

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PEL CONTRACTE PRIVAT D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA I DEL SEU PERSONAL MITJANÇANT TRAMITACIÓ URGENT I PROCEDIMENT OBERT.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINARIA URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ: SÍ NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batle

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

OBJECTE DEL CONTRACTE: La pòlissa d'una assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Santa Margalida.

REGLAMENT (CE) N^o 213/2008 de la Comissió

CPV (66516000-0)

Número d'expedient: 17/2011

Perfil del contractant: www.ajsantamargalida.net

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Tipus de licitació: 70.000 € pels dos anys de vigència del contracte.

S'indica que aquest import no està subjecte a IVA en virtut de l'establert en l'article 20.1.26 de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, que estableix que no estan subjectes les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització.

IMPORT: 70.000 € PELS DOS ANYS			
VALOR ESTIMAT INCLOENT LES PRÒRROGUES: 140.000€			
ANUALITAT 2011: 13.221,9€	ANUALITAT 2012: 35.000€	ANUALITAT 2013: 21.777€	

B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada serà de dos anys prorrogable per dos anys més d'any en any.
L'inici efectiu de la vigència del contracte serà dia 15 d'agost de 2011.

Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

C. SOLVÈNCIA

Solvència financera:

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns:

a) Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

"La entitat (raó social de l'entitat financera) amb CIF....., domiciliada a..... carrer..... núm., i amb el seu nom (nom i cognom dels apoderats)....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte.

INFORMA

Que.....(nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica) amb NIF o CIF....., domiciliada a....., carrer....., és client d'aquesta entitat financera.

Que segons els antecedents que consten a n'aquesta entitat, el mencionat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant procediment obert la "Contractació de la cobertura d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil", amb el pressupost de 35.000-€ anuals que assenyalava el plec de clàusules econòmico-administratives particulars.

I per que així consti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Santa Margalida, s'expedeix el present a a.....de..... de 2011.

(firma i segell de l'entitat financera).”

b) Justificant d'una assegurança d'indemnització per risc professionals.

c) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 40.000,00€ durant cada un dels tres darrers anys.

Solvència tècnica:

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que haurà d'acreditar a través dels dos mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns:

- Document acreditatiu d'inscripció al Registre Especial d'Entitats Asseguradores i document acreditatiu dels rams d'assegurances en els quals està autoritzada a treballar.
- Mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el darrers tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats, dels mateixos.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.2. L'objecte és la contractació per part de l'Ajuntament de Santa Margalida com a prenedor de la cobertura d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de l'Ajuntament de Santa Margalida i del seu personal. Cobertura que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat patrimonial i civil de l'Ajuntament de Santa Margalida d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, documents que tenen caràcter contractual.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el Batle de l'Ajuntament de Santa Margalida.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte privat d'acord amb l'establert en l'article 20.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. En virtut de l'article 20.2 de la Llei 30/2007 es regirà, en quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques per aquesta Llei i les seves disposicions de desenvolupament i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, per les normes de dret privat.

A partir de la seva adjudicació, com a contracte privat, es regirà per:

- Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades, modificada per la Llei 4/2005, de 22 d'abril.
- La Llei 50/1980, de 8 d'octubre de Contracte d'Assegurança.
- La Llei 34/2003, de 4 de novembre, de Modificació i Adaptació a la normativa comunitària de la legislació d'assegurances privades.
- La Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances.
- La Llei 30/1995 de 8 d'octubre d'Ordenació i Supervisió d'Assegurances Privades.
- El RDL 7/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el TR de l'Estatut legal del Consorci de Compensació d'Assegurances.
- El RD 2486/1998 de 20 de novembre, que aprova el reglament d'Ordenació i Supervisió d'Assegurances Privades.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació,

els acords del qual són immediatament executius i seran susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes previstos a la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, i la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a l'extinció i els efectes d'aquest contracte.

Les parts, amb renunci del seu propi fur, es sotmeten expressament als Tribunals i Jutjats de Palma de Mallorca.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i estiguin autoritzades legalment per a treballar en el ram d'assegurances a que fan referència l'assegurança objecte d'aquesta licitació que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ

5.1. Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen al punt C del quadre de característiques del contracte.

5.2. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

5.3. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A. PREU

A.1: TIPUS DE LICITACIÓ

Import (aquest import no està subjecte a IVA): 70.000 € pels dos anys de vigència del contracte

A.2.

Anualitats

ANUALITAT 2011: 13.221,9€	ANUALITAT 2012: 35.000€	ANUALITAT 2013: 21.777€	
------------------------------	----------------------------	----------------------------	--

A.3.

VALOR ESTIMAT INCLOENT LES PRÒRROQUES: 140.000€

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació.

S'indica que aquest import no està subjecte a IVA en virtut de l'establert en l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, que estableix que no estan subjectes les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització.

En el pressupost de licitació s'entenen incloses totes les despeses que hagi de suportar l'adjudicatari.

Conforme estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos".

L'Ajuntament de Santa Margalida incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 92222400 del Pressupost, per a l'autorització de la despesa d'un import de 13.221,9€ IVA INCLÒS, corresponent a l'anualitat 2011.

7. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació. El termini de vigència del contracte serà en principi des de 15 d'agost de 2011, per dos anys.

8. REVISIÓ DE PREUS

Transcorregut un any des de l'adjudicació i executat un vint per cent de l'import del contracte s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any anterior, d'acord amb l'article 78 de la LCSP.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 141 a 145 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà a favor de l'oferta més avantatjosa per l'administració utilitzant varis criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat en l'establert en l'article 134.1 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis es redueixen, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

10. GARANTIA PROVISIONAL

En virtut de l'establert en l'article 91.1 de la LCSP es dispensa als licitadors de l'exigència de constituir garantia provisional.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

11.1. Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'es Pouàs nº 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc).

La proposició i els documents s'han de presentar en sobres separats i tancats, firmats pel contractista o persona que el representi i s'hi ha de fer constar en cadascun una relació numerada dels documents inclosos, el contingut respectiu i en tots el nom de l'interessat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El termini de presentació de les proposicions serà de 10 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores. Si

l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers deu dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

11.2. Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

11.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

11.4. L'import de la proposició econòmica no ha de ser superior al pressupost de licitació establert en la clàusula 6 d'aquest plec.

11.5. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

11.6. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

11.7. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

11.8. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS

12.1. Les proposicions consten de tres sobres atès que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots són avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».
El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: proposició econòmica».
El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules (a) Augment límit d'indemnització; b) Oferta en la franquícia; c) Compromís d'adscriure un agent; d) Compromís de tenir una gerència de riscos; e) Compromís i programa detallat de formació) ».

12.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

12.3. Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

13. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 12. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat

corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actuï mitjançant representant.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per el Secretari de l'Ajuntament de Santa Margalida, o per qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP, d'acord amb el model que figura a l'Annex II.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es podrà substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

g) Autorització que figura a l'annex III del present Plec.

h) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

13.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 25 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu unitari més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 25 \times (OM/OF)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més baixa presentada.

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

13.1.3 Proposició Tècnica (Sobre núm. 3)

El licitador ha d'aportar la documentació relativa a la seva oferta tècnica, inclosos els relacionats amb els criteris d'adjudicació. Aquests són:

Sobre núm. 3. Criteris proposa tècnica relativa a criteris avaluables mitjançant fórmules.

a) Augment dels límits d'indemnització establerts a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts de la manera següent:

- Per la millora en el límits d'indemnització per sinistre i any d'assegurança de la RC d'Explotació Es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts per millora dels límits d'indemnització per sinistre i fins a un màxim de 2,5 punts per millora dels límits d'indemnització per any, de la manera següent:

$$P = 2,5 \times (OF/OM)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més alta presentada.

L'empresa que no presenti millora obtindrà 0 punts.

- Per la millora en el límits d'indemnització per sinistre i any d'assegurança de la RC Patronal. Es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts per millora dels límits d'indemnització per sinistre i fins a un màxim de 2,5 punts per millora dels límits d'indemnització per any, de la manera següent:

$$P = 2,5 \times (OF/OM)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més alta presentada.

L'empresa que no presenti millora obtindrà 0 punts.

- Per la millora en el sublímit per víctima de la RC Professional. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts de la manera següent:

$$P = 5 \times (OF/OM)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més alta presentada.

L'empresa que no presenti millora obtindrà 0 punts.

- Per la millora en el límit total d'indemnització amb independència de les cobertures afectades per un mateix sinistre. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts de la manera següent:

$$P = 5 \times (OF/OM)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més alta presentada..

L'empresa que no presenti millora obtindrà 0 punts.

b) Oferta en la franquícia establerta en el plec de prescripcions tècniques. Podrà valorar-se fins un màxim de 20 punts d'acord amb els criteris següents:

1.-Quan no s'estableixi cap tipus de franquícia.....20 punts.

2.-En el cas de millora de la franquícia fixa:

Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 10 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a la franquícia més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 10 \times (OM/OF)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més baixa presentada..

L'empresa que no presenti millora obtindrà 0 punts.

c) Compromís d'adscriure un agent i de desplaçar-se les vegades necessàries a les oficines municipals per fer-se càrrec de les notificacions i demés gestions relacionades amb l'assegurat 10 punts

d) Compromís de tenir una gerència de riscos..... 10 punts

e) Compromís de dur a terme de forma gratuïta i per un període mínim de 50 hores, la formació de funcionaris i policia local en matèria de seguretat. 10 punts.

13.2. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si n'és el cas, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

13.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

13.4. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a altres criteris a més de l'oferta econòmica d'acord amb l'establert en l'article 134.1 de la LCSP.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, se sumará la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

En cas d'empat, es considerarà com a criteri prevalent l'Oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es reunirà el segon dia hàbil següent a les tretze hores i qualificarà la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es farà a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admetrà en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS, MESA DE CONTRACTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

16.1. La Mesa de Contractació estarà formada per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions dels quals són les enumerades en l'article 22.1 del Reial Decret

817/2009.

La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 21 del citat text legal.

Segons la Disposició Addicional Segona punt desè de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actua com a Secretari un funcionari de la Corporació.

L'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, estableix que les meses de contractació han d'estar formades per un President, un Secretari i, almenys, quatre vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals ha de figurar obligatòriament un funcionari dels que tinguin encomanat l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un interventor o, a manca de qualsevol d'aquests, qui tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic o al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

En aquest sentit, la Disposició Addicional Segona apartat desè de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic opera com a «mínim» i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, desplega i precisa l'anterior, de manera que la Mesa de contractació ha d'estar formada per un President, un Secretari i almenys, quatre vocals, entre els quals i constarà el Secretari de la Corporació o qui tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 130.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

16.2. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés

defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

16.3. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de es reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

16.4. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es durà a terme l'acte d'obertura dels sobres núm. 2. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

16.5. La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informará de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ, GARANTIA DEFINITIVA I VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

17.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

1).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

b) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

2).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

3).-També ha d'aportar: Original o copia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

17.2 Els que resultin adjudicatari dels contractes han de constituir una garantia del 5%

de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia pot prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

17.3. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

A aquests efectes, serà d'aplicació l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas

indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

18.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

18.3. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en aquest cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per la realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 31 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, els quals es consideraran parts integrants del contracte. No eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquests en qualsevol dels seus termes o dels documents annexes que formen part del mateix o de les resolucions dictades per l'Ajuntament de Santa Margalida.

En cas de que aquest plec o el plec de prescripcions tècniques, contradiguin, limitin o s'oposin a les condicions generals o particulars confeccionades per l'adjudicatari prevaldrà el que disposin aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

21.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

21.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 7 d'aquest plec.

21.3. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per

defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb la Llei del Contracte d'Assegurança (LCA).

21.4. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

21.5. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

21.6. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa.

22. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

22.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, amb la quantia màxima de 2.500€.

22.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent els possibles desplaçaments.

23. PAGAMENT DEL PREU

El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de factura.

Durant el mes d'agost de 2011 es presentarà la factura corresponent al finançament de 15 d'agost a 31 desembre de 2011.

Durant el mes de gener de 2012 es presentarà la factura corresponent al finançament de gener a desembre de 2012.

Durant el mes de gener de 2013 es presentarà la factura corresponent al finançament de gener a 15 d'agost de 2013.

El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Es prohibeix l'execució parcial del contracte, mitjançant la subcontractació amb terceres persones.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració.

26. INCOMPLIMENT, RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

26.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució acordada perquè es dona alguna de les causes previstes en la LCSP.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 21.6, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

26.2. En l'extinció dels contractes d'assegurances, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

27. TERMINI DE GARANTIA

27.1. En relació a l'objecte del contracte el termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

27.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en la LCSP.

28. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

28.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

28.2. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

29.-JURISDICCIO COMPETENT

Per resoldre les qüestions litigioses sorgides per a la preparació i fins a l'adjudicació del contracte, serà competent la jurisdicció contenciós administrativa.

Pel que fa a la interpretació, efectes i extinció d'aquest contracte, la jurisdicció competent serà la civil.

Les parts, amb renúncia del seu propi fur es sotmeten expressament als Tribunals i Jutjats de Palma de Mallorca.

Santa Margalida, 6 de juny de 2011.
El Batle

Martí Àngel Torres Valls

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI
..... i amb domicili a, c/pl.
.....
núm., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de l'Ajuntament de Santa Margalida i del seu personal.
2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa), amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (Aquest import no està subjecte a IVA en virtut de l'establert en l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, estan exempts de l'impost les operacions d'assegurances, reassegurances i capitalització):

..... euros pels dos anys de vigència del contracte (en números)

.....euros pels dos anys de vigència del contracte (en lletres)

....., d de 20.....

[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]

ANNEX II

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs llevat que a n'aquest hagi adquirit l'eficiència un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per

infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinen.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
- d) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

El licitador,

Davant meu

Signatura: _____

El Secretari

ANNEX III AUTORIZACIÓ SOL·LICITUD OBLIGACIONS TRIBUTARIES I SEGURITAT SOCIAL

El baix firmant autoritza a l'Ajuntament de Santa Margalida a sol·licitar les dades relatives al compliment per part de la persona física o jurídica que apareix identificada a continuació, de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

La present autorització s'atorga als efectes de la comprovació de la inexistència de prohibicions per contractar en els procediments de contractació de l'Ajuntament de Santa Margalida als que dita persona hagi concorregut com a licitadora, amb caràcter previ a l'adjudicació del corresponent contracte, de conformitat amb l'establert a la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA A LA QUE ES REFEREIX LA PRESENT AUTORIZACIÓ

Cognom i nom / Raó social	
NIF	SIGNATURA(Només en el cas de persones físiques)

DATOS DEL REPRESENTANTE (Només en el cas de que l'autorització se refereixi a una persona jurídica)

Cognom i nom	NIF
SIGNATURA	

Santa Margalida , a.....de.....de 20.....