



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES RELATIU AL PROJECTE DE "DEMOLICIÓ D'EDIFICI AÏLLAT SITUAT A LA PARCEL·LA 111 POLÍGON 5 DE SANTA MARGALIDA".**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ:  **ORDINÀRIA**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ  NO

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batle

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Martí Àngel Torres Valls (regidor)

Maria Marqués Garcia (arquitecte tècnica municipal)

**OBJECTE DEL CONTRACTE:** : Demolició d'edifici aïllat.

**"CPA**

45.11.1 Trabajos de demolición, explotación y limpieza del terreno."

Número d'expedient: 49/2010

Perfil del contractant: [www.ajsantamargalida.net](http://www.ajsantamargalida.net)



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

#### **A. PREU**

**Import IVA exclòs: 121.661,24€**

(Pressupost d'enderroc: 79.206,71€; Pressupost de seguretat i salut: 1.584,13€; 13% Despeses generals: 10.502,81€; 6% Benefici industrial: 4.847,45€; Total: 96.141,10€; Pressupost Gestió de Residus: 25.520,14€)

**IVA: 19.347,01 €**

(IVA 18% damunt el total: 17.305,40€; IVA 8% damunt gestió de residus: 2.041,61€)

**Total: 141.008,25 € IVA inclòs**

### **B. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Termini d'execució total: 1 mes a partir de l'acta de replanteig.

### **C. LLOC D'EXECUCIÓ**

Parcel·la 111 Polígon 5 Santa Margalida

### **D. TERMINI DE GARANTIA**

12 mesos

### **E. SOLVÈNCIA**

#### **Solvència econòmica i financera**

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera com a mínim a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) Informe d'institucions financeres fent constar que el licitador opera amb normalitat i sense notes desfavorables.
- b) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 200.000,00€ durant cada un dels tres darrers anys.

#### **Solvència tècnica**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional per un dels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de licitació efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat o escrit de l'empresa o administració a la qual s'ha efectuat la prestació que acrediti el caràcter satisfactori dels treballs realitzats pel licitador.
- b) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador. Per tal d'acreditar la solvència d'aquest personal, s'haurà d'adjuntar una relació del personal que integri la plantilla de l'adjudicatari.
- c) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador.

Això no obstant, també serà acreditable la solvència general de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de classificació com a contracte d'obres en el grup C) subgrup 1 categoria C (o equivalent).



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**F. REVISIÓ DE PREUS**

No escau

**G. GARANTIES**

Garantia provisional:

3.649€ (equivalent al 3% del pressupost del contracte)

Garantia definitiva:

5% de l'import d'adjudicació

**H. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (veure clàusula 9).**

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (passeig d'es Pouas, 23 07450 Santa Margalida)

Data límit: 26è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí

Oficial de les Illes Balears

Hora límit: 14:00

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES RELATIU AL PROJECTE DE "DEMOLICIÓ D'EDIFICI AÏLLAT SITUAT A LA PARCEL·LA 111 POLÍGON 5 DE SANTA MARGALIDA".**

**I. Disposicions generals**

**1. Objecte del contracte**

**1.1.** L'objecte del contracte és la realització de l'obra que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'article 6 de la LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte redactat per l'arquitecte tècnic municipal Sra. Maria Marqués García, documents que tenen caràcter contractual.

Integren el contracte, a més del present plec de clàusules administratives, la memòria, plànols, plec de condicions tècniques, estudi de seguretat i salut, pressupost i altres documents que constitueixen el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de la memòria, plànols, plec de condicions tècniques, estudi de seguretat i salut, pressupost i altres documents que constitueixen el projecte i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

Les omissions en els Plànols o Plecs de condicions del projecte i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han d'ésser realitzats, no sols no eximiran al contractista de l'obligació d'executar aquests detalls omesos o erròniament descrits sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i correctament especificats en els Plànols i Plecs de Condicions del Projecte.

L'objecte esmentat correspon al codi de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPA) de la Comissió Europea que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2. Òrgan de contractació**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. Règim jurídic i jurisdicció**

**3.1.** La contractació que es vol fer es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, d'acord amb l'establert als articles 6 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa dictada que la desplega, a les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació.

### **4. Capacitat per contractar**

**4.1.** Poden presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur endavant l'activitat o la prestació objecte del contracte.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

**4.6.** Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP

## **5. Solvència. Classificació**

**5.1.** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la en aquest contracte, són els que s'assenyalen, si escau, en la lletra E del quadre de característiques del contracte.

**5.2.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

## **6. Pressupost**

El pressupost total de l'obra, de conformitat amb el projecte bàsic i d'execució, estudi de seguretat i salut, i costos de la gestió dels Residus de Construcció i Demolició, suma la quantitat de:

**Import IVA exclòs: 121.661,24€**

(Pressupost d'enderroc: 79.206,71€; Pressupost de seguretat i salut: 1.584,13€; 13% Despeses generals: 10.502,81€; 6% Benefici industrial: 4.847,45€; Pressupost Gestió de Residus: 25.520,14€)

**IVA: 19.347,01 €**

(IVA 18% damunt el total: 17.305,40€; IVA 8% damunt gestió de residus: 2.041,61€)

**Total: 141.008,25 € IVA inclòs**

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota altra classe d'impostos i llicències.

La tramitació de dit contracte es durà a terme de forma anticipada, d'acord amb l'article 94.2 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic que disposa que els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització dels contractes, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o varies anualitats, s'hagi d'iniciar a l'exercici següent.

La despesa anirà en càrrec a l'aplicació pressupostària que es contempli en el pressupost municipal de 2011.

L'ajuntament es compromet a consignar en els pressuposts de 2011 l'import abans descrit.

## **7. Termini d'execució**

El termini d'execució total de les obres s'indica a la lletra B del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra aprovat per l'òrgan de contractació.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig. (art. 212 LCSP)



## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **8. Procediment d'adjudicació i tramitació**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 141 a 145 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis es redueixen, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació, el preu més baix.

### **9. Proposicions dels interessats**

#### **9.1. Termini i lloc d'entrega**

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'Es Pouàs nº 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu ( no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus mitjançant un buro-fax o telegrama en que s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc. )

La proposició i els documents s'han de presentar en sobres separats i tancats, firmats pel contractista o persona que el representi i s'hi ha de fer constar en cadascun una relació numerada dels documents inclosos, el contingut respectiu i en tots el nom de l'interessat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El termini de presentació de les proposicions serà de 26 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers deu dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

**9.2.** Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**9.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**9.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

**9.5.** Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

**9.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

**9.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació

**9.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**9.9.** Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

## **10. Forma de les proposicions**

**10.1.** S'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 1 ha dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: 1.- proposició econòmica».

**10.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**10.3.** Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

## **11. Contingut de les proposicions**

**11.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 9 i 10. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

### **11.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedid per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra E del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedid per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 14.1 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

g) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 3.649 € (3% del pressupost del contracte).

h) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

### **11.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2).**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'ha d'indicar l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

**11.2.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar dins el sobre núm. 1, un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

**11.3.** Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

**11.4.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

### **13. Mesa de Contractació.-**

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Martí Àngel Torres Valls (Batle)

Suplent president: Miquel Rosselló Salvà (regidor)

Vocal 1: Ana Maria Rodríguez Arbona (regidora)

Suplent vocal 1: Maria Rosa Pastor Gual (regidora)

Vocal 2: Bernat Amengual Mulet (regidor)

Suplent vocal 2: Pedro Mas Carbonell (regidor)

Vocal 3: Joan Seguí Serra (Secretari)

Suplent vocal 3: Jaume Adrover Cànaves (TAG)

Vocal 4: Margalida Quetglas Ferragut (Interventora)

Suplent vocal 4: Francisca Seguí Serra (Tresorera)

Secretari: Isabel Mas Vanrell (TAG)

Suplent secretari: Alicia Payeras Pascual (TAE)

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

#### **14. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

**14.1** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida), i al perfil del contractant, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

**14.2.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acte, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i llegirà les ofertes econòmiques.

**14.3.** La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

En cas d'empat es procedirà a realitzar un sorteig públic entre les ofertes que hagin quedat empatades.

### **15. Requeriment de documentació**

**15.1.** En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

1).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

b) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

2).-El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

3).-També ha d'aportar: Original o copia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matricula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**15.2.** L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

A aquests efectes, serà d'aplicació l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **16. Formalització del contracte**

**16.1.** L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi ha d'afegir, com a part del contracte, l'oferta



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, i del projecte d'obres.

**16.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **17. Comprovació del replanteig (art. 212 LCSP i arts. 139, 140 i 141 RG)**

**17.1.** En el termini que marqui el contracte, que no pot ser superior a un mes des de la data d'haver-lo formalitzat, llevat de casos excepcionals, l'Administració ha de comprovar el replanteig fet amb antelació a la licitació en presència del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 212 de la LCSP i la normativa de desplegament.

**17.2.** Quan, segons el facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, la comprovació del replanteig demostrï que es posseeixen realment els terrenys, que són idonis, i que el projecte és viable, el director de l'obra n'ha d'autoritzar l'inici. Aquest extrem s'ha de fer constar explícitament a l'acta que s'estengui de l'autorització i el contractista en quedarà notificat pel fet de subscriure-la.

L'endemà de la signatura comença el termini d'execució de les obres. Art 139.2 RG

##### **18. Programa de treball (art. 144 RG)**

**18.1.** El contractista ha de presentar, en un termini no superior a trenta dies des d'haver formalitzat el contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP.

**18.2.** L'òrgan de contractació ha de resoldre en els 15 dies naturals següents a la presentació del programa de treball. I pot introduir, en la resolució que l'aprova, les modificacions o determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

##### **19. Senyalització d'obres**

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització aniran a compte del contractista.

##### **20. Delegat del contractista**

L'adjudicatari haurà de nomenar un representant, el delegat d'obra.

##### **21. Responsable del contracte**

Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte. Aquesta persona n'ha de supervisar l'execució, ha de comprovar que s'ajusta a l'establert al contracte, i ha d'adoptar les decisions i ha de cursar les ordres i instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que la prestació pactada es fa de manera correcta.

En particular, al responsable del contracte li corresponen les atribucions següents:

- Proposar, a l'òrgan de contractació, les penalitzacions que ha d'imposar al contractista en cas d'incompliment del contracte que li sigui imputable. (art. 196.8 LCSP)



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Presentar-se a la recepció de les obres i, si n'és el cas, i tenir-les per rebudes. (art. 218.1 LCSP)  
El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest plec, a qui correspon, per tant, dirigir i inspeccionar l'execució del contracte. Per això, pot comptar amb l'ajuda de col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

## **22. Obligacions del contractista**

**22.1.** El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte. I també a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord a les instruccions que en la interpretació tècnica del projecte donin al contractista, al director facultatiu de les obres i, si n'és el cas, al responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències. 213.1 LCSP

**22.2.** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 7 d'aquest plec.

**22.3.** Durant el desenvolupament de les obres, i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir/observar en la construcció. 213.3 LCSP

**22.4.** L'execució del contracte s'ha de fer a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons l'establert en l'article 214 de la LCSP per als casos de força major.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que causi, ell o el personal o els mitjans que en depenen, a terceres persones com a conseqüència de les operacions que l'execució del contracte requereixi.

**22.5.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per assolir l'objecte del contracte, respecte del qual ha d'exercir, a tots els efectes, la condició d'empresari.

Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra.

## **23. Despeses i impostos per compte del contractista**

**23.1.** Van a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, per un import màxim de 3.000€.

**23.2.** Tant en les ofertes presentades per les persones interessades, com en els pressuposts d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'ha d'indicar com a partida independent.

També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per executar el contracte.

**23.3.** Van a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de fer assaigs i d'anàlitzar els materials i les unitats d'obra o d'informes específics sobre els mateixos, d'inspecció i de liquidació de l'obra i els altres que hi siguin aplicable segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista, en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantia màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o al que es disposi en el projecte.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

No obstant això, no tenen aquesta limitació i corren íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades dels controls que calgui fer com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra. (art. 67.3.i), 145 RG)

**23.4.** Van a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric que utilitzi durant l'execució de les obres.

**23.5.** Van a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts durant l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

#### **24. Certificacions**

La Direcció de l'obra ha d'expedir mensualment, en els deu primers dies següents al mes corresponent, les certificacions que inclouin l'obra executada durant el període de temps esmentat.

#### **25. Pagament preu**

El pagament dels certificats d'obra s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada, si n'és el cas, pel director de l'obra i, si escau, pel responsable del contracte.

El contractista pot cedir el seu dret a cobrar el preu del contracte a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, però cal que notifiqui fefaentment l'acord de cessió a l'Administració perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari.

#### **26. Abonaments a compte**

Amb la petició prèvia del contractista, per escrit, es poden fer abonaments a compte per les operacions preparatòries fetes com instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desplegament de la LCSP.

#### **27. Incompliment del contracte**

**27.1.** Quan el contractista, per causes que se li puguin imputar, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb pèrdua, si n'és el cas, de la garantia constituïda, o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat té l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment faci pensar raonablement que és impossible complir el termini total.

**27.2.** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a la qual pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

**27.3.** La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

**27.4.** Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot concedir la pròrroga adequada, a petició del contractista o d'ofici, d'acord al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

**27.5.** En el cas que el contractista realitzi de manera defectuosa l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10% del pressupost del contracte.

### **28. Cessió del contracte i subcontractació**

**28.1.** La cessió del contracte s'ha de regir pel que disposa l'article 209 de la LCSP.

**28.2.** En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar, anticipadament i per escrit, a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, d'acord amb l'article 210.2.b) de la LCSP.

### **29. Modificació del contracte**

**29.1.** El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes degudament justificades, bé com a prerrogativa de l'Administració que el contractista ha d'acceptar de manera obligada, segons estableixen els articles 194, 202 i 217 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o en conjunt, el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, o bé de comú acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 25 de la LCSP. En aquests casos s'ha d'estar al que disposen els articles 140, 202 i 217 de la LCSP.

**29.2.** Són obligatòries, per al contractista, les modificacions del contracte d'obres que augmentin, redueixin o supremeixin les unitats d'obra o substitueixin una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les compreses al contracte, sempre que no es trobin en els supòsits previstos en la lletra e) de l'article 220. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Si l'import de la modificació supera el 20 % del pressupost inicial, és necessari el comú acord de les parts.

**29.3.** Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte, o les característiques de les quals en difereixin substancialment, l'Administració n'ha de fixar els preus aplicables, amb l'audiència prèvia del contractista. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació pot contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que ha fixat, o executar-les directament.

**29.4.** El Contractista podrà proposar, sempre per escrit, a la Direcció la substitució d'una unitat d'obra per una altra que reuneixi millors condicions, l'ocupació de materials de més acurada preparació o qualitat que els contractats o, en general, qualsevol una altra millora d'anàloga naturalesa que jutgi beneficiosa per a ella. Si el Director estimés convenient, encara que no necessària, la millora proposta, podrà autoritzar-la per escrit, però el Contractista no tindrà dret a indemnització de cap classe, sinó només a l'abonament del que correspondria si hagués construït l'obra amb estricta subjecció a lo contractat.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, materials i les despeses indirectes que calguin per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu de la mateixa, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

### **30. Suspensió del contracte**

Si l'Administració decideix suspendre el contracte o se suspèn l'aplicació del que disposa l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **31. Compliment del contracte** (arts.205, 218 LCSP i arts.163-165 RG)

**31.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dins del termini d'un mes des de l'acabament.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**31.2.** El contractista ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb l'antelació exigida per les normes de desplegament de la LCSP, la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, perquè les pugui rebre.

A l'acte de la recepció, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que la normativa esmentada regula, hi han d'assistir el responsable del contracte designat per l'Administració, si n'és el cas, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció General, si escau, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho creu oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les ha de rebre, aixecant-ne l'acta corresponent.

Comença, si n'és el cas, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en bon estat i no pugin ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats, detallarà les instruccions que calguin i fixarà un termini per arreglar-los. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha arreglat, se li pot concedir un nou termini improrrogable o declarar el contracte resolt. 218.2 LCSP

**31.3.** Es poden rebre parcialment les parts d'obra susceptible de ser executada per fases, que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert al contracte. 218.5 LCSP

## **32. Resolució i extinció del contracte**

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, decidida perquè hi concorren algunes de les causes previstes en els articles 206 i 220 de la LCSP i donen lloc als efectes previstos en els articles 208 i 222 de la LCSP.

## **33. Certificat final d'obra i liquidació (arts.200, 218 LCSP i arts. 166 i 169 RG)**

En el termini de tres mesos comptadors des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar el certificat final de les obres executades, que ha de ser abonat al contractista a compte de la liquidació del contracte.

## **34. Termini de garantia**

**34.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte, que ha de ser, com a mínim, d'un any, llevat de casos especials, o al termini major que, si n'és el cas, s'ha establert al contracte per millorar l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres. Durant aquest termini l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i estipulat en aquest plec i en el projecte d'obres. 218.3 LCSP

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que el termini de garantia és d'un any, llevat dels supòsits de les obres assenyalades en l'article 208.4 de la LCSP, en què no s'exigeix termini de garantia.

**34.2.** Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar, a costa seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest plec i l'article 218 de la LCSP.

Si l'obra s'arruïna després que hagi expirat el termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista / o perquè el contractista hagi incomplet el contracte, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys comptats des de la recepció. (219 LCSP)

## **35. Devolució o cancel·lació de la garantia provisional i de la garantia definitiva.**

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**35.1.** La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

**35.2.** Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe favorable previ del responsable del contracte o de qui n'exerceixi la direcció.

En el supòsit de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**35.3.** Transcorregut el termini de dotze mesos des de la data d'acabament del contracte sense que se n'hagi fet la recepció per causes no imputables al contractista, s'han de tornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no hi hagi hagut les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

### **36. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.**

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensen degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

### **37. Mesures de seguretat en l'execució de les obres.**

a.- Un dels apartats del projecte d'obres és l'estudi de seguretat i salut.

En relació amb aquest estudi, el licitador elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes a l'estudi, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra, que no podrà implicar disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi contingut en el corresponent projecte d'obra.

b.- El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra que emetrà un informe al respecte. Ambdós documents, pla i informe, s'hauran d'eleva a l'aprovació de l'òrgan de Contractació.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions les haurà d'assumir la Direcció Facultativa de l'obra.

c.- El termini màxim que s'estableix per a l'elaboració i aprovació del pla és de quinze (15) dies a comptar a partir de la formalització del contracte i sempre abans de la formalització de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig que indica l'inici del termini d'execució de l'obra.

d.- Una vegada aprovat per l'òrgan de Contractació i sempre abans de l'inici de l'obra, l'esmentat pla haurà de ser presentat (pel promotor) a la Inspecció de Treball.

e.- El pla de seguretat i salut podrà ser modificat, en el decurs de l'obra, pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa del



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, en el seu defecte, de la Direcció Facultativa i de l'òrgan de contractació.

f.- El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut.

### **38. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, existiran específicament les següents obligacions:

1. Donar compliment al PDSGRCDVFUM i aportar abans de l'inici de l'execució de l'obra, el contracte amb el gestor autoritzar per a gestionar els residus generats.

Anirà a compte del Contractista el cost de la gestió de residus produïts durant l'execució de les obres de conformitat amb la normativa aplicable.

2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i totes les demés disposicions de caràcter social dictades o que es dictin durant l'execució de les obres i el període de garantia de les mateixes.

3. Obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

Adoptar les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament contractant.

Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, fins i tot els publicats en tarifa d'urgència.

Les despeses que originin el replanteig general de les obres o la seva comprovació i els replantejos parcials de les mateixes, així com la retirada de tota classe de construccions auxiliars, les de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.

En els casos de resolució, sigui el que sigui la causa que la motivi, les despeses originades per la liquidació, així com les de la retirada dels mitjans auxiliars emprats o no en l'execució de les tasques contractades seran a compte del contractista.

Despeses derivades del subministrament d'aigua i electricitat que utilitzi durant l'execució de les obres.

4. Serà a càrrec del contractista el tancament general de l'obra, els desviaments del trànsit i senyalització.

5. Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar la corresponent pòlissa d'assegurança en la modalitat "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

6. Condicions exigibles de l'obra.

a) L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a les obres objecte del contracte.

b) L'equip de caps d'obra mínim requerit per a les obres del projecte esmentat és d'un arquitecte o enginyer tècnic competent.

7. Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o de les incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

8. El contractista queda obligat a aportar a les obres, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

9. El material o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari conforme al PDSGRCDVPFUM o d'acord amb els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurament d'aquests materials.

En tot cas haurà de respectar la normativa d'abocament i eliminació de residus vigent.

10. El contractista haurà d'instal·lar abans de començar les obres, i mantenir durant l'execució del contracte, una "Oficina d'obra" en el lloc que consideri més apropiat, prèvia conformitat del director.

11. Haurà de tramitar, si escau, els butlletins de les instal·lacions davant la Direcció General d'Indústria.

12. El Contractista és responsable de realitzar els treballs contractats conforme a les especificacions (geometria, prestacions, qualitat, etc) contingudes en el Projecte i les seves modificacions aprovades per l'Ajuntament en les ordres donades per escrit a la Direcció.

Haurà de pagar les despeses de les proves de tota classe que tinguin lloc durant l'execució de les obres tenint en compte les tarifes vigents en cada moment, fins a un límit màxim de l'ú per cent (1%) del pressupost de contracta del Projecte. No obstant això, no tenen aquesta limitació i corren íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades dels controls que calgui fer com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

La Direcció Facultativa podrà exigir al Contractista l'adopció de les mesures (tècniques, organitzatives, etc.) necessàries per garantir la bona execució. La decisió final sobre l'acceptació o rebuig de materials i parts de l'obra o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la qualitat de l'obra correspondrà a la Direcció.

### **39. Condicions especials.**

1.-La contractació d'aquestes obres es realitza en compliment de l'acordat pel Jutjat Contencios-Administratiu número 1 de Palma de Mallorca, en els actes Procediment Ordinari nº 73/01, pel que si s'acordés en dit procés judicial la suspensió de les obres de demolició, el contractista renuncia a sol·licitar la resolució del contracte i/o la indemnització de danys i perjudicis.

En el cas de que el Jutjat revoques l'acte d'execució abans descrit, i s'hagués de resoldre el contracte, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre un 3% sobre l'import d'execució material de les obres d'enderroc pendents d'executar, quedant per tant exclòs d'aquest l'import el pressupost de seguretat i salut, benefici industrial, despeses generals, gestió de residus i IVA. En aquest cas també tindrà dret a la devolució immediata de la garantia definitiva.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

El contractista renuncia a interposar qualsevol tipus d'acció contra l'Ajuntament en concepte d'indemnització de danys i perjudicis derivats de la resolució anticipada del contracte, donades les causes i especialitat abans referides.

2.- Es condició essencial que l'execució total quedi executada el 31 de març de 2011, excepte que es donin les circumstàncies establertes a la condició anterior.

L'incompliment d'aquesta condició per part del contractista podrà donar lloc a la immediata resolució i, en tot cas, a la indemnització de danys i perjudicis que es derivin.

Santa Margalida, 29 de novembre de 2010  
El Batle

Martí Àngel Torres Valls



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**ANNEX I**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

..... (nom i cognoms), amb DNI  
..... i amb domicili a ....., c/pl.  
....., CP....., i telèfon....., DECLAR: núm.

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'obres .....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars, pels imports següents:

- a).- Import IVA exclòs: .....€; (f + g)**  
b).- Pressupost d'enderroc: .....€;  
c).- Pressupost de seguretat i salut: .....€;  
d).- 13% Despeses generals:.....€; (13 % damunt b+c)  
e).- 6% Benefici industrial: .....€; (6 % damunt b+c)  
f).- Total: .....€; ( b+c+d+e)  
g).- Pressupost Gestió de Residus: .....€;  
**h).- IVA: .....€; (i + j)**  
i).- IVA 18% damunt el total: .....€; (18% damunt f)  
j).- IVA 8% damunt gestió de residus: .....€; (8% damunt g)  
**Total:.....€ IVA inclòs; (a + h)**

..... d ..... de 20.....  
[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]