

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES MUNICIPALS SITUADES AL CARRER LLARGA Nº 1 I DE L'EDIFICI CULTURAL SITUAT AL CARRER OLIVERA DE SON SERRA DE MARINA, DEL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, TRAMITACIÓ URGENT.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

TRAMITACIÓ: **ORDINARIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: **SÍ** **NO**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batle

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Bernat Amengual Mulet (regidor)

Miquel Rosselló Salvà (regidor)

OBJECTE DEL CONTRACTE: Neteja de les oficines municipals situades al carrer Llargà nº 1 i de l'Edifici Cultural situat al carrer Olivera de Son Serra de Marina del terme municipal de Santa Margalida.

- CPV REGLAMENTO (CE) Nº 213/2008 DE LA COMISIÓ
90911200-8

Número d'expedient: 22/2010

Perfil del contractant: www.ajsantamargalida.net

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST

A.1. TIPUS DE LICITACIÓ

Import (IVA exclòs): 17.286,00.-€/pels dos anys de vigència del contracte.

IVA: 4.667,22.-€ (18%).

Total: 21.953,22.-€/IVA inclòs pels dos anys de vigència del contracte.

A.2. VALOR ESTIMAT.

Valor estimat del contracte incloent les possibles pròrrogues (IVA exclòs): 8.643,00.-€* 3 = 25.929,00.-€ IVA exclòs.

A.3. ANUALITATS

ANY	IMPORT IVA inclòs
2010	5.099,37.-€
2011	10.198,74.-€
2012	10.198,74.-€
2013	5.099,37.-€
TOTAL	30.596,22.-€

B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada serà de dos anys, prorrogable per un màxim d'un any més.

Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

C. SOLVÈNCIA

C.1.Solvència financera:

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb **un dels mitjans que s'indiquen** a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns :

a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.

b) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 30.000,00.-€ anuals, en cadascun dels tres últims anys.

C.2. Solvència tècnica:

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar a través d'**un dels mitjans que s'indiquen** a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns :

a) Experiència mínima de tres anys de l'empresa en la prestació de serveis anàlegs als d'aquest Plec. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació, signada i segellada pel seu representant, dels principals serveis prestats en els últims tres anys que n'inclogui l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats, a la qual s'han d'incorporar necessàriament, per a la deguda i correcta apreciació, els informes originals emesos pels respectius òrgans o entitats administratives contractants.

b) Declaració responsable del nombre i qualificació del personal laboral que el licitador s'obliga a posar a disposició i que es considera suficient.

c) Declaració responsable dels materials, instal·lacions i equipament tècnic que el licitador s'obliga a posar a disposició i que es considera suficient.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Això no obstant, també serà acreditable la solvència general de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de classificació com a contracte de serveis en el el grup U, subgrup 1, categoria A (o equivalent).

D. REVISIÓ DE PREUS

Transcorregut un any des de l'adjudicació i executat un vint per cent de l'import del contracte s'aplicarà el 85% de la variació de l'ípc general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 78 LCSP.

E. GARANTIES

GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ IVA EXCLÒS

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El lloc, la data i hora límits s'indicaran en l'escrit d'invitació.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Augment de l'horari mínim	25 punts
3. Pla de treball	10 punts
4. Millores al Servei	5 punts
TOTAL	70 punts

1. FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS

1.1. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts).

El major import de baixa sobre el preu total del contracte, IVA inclòs, serà valorat amb 30 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi segons la fórmula següent:

$$P = 30 * BM/BI \text{ on:}$$

P = puntuació obtinguda per l'empresa X

BI = import oferta econòmica empresa X

BM = import oferta baixa major

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el Plec de Clàusules Administratives

1.2. AUGMENT DE L'HORARI MÍNIM (Fins a 25 punts).

L'augment de l'horari mínim establert en el punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques es puntuarà de la manera següent:

–1 hora setmanal.....	5 punts
–2 hores setmanals.....	10 punts
–3 hores setmanals	15 punts
–4 o més hores setmanals.....	25 punts

Nota: No es computaran les fraccions inferiors a una hora

1.3. PLA DE TREBALL (Fins a 10 punts).

La forma d'acreditar aquest criteri d'adjudicació serà la presentació d'una memòria justificativa de la prestació del servei que inclourà una descripció de les tasques a realitzar, personal, utilitatge, ... Es valorarà l'organització del mateix.

1.4. MILLORES AL SERVEI (Fins a 5 punts).

Es valoraran de 0 a 5 punts les propostes que ofereixi el licitador, sense cost extra per l'Ajuntament, que comportin una millora en el servei.

Cadascuna de les millores haurà de justificar-se econòmicament. Aquestes seran supervisades pels tècnics municipals els quals podran recalculer-les si es considerés oportú.

Les propostes que no incloguin la corresponent justificació econòmica no seran puntuades.

La màxima puntuació, 5 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic en millores i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES MUNICIPALS SITUADES AL CARRER LLARGA Nº 1 I DE L'EDIFICI CULTURAL SITUAT AL CARRER OLIVERA DE SON SERRA DE MARINA, DEL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, TRAMITACIÓ URGENT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'annex II de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic d'ara endavant, LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas; documents que tenen caràcter contractual.

1.2. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

L'objecte esmentat correspon al codi (CPV) que s'indica en la portada d'aquest plec.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCió

3.1. La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 de la LCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Real decret 817/2009, de 8 maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
5. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

4.6. Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ

5.1. Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

5.2. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

6. PRESSUPOST

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

Es tramita com a despesa plurianual a distribuir entre els exercicis 2010, 2011, 2012 i 2013, segons el detall següent:

ANUALITATS

ANY	IMPORT IVA inclòs
2010	5.099,37.-€
2011	10.198,74.-€
2012	10.198,74.-€
2013	5.099,37.-€
TOTAL	30.596,22.-€

Conforme estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

L'Ajuntament de Santa Margalida incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 920.227.00 del vigent Pressupost, per a l'autorització de la despesa d'un import de 5.099,37.-€ IVA inclòs.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 153 a 162 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

10. ESCRIT D'INVITACIÓ

10.1. L'òrgan de contractació cursarà la petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte, si això és possible.

10.2. La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant l'escrit d'invitació, que, com a mínim, ha de contenir la informació següent:

- Objecte del contracte.

- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les proposicions.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

11.1. Les proposicions s'han de presentar en el lloc i dins el termini indicats en l'escrit d'invitació o en l'anunci publicat a aquest efecte.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui a l'escrit d'invitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

També es pot fer mitjançant la tramesa per correu en els termes de la clàusula 11.10.

11.2. La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una relació de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

11.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

11.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

11.5. Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

11.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

11.7. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

11.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

11.9. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

11.10. En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS DE QUE S'HAN D'ACOMPANYAR

LES PROPOSICIONS

12.1. S'han de presentar un total de QUATRE sobres.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: proposició econòmica».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules (Augment de l'horari mínim)».

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules (Pla de treball i Millores al Servei)».

12.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

12.3. Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el

caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

12.4. Els empresaris invitats que vulguin participar en el procediment han de presentar la documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

12.4.1. Documentació general (sobre 1)

a) L'**acreditació de la personalitat jurídica** de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'**acreditació de la representació**, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'**acreditació de la classificació**, si escau, i/o de la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 14.1 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que **no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP**.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Santa Margalida i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

e) Les **empreses estrangeres** han de presentar una **declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències

que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el **Registre de Contractistes de la CAIB**, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

g) **Qualsevol altre document exigít** en aquest plec.

12.4.2. Proposició econòmica (Sobre 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'han d'indicar l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

12.4.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti

12.5. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

12.6. Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

12.7. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

En cas d'empat, es considerarà com a criteri prevalent l'Oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

13. Mesa de Contractació.-

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor amb qui delegui.

-Vocals: El regidor d'obres, manteniment i agricultura o persona amb qui delegui.

El regidor d'urbanisme o persona amb qui delegui.

La interventora de la Corporació o funcionari amb qui delegui

El Secretari de la Corporació o funcionari amb qui delegui

- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

14. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà al segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

14.2. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

14.3. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 i 2. Aquests sobres contenen documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules (sobres 3) i l'oferta econòmica (sobres 2).

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 3 i 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

14.4. La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

15. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL (arts. 135, 139, 145 LCSP)

15.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o bé en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o bé diversos criteris.

15.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (art. 145.4 LCSP).

15.3. L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

15.4. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3, LCSP).

15.5. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades seran aquelles el percentatge de baixa de les quals sigui 20 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a quatre, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva per el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

16. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

16.1. En el termini de deu dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

16.2. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

17. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL.

17.1. L'adjudicatari provisional ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Santa Margalida i amb la Seguretat Social.

17.1.1. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

b) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

17.1.2. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

17.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

17.3 L'adjudicatari provisional dins l'esmentat termini de deu dies hàbils, també ha d'aportar: Original o copia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciat a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

17.4. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

18. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

18.1. Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatari provisional, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

18.2. L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

19.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, se seguirà el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

21.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

21.2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i respondrà de tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers, exigint-se a als efectes pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de 60.000.- € per cada sinistre que es pugui produir

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

21.3. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

21.4. El contractista haurà d'aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per la realització de l'objecte del contracte.

21.5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el PPT.

El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, fent de mediador i buscant la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi al respecte.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Ajuntament contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin prevists en l'oferta presentada.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla i identificar el responsables de cada treball.

El personal adscrit a la prestació del servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental.

El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

L'adjudicatari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu de l'adjudicatari.

Extingit el contracte per qualsevol causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre l'adjudicació extingida. L'Ajuntament de Santa Margalida no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat l'adjudicatari en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Santa Margalida sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada per l'explotador, als efectes de l'Art. 42 de l'esmentat text refós.

Aquests extrems hauran de ser inclosos, per l'adjudicatari, a cada un dels contractes de treball que celebri.

22. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

22.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació.

22.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

23. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

23.1. La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

23.2. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb

l'article 134.6 de la LCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206 h de la LCSP.

23.3. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP.

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

25. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

26. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració.

27.FORMA DE PAGAMENT.

El preu del contracte anual s'abonarà per mensualitats vençudes. Prèviament, els serveis competents de l'Entitat hauran de donar la conformitat a la factura presentada.

28. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

29. TERMINI DE GARANTIA DEFINITIVA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

29.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

29.2. La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc transcorregut el termini de tres mesos des de la data d'acabament del contracte sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

Santa Margalida, dia 29 de juny de 2010

El Batle

Martí Àngel Torres Valls

Annex

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI
..... i amb domicili a, c/pl.
....., nùm.
....., CP....., i telèfon....., **DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis**
.....
.....
.....
.....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

- Preu (IVA exclòs): euros (en números) pels dos anys de vigència del contracte; (en lletres) pels dos anys de vigència del contracte.

- IVA: euros (en números) pels dos anys de vigència del contracte; (en lletres) pels dos anys de vigència del contracte.

- Preu total: euros (en números) pels dos anys de vigència del contracte; (en lletres) pels dos anys de vigència del contracte.

....., d de 20.....

[Lloc, data i signatura de la persona licitadora]