



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES CARRERASSES  
DEL T.M. DE SANTA MARGALIDA.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ:  **ORDINARIA**  **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ:  **SÍ**  **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:  **SÍ**  **NO**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batle

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Miquel Rosselló Salvà (regidor)

Mateu Matas Molinas

OBJECTE DEL CONTRACTE: Manteniment de les carrerasses del terme municipal de Santa Margalida

CPV - 90600000-3

Número d'expedient: 55/2010

Perfil del contractant: [www.ajsantamargalida.net](http://www.ajsantamargalida.net)



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. PREU**

#### **A.1: TIPUS DE LICITACIÓ**

Import (IVA exclòs): 46.602,76 €/anuals

IVA: 8.388,49 €

Total: 54.991,25 €/ IVA inclòs

#### **A.2.**

Anualitats

ANY	IMPORT
2011	50.408,64€ IVA inclòs
2012	4.582,60€ IVA inclòs
<b>TOTAL</b>	<b>54.991,25€ IVA inclòs</b>

#### **A.3.**

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 46.602,76 € \*2 = 93.205,52 € IVA exclòs.

### **B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada serà d'un any prorrogable per un any més.

L'inici efectiu de la vigència del contracte serà dia 1 de febrer de 2011 o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

### **C. SOLVÈNCIA**

#### **Solvència financera:**

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns :

a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.

b) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 120.000 € anuals, en cadascun dels tres últims anys.

#### **Solvència tècnica:**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar a través de d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns :

a) Experiència mínima de tres anys de l'empresa en la prestació de serveis anàlegs als d'aquest Plec. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació, signada i segellada pel seu representant, dels principals serveis prestats en els últims tres anys que n'inclogui l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats, a la qual s'han d'incorporar necessàriament, per a la deguda i correcta apreciació.

b) Declaració responsable dels materials, instal·lacions i equipament tècnic que el licitador s'obliga a posar a disposició i que es considera suficient.

c) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador. Per tal d'acreditar la solvència d'aquest personal, s'haurà d'adjuntar una relació del personal que integri la plantilla de l'adjudicatari.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Això no obstant, també serà acreditable la solvència general de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de classificació com a contracte de serveis en el grup O, subgrup 2, categoria A o en el grup O, subgrup 6, categoria A.

#### **D. REVISIÓ DE PREUS**

Transcorregut un any des de l'adjudicació i executat un vint per cent de l'import del contracte s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 78 LCSP.

#### **E. GARANTIES**

GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ

#### **F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (veure clàusula 10)**

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (passeig d'es Pouas, 23 07450 Santa Margalida)

Data límit: 8è dia següent al de la publicació de l'anunci a licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Hora límit: 14: 00

#### **G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

##### **Criteris d'adjudicació**

El preu més baix.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CARRERASSES DEL T.M. DE SANTA MARGALIDA.**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'annex II de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic d'ara endavant, LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas; documents que tenen caràcter contractual.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

L'objecte esmentat correspon al codi (CPV) que s'indica en la portada d'aquest plec.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ**

**3.1.** La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 de la LCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació.

### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

**4.6.** Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP.

## **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

**5.2.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

## **6. PRESSUPOST**

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

Es tramita com a despesa plurianual a distribuir entre els exercicis 2011 i 2012, segons el detall següent:

Anualitats

ANY	IMPORT
2011	50.408,64€ IVA inclòs
2012	4.582,60€ IVA inclòs
TOTAL	54.991,25€ IVA inclòs

## 7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La tramitació de dit contracte es durà a terme de forma anticipada, d'acord amb l'article 94.2 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic que disposa que els expedients de contractació prodran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització dels contractes, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o varies anualitats, s'hagi d'iniciar a l'exercici següent.

L'Ajuntament de Santa Margalida incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

L'Ajuntament es compromet a consignar en els pressuposts de 2011 i 2012 els imports que es desprenen de la plurianualitat abans descrita.

## 8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

## 9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 141 a 145 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a un únic criteri d'adjudicació, el preu més baix.

## 10. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

### 10.1. Termini i lloc d'entrega

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'es Pouàs nº 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu ( no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

L'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc.)

La proposició i els documents s'han de presentar en sobres separats i tancats, firmats pel contractista o persona que el representi i s'hi ha de fer constar en cadascun una relació numerada dels documents inclosos, el contingut respectiu i en tots el nom de l'interessat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El termini de presentació de les proposicions serà de 8 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers cinc dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

**10.2.** Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

**10.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**10.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

**10.5.** Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

**10.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

**10.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació

**10.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**10.9.** Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

## **11. FORMA DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS DE QUE S'HAN D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS**

**11.1.** S'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 1 ha dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: 1.- proposició econòmica».

**11.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**11.3.** Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscript pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

### **11.4.1. Documentació general (sobre 1)**

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix,

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.



h) Qualsevol altre document exigít en aquest plec.

#### **11.4.2. Proposició econòmica (Sobre 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'han d'indicar l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

**11.5.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

**11.6.** Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

**11.7.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

En cas d'empat l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

## **12. Mesa de Contractació.**

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: Martí Àngel Torres Valls (Batle)
- Suplent president: Miquel Rosselló Salvà (regidor)
- Vocal 1: Ana Maria Rodríguez Arbona (regidora)
- Suplent vocal 1: Maria Rosa Pastor Gual (regidora)
- Vocal 2: Bernat Amengual Mulet (regidor)
- Suplent vocal 2: Pedro Mas Carbonell (regidor)
- Vocal 3: Joan Seguí Serra (Secretari)
- Suplent vocal 3: Jaume Adrover Cànaves (TAG)
- Vocal 4: Margalida Quetglas Ferragut (Interventora)
- Suplent vocal 4: Francisca Seguí Serra (Tresorera)
- Secretari: Isabel Mas Vanrell (TAG)
- Suplent secretari: Alicia Payeras Pascual (TAE)



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

### **13. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

**13.1** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

**13.2.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

**13.3.** A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**13.4.** La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

## **14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

**14.1.** En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

1).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- b) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

2).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

3).-També ha d'aportar: Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Estatut d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**14.2.** L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

A aquests efectes, serà d'aplicació l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

### **15. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**15.1.** En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

**15.2.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

### **16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1.** L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

**16.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

### **17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte.



## **18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**18.1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

**18.2.** L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

**18.3.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

**18.4.** El contractista haurà d'aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per la realització de l'objecte del contracte.

## **19. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**19.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, per un import màxim de 3.000 €.

**19.2.** Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

## **20. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**20.1.** La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

**20.2.** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 134.6 de la LCSP, pot establir penalitats o pot atribuir



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206 h de la LCSP.

**20.3.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats.

## **21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP.

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

## **22. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

## **23. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració.

## **24.FORMA DE PAGAMENT.**

El preu del contracte s'abonarà prèvia presentació de factura per mensualitats vençudes.

## **25. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

## **26. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**26.1.** Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**26.2.** La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc transcorregut el termini de tres mesos des de la data d'acabament del contracte sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

Santa Margalida, 15 de desembre de 2010  
El Batle

Martí Àngel Torres Valls



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Annex

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

..... (nom i cognoms), amb  
DNI ..... i amb domicili a .....,  
c/pl. ....,  
núm. ...., CP....., i telèfon.....,

**DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis** .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): ..... euros (en números) anuals;  
..... (en lletres)

IVA: ..... euros (en números) anuals;..... (en lletres)

Preu total: .....euros (en números) anuals;..... (en lletres)

....., ..... d ..... de 20.....

[Lloc, data i signatura de la persona licitadora]