques del personal, equips de treball, substàncies químiques perilloses...
- Reportatge fotogràfic digital dels principals riscos en les instal·lacions.
- Mesuraments de soroll, il·luminació i condicions termohigromètriques amb equips autoritzats sonòmetre, luxòmetre i termohigròmetre respectivament.

En visites posteriors es realitzaran les següents accions:

- Control de l'eficàcia de les mesures de prevenció aplicades.
- Control de l'arxiu existent i de tota la documentació generada.
- Elaboració de la memòria anual.

4.2 INFORME INICIAL

Fruit de la primera visita tècnica es realitzarà un informe inicial valorant la situació en matèria preventiva i els riscos evitables a curt termini de cada un dels centres. (article 15 de la Llei 31/1995).

L'avaluació serà actualitzada quan canviïn les condicions de treball i, en tot cas, es sotmetrà a consideració i es revisarà, si fos necessari, en ocasió dels danys per a la salut que s'hagin produït.



4.3 AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

Per fer les avaluacions de riscos laborals s'ha de seguir la metodologia que a continuació s'especifica:

- Higiene Industrial. Amb caràcter general s'ha d'aplicar a tots els informes els Annexos III i IV del RD 486/1997 i guia tècnica.

De manera específica es realitzaran informes específics (contaminants químics, estrès tèrmic, renou, ...) quan es trobin indicis d'una possible exposició que pugui afectar a la salut dels treballadors, a bon criteri del tècnic superior de prevenció de riscos laborals amb especialitat d'Higiene Industrial. En el cas que a la visita al centre contractat hi hagi una petició o queixa per qualsevol aspecte d'higiene industrial i el tècnic que visita el centre no troba indicis d'una possible exposició a l'agent higiènic en qüestió i per tant no troba la necessitat de fer el mesurament de l'agent higiènic per comparar els resultats obtinguts amb el valors límits reglamentaris o tècnics, aquest farà constància escrita i motivada dels motius pels quals descarta l'exposició a l'agent i dels motius pels quals no troba necessari realitzar una estratègia de mesurament.

L'estructura dels informes ha de complir amb els requisits següents: normativa aplicable i criteris tècnics; identificació dels possibles contaminants higiènic i determinació dels factors d'exposició (descripció del lloc de feina, temps d'exposició, equips de treball, equips de protecció individual i col·lectiva); aparells emprats i procediment de mesura, resultats dels mesuraments, conclusions o valoracions de l'exposició i mesures correctores o preventives.

- Psicologia aplicada. Per fer l'avaluació dels factors psicosocials del personal docent s'haurà d'aplicar el qüestionari específic EFEP de l'INSHT (NTP₅₇₄). Per la resta d'avaluacions dels factors psicosocials s'aplicarà la metodologia de l'INSHT.
- Ergonomia. Determinar i analitzar les tasques de cada lloc de feina en relació als factors ergonòmics requerits (entorn de treball i factors de càrrega física), aplicant la normativa vigent segons els mètodes de valoració necessaris d'acord amb l'INSHT i els protocols de vigilància específica de la salut quan correspongui.
- Seguretat en el treball. Per cada instal·lació del centre de treball identificat s'haurà d'especificar si es compleixen els reglaments obligatoris aplicables, en cas contrari s'ha de fer una relació de les mancances i de les mesures preventives. Per cada equip de feina, s'aplicarà el test del INSHT d'adaptació al RD 1215/1997 d'equip de treball. S'aplicarà la metodologia establerta per l'INSHT per avaluar els riscos i per adequar els equips de treball.

L'avaluació de riscos laborals, en caràcter general inclourà les següents accions:

- Planificació de l'activitat preventiva (Llei 54/2003).
- Especificació dels riscos i mesures correctores necessàries a prendre per a cada tasca que el personal de cada centre realitza. En cas que el treballador realitzi les seves funcions fora del centre oficial de treball, s'haurà d'avaluar el risc que



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

comporta el desenvolupament de la seva activitat. També es tindrà en compte el personal especialment sensible a determinats riscos segons la llei de Prevenció de Riscos Laborals.

- Reportatge fotogràfic dels principals riscos així com de les mesures correctores dels llocs de feina (RD 486/97).

En les avaluacions cada risc ha de quedar identificat. El fet de no identificar-lo implica que el risc no s'ha detectat. Malgrat això, si el servei de Prevenció de l'Ajuntament considera que hi ha indicis d'un risc determinat, l'empresa contractada haurà de fer l'estudi necessari i no es considerarà una activitat addicional.

4.4 PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Es planificaran les obligacions empresarials contingudes en el Capítol III de la Llei 31/1995; assignant responsables i planificant les distintes accions preventives a realitzar:

- *Art 18 Informació, consulta i participació dels treballadors:* Fitxes d'informació de prevenció de riscos laborals a tots els treballadors, elecció o nomenament dels delegats de prevenció, assistència als comitès d'empresa.
- *Art 19 Formació dels treballadors:* Inclourà sessions de formació als delegats de prevenció sobre la gestió de la prevenció a l'Ajuntament de Santa Margalida (min 30h).
- *Art 20 Mesures d'emergència:* Informe de valoració de les mesures d'emergència de l'empresa.
- *Art 23 Documentació:* S'elaboraran tots els documents legalment establerts.
- *Art 24 Coordinació de les activitats empresarials:* es generarà un document per a la coordinació de la prevenció amb altres empreses, així com els procediments d'actuació (contractes, subcontractes).
- *Art 25 Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos:* realització d'avaluacions específiques per al personal especialment sensible a determinats riscos, així com l'elaboració d'un procediment d'actuacions davant la contractació de dit personal (embaràs, lactància, menors, personal amb minusvalideses,...)

Es realitzarà una investigació dels accidents laborals sorgits: Actuació i documentació necessària per a la realització d'investigació d'accidents

4.5 INFORME DE SEGUIMENT

S'elaboraran documents de visites a centres de treball valorant la situació actual i les mesures correctores adoptades previstes en la Planificació de la Activitat Preventiva.

4.6 PLA DE PREVENCIÓ

Elaboració del document marc de l'empresa que resumirà la planificació de l'acció preventiva.



5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

5.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El conjunt de serveis que hauran de ser desenvolupats per l'adjudicatari són:

- a) L'avaluació de la salut del personal. Es realitzarà en els següents supòsits:
 1. Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball.
 2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
 3. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència motivada per problemes de salut.
 4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització, juntament amb la seva periodicitat.

Les referides avaluacions podran ser obligatòries quan així es determini normativament en relació a la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats, o per verificar si l'estat de salut d'aquests pot constituir un perill per si mateix, per a la resta d'empleats o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

En els supòsits no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la susdita vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que l'empleat haurà de prestar el seu consentiment de forma expressa al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressa o tàcitament, a qui acrediti la representació de l'empleat degudament acreditada, al personal mèdic de l'entitat adjudicatària i a les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre. A l'Ajuntament de Santa Margalida, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, haurà de disposar del conjunt de mesures de seguretat exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment; tractar les dades atenent a les instruccions de l'Ajuntament de Santa Margalida ; no aplicar o utilitzar les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut; no comunicar, amb caràcter general, les dades a tercers; així com, retornar a la Corporació, un cop finalitzada la relació contractual, tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

b) L'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos realitzades. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Santa Margalida facilitarà els resultats dels estudis d'avaluacions de riscos amb la periodicitat escaient i amb el següent contingut mínim:

1. Descripció detallada del lloc de treball.
2. Temps de permanència mínima en el lloc.
3. Riscos detectats.
4. Mesures preventives adoptades.

Des del lliurament dels resultats dels estudis d'avaluació de riscos, l'entitat adjudicatària disposarà d'un termini màxim de dos mesos per presentar al servei de prevenció propi el/s protocol/s que se'n deriven.

c) Realització d'estudis epidemiològics. Trimestralment, es facilitaran al servei de prevenció propi estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que puguin facilitar la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes. S'hauran de proposar models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

d) Vigilància de la salut posterior. Aquesta vigilància s'entendrà tant si es tracta d'un treballador en actiu en situació de manca d'exposició present al risc i havent estat exposat al mateix, com en el cas de què l'empleat ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament de Santa Margalida i sempre que el protocol específic de salut així ho determini.

e) Vigilància de la salut de les dones embarassades, en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Estudi i valoració dels riscos potencials, així com proposta de les mesures preventives a adoptar, de conformitat amb els articles 25 a 28 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'haurà d'estar al que disposa el Reial Decret 1251/2001, de 16 de novembre, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de seguretat social per maternitat i risc durant l'embaràs.

f) Disseny i realització de campanyes preventives i formatives en matèria de primers auxilis.

Les activitats i serveis inherents al servei de vigilància de la salut hauran d'integrar-se i compactar-se amb els del servei de prevenció propi, establint-se a tal efecte els mecanismes de coordinació adients.

Per part de l'Ajuntament s'establiran les reunions de coordinació necessàries entre el servei de prevenció propi i l'aliè per tal d'investigar i analitzar les possibles relacions que hi puguin haver entre l'exposició a determinats riscos i la salut dels treballs, amb l'objectiu d'adoptar les mesures adequades per a la millora de les condicions de treball.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

5.2. LLOC DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS DE SALUT

Per la realització dels exàmens de salut l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del personal de l'Ajuntament, un centre mòbil de reconeixement metge.

Aquestes proves es realitzaran, com a mínim durant 2 dies al nucli de Santa Margalida i un dia al nucli de Ca'n Picafort. En cas de que no es pugin realitzar tots els exàmens previstos s'haurà d'ampliar el número de dies.

El citat Centre mòbil s'ubicarà davant les dependències que determini l'Ajuntament.

6. TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

L'Ajuntament de Santa Margalida conta amb uns 125 empleats, nombre que pot variar durant la temporada.

Es pot dividir el personal en les categories següents:

– Administració General:	32
– Brigada d'Obres:	32
– Policia:	42
– Serveis Tècnics:	2
– Serveis Socials:	14
– Cuina:	3

Santa Margalida, 22 de juny de 2011

L'Enginyer Municipal

Vist i Conforme

Sgt: Maria Ferriol Torrens

Sgt: Antoni Reus Darder
Regidor delegat d'Urbanisme