



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE TEMPS LLIURE "ESCOLA D'ESTIU 2010" AL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: **ORDINARIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: **SÍ** **NO**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batle

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Onofre Plomer Marimón
M^a Antònia Llabrés Canals.

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

OBJECTE DEL CONTRACTE: "Escola d'Estiu 2010".

CPV 2008- 80410000-1

Número d'expedient: 19/2010

Perfil del contractant: www.ajsantamargalida.net



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PREU

A.1. PREU LICITACIÓ.

El **preu de finançament municipal** del present contracte ascendeix a la quantitat de 33.857,00.-€ més 2.708,56.-€ d'IVA al tipus del 8%, que fa un total de **36.565,56.-€**. Aquest preu podrà ser millorat a la baixa pels licitadors d'acord amb l'establert al punt 1 dels criteris d'adjudicació.

També **formaran part del preu les tarifes màximes** de prestació del servei previstes al plec de prescripcions tècniques, estimades, segons l'estudi econòmic en un total de **56.046,10.-€ IVA inclòs** per les 12 setmanes.

Resultarà un preu total de 92.611,66.-€, IVA inclòs.

No obstant l'anterior i independentment del nombre d'usuaris del servei el **preu màxim de finançament municipal** d'aquest contracte és de **41.000,00.-€** per les 12 setmanes.

A.2. RETRIBUCIONS DEL CONTRACTISTA.

Les retribucions del contractista vendran determinades per les tarifes fixes que abonaran els usuaris i pel finançament municipal, d'acord amb els quadres següents:

a) TARIFES FIXES (*)

- Jornada completa: 6'45h a 13,30h i de 15 a 17h 130 €/mes, IVA inclòs
- Mitja jornada: 6'45h a 13,30h 97,50 €/mes, IVA inclòs
- Jornada completa: 6,45h a 13,30h i de 15 a 17h 65 €/mig mes, IVA inclòs
- Mitja jornada: 6'45h a 13,30h 48,75 €/mig mes, IVA inclòs
- Juny / Setembre jornada completa 50 €, IVA inclòs
- Juny / Setembre mitja jornada 30 €, IVA inclòs
- Servei de menjador (menjador + guarda) Màxim 6 €/dia, IVA inclòs
- Servei de guarda durant horari de menjador Màxim 1 €/dia, IVA inclòs

(*) Les tarifes corresponent al servei de menjador i al servei de guarda durant l'horari de menjador podran ser objecte de variació a la baixa per part de l'empresa adjudicatària.

b) FINANÇAMENT MUNICIPAL (*)

- Jornada completa (mig mes): 39,25 euros IVA exclòs
- Mitja jornada (mig mes): 29,50 euros IVA exclòs
- Jornada completa (1 mes): 78,50 euros IVA exclòs
- Mitja jornada (1 mes): 59,00 euros IVA exclòs
- Juliol / Setembre jornada compl: 30,00 euros IVA exclòs
- Juliol / Setembre mitja jornada: 18,00 euros IVA exclòs

(*) Una vegada s'hagi arribat a l'import màxim de 41.000 euros, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins dia 10 de setembre sense rebre el finançament per part de l'Ajuntament, és a dir, el contractista només cobrarà per cada alumne matriculat les tarifes fixes previstes a la lletra a) d'aquest punt.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada d'aquest contracte anirà **des de dia 21 de juny de 2010** (o des de la data de formalització del contracte si fos posterior) **fins dia 10 de setembre** de 2010.

El servei objecte de contractació s'haurà de prestar de dilluns a divendres des de les **9'00 hores fins a les 13:30 hores i des de les 15:00 hores fins a les 17'00 hores**. A més, també s'haurà de prestar el servei d'acolliment i/o de menjador que s'executarà des de les **6'45 hores fins les 9'00 hores** i des de les **13:30 hores fins les 15:00 hores** respectivament.

C. SOLVÈNCIA.

C.1. Solvència financera i econòmica:

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica d'acord amb allò establert a **l'article 64 de la Llei 30/2007**, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.

Concretament, es podrà acreditar amb un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns :

1. Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.
2. Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 41.000 € anuals, en cadascun dels tres últims anys.

C.2. Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica o professional d'acord amb allò establert a **l'article 67 de la Llei 30/2007**, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.

Concretament, es podrà acreditar amb un o varis dels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
4. Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
5. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

6. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

D. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la duració del contracte, i d'acord amb l'article 77 de la Llei 30/2007, no hi haurà revisió de preus.

E. GARANTIES

E.1. Provisional.

Considerant les circumstàncies concurrents en el present contracte, queda dispensada la constitució de la garantia provisional

E.2. Definitiva.

L'adjudicatari estarà obligat a prestar una garantia definitiva consistent en la quantitat de 3.000,00.-€.

Aquesta garantia es podrà constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, en els termes i condicions que s'estableix a l'article 84 de la LCSP

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (veure clàusules 10, 11 i 12)

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (passeig d'Es Pouas, 23 07450 Santa Margalida).

Data límit: 8è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Hora límit: 14: 00

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Oferta econòmica	40 punts
2. Projecte educatiu	15 punts
3. Augment de l'horari mínim	5 punts
4. Millores complementàries	5 punts
5. Mitjans humans	5 punts
6. Materials i equipament	5 punts
TOTAL	75 punts

1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

S'assignarà la màxima puntuació, 40 punts, a l'oferta que presenti la baixa major (BM) sobre el finançament que donarà l'Ajuntament per alumne. Les restants ofertes tindran la puntuació (Pi) en funció de la baixa de la seva oferta (Bi), que s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$Pi = 40 * BM / Bi$$

S'oferirà la baixa sobre el finançament de cada alumne a jornada completa mig mes (39,25 € IVA exclòs), i el percentatge resultant s'aplicarà sobre la resta d'importos especificats en el punt 12 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el Plec de Clàusules Administratives.

2) Projecte educatiu. Fins a 15 punts

Es valorarà fins a 15 punts les propostes de projecte educatiu que ofereixi el licitador. El projecte educatiu s'haurà d'adaptar al punt 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà tenint en compte els apartats següents:

- ✓ Adequació dels objectius a les prescripcions tècniques del contracte
- ✓ Originalitat de la proposta d'activitats i tallers
- ✓ Adequada planificació de la distribució de tasques entre els monitors

3) Augment de l'horari mínim establert en el Plec. Fins a 5 punts

En el punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques s'especifica l'horari mínim de funcionament.

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que ofereixi realitzar el servei de "Curs d'estiu" fins a les 18:00 hores.

Nota: Durant aquesta hora complementària el contractista haurà de complir amb la normativa d'aplicació. A tals efectes aquesta hora complementària s'haurà d'incloure dins el Projecte Educatiu.

4) Millors complementàries. Fins a 5 punts

Es valorarà l'oferta que, més enllà de les condicions establertes per la legislació, comporti una millora al servei; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Cadascuna de les millores haurà de documentar-se econòmicament mitjançant les oportunes justificacions, preus unitaris i valoració total. Aquestes seran supervisades pel tècnics municipals, els quals podran recalculer-les si es considerés oportú. Els importos hauran d'estar valorats amb i sense IVA.

La màxima puntuació, 5 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic en millores i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

Nota: en cas que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'impost sobre el valor afegit (IVA) es considerarà que aquest està inclòs.

Nota: Posar importos a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

5) Mitjans humans. Fins a 5 punts

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

En aquest apartat es valorarà de 0 a 5 el personal proposat per a l'execució del servei. A tals efectes s'hauran de presentar els CV dels components de l'equip de treball.

El personal mínim exigít per aquest contracte s'especifica en el punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

6) Materials i equipaments. Fins a 5 punts

Es valorarà de 0 a 5 punts els materials i equipaments proposats per a l'execució del servei. Aquests hauran d'estar valorats econòmicament; en cas contrari no seran tinguts en compte a l'hora de puntuar.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PEL DESENVOLUPAMENT DE CURSOS D'ESTIU PER L'ANY 2010, ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització d'activitats educatives de temps lliure "Escola d'Estiu 2010"; activitats que tenen com a finalitat el foment de l'ús profitós del temps lliure entre els usuaris durant el mes o mesos que participen en l'activitat, el respecte entre les diferents cultures, els valors democràtics i la valoració de les diferències personals entre els assistents, així com la coordinació dels diferents professionals que hi intervenguin per tal d'assegurar la coherència del projecte.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas; documents que tenen caràcter contractual.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació, que és el Batle tal com s'indica en la portada d'aquest plec, té facultats per adjudicar el present contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Les persones que han estat designades per l'òrgan de contractació com a responsables del present contracte, i que figuren a la portada d'aquests plecs, els correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitzi correctament.

4. NATURALESA JURÍDICA I JURISDICCIO COMPETENT.

El contracte que s'ha de realitzar té caràcter administratiu especial i es regirà, en primer terme, per les normes establertes al present contracte.

Supletòriament, seran d'aplicació pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic per les disposicions que desenvolupen aquesta, la resta de normes de dret administratiu.

La resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del present contracte serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.



5. CAPACITAT PER CONTRACTAR I MITJANS PER ACREDITAR-LA

5.1. NORMES GENERALS.

Només poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin compreses en alguna de les prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que si escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les **persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea** han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola o de l'oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, de manera substancialment anàloga.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5.2. NORMES ESPECIALS.

Les **persones jurídiques** només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les **empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea** que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que són nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables. A més, quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Poden contractar amb l'Administració les **unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concorrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

5.3. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR.

No poden contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies enumerades a l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.

La prova, per part dels empresaris, que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial

5.4. SOLVÈNCIA.

Les condicions mínimes de solvència i els mitjans per acreditar-la en el present contracte són els que s'indiquen en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

6. PRESSUPOST.

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.



7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 37.227.99 "Escoleta d'Estiu" del vigent Pressupost, per a l'autorització de la despesa per un import de 41.000,00€.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA.

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

El present contracte s'ha d'adjudicar mitjançant **procediment obert**, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 141 a 145 de la LCSP.

La **tramitació** del procediment és **urgent**, de forma que els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

10. ANUNCI LICITACIÓ.

El procediment per a l'adjudicació del present contracte s'anunciarà en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears" i també es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers cinc dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

El termini de presentació de les proposicions serà de **8 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB**, de les 9 a les 14 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'Es Pouàs nº 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En **cas de presentar-se l'oferta per correu** (no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte i l'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'això donarà lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS DE QUE S'HAN D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS.

S'han de presentar un total de tres sobres:

1. El SOBRE NUM. 1 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».
2. El SOBRE NUM.2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: proposició econòmica».
3. El SOBRE NUM.3 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules (Augment de l'horari mínim)».
4. El SOBRE NUM. 4 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules (Projecte educatiu; Millores complementàries; Mitjans humans; Materials i equipament)».

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Una **relació amb el contingut de cada sobre** s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Els empresaris que vulguin participar en el procediment han de presentar la documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

12.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE NÚM. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i abans de la formalització del contracte o de l'inici de l'execució. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5.4 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, **sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP.**

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Santa Margalida i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una **declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una **declaració responsable per la qual**

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajuntamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre de Contractistes de la CAIB, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

g) Qualsevol altre document exigít en aquest plec.

12.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE NUM. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica **segons el model de l'Annex I** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar **firmada** per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. **S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA** que s'hagi de fer repercutir. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

12.3. PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE NÚM. 3 I NÚM. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte (Projecte educatiu; Augment de l'horari mínim; Millores complementàries; Mitjans humans; Materials i equipament).

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el Sobre núm. 3 o en el Sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ.-

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle - President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - El regidor d'Urbanisme o regidor en qui delegui.
 - El regidor de Joventut o regidor en qui delegui.
 - La interventora de la Corporació o funcionari amb qui delegui.
 - El Secretari de la Corporació o funcionari amb qui delegui.

- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

14.1. SOBRE NÚMERO 1.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el **segon dia hàbil següent a les 13:00 hores**, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al SOBRES NÚM. 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne els relatius a la proposició econòmica i a la proposició tècnica (SOBRES NÚM. 2, 3 I 4), i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada en el SOBRES NÚM. 1, ho comunicarà als interessats, i a més es faran públiques a través del perfil del contractant i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'òrgan de contractació podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

14.2. SOBRES NÚMERO 4, 3 I 2.

La Mesa de Contractació, una vegada **qualificada la documentació del SOBRES NÚM. 1** i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els SOBRES NÚM 4 (que contenen les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules) dels licitadors admesos, d'acord amb el **procediment següent**:

a) En primer lloc, el **President** informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i **comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1**, amb **expressió dels licitadors admesos i dels exclosos**, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

b) A continuació, el **Secretari** de la mesa **obrirà els SOBRES NÚM. 4** dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels **criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules**. Acabada l'obertura de les



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

c) **Després** que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, **es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 i 2.** Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

d) **Constituïda la mesa** de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, **el president informará del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.** A continuació, **el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 3 i 2** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

e) **La mesa** de contractació, **elevant a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada** que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informará de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

f) En **cas d'empat**, es considerarà com a criteri prevalent l'Oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

g)) La proposta d'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan la mesa presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

Les **ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades** seran aquelles el percentatge de baixa de les quals sigui 20 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a quatre, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva per el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

15. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL. (arts. 135, 139, 145 LCSP)

En vista de la proposta de la mesa de contractació, **l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional** del contracte. Ho ha de fer **en el termini màxim d'un mes**, a comptar **des de l'obertura de les proposicions**, ja que en el contracte es valoren diversos criteris d'adjudicació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (art. 145.4 LCSP).

L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació. No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

L'acord d'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3, LCSP).

16. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA I VARIACIÓ CONSEQÜÈNCIA DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En el termini de **deu dies hàbils des de que es publiqui l'adjudicació provisional** en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Al respecte, dir també que quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, en varii el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

17. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL I CONSEQÜÈNCIES DE LA FALTA DE PRESENTACIÓ.

L'adjudicatari provisional **ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional** en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, **que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Santa Margalida i amb la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut, completat amb una



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
 - c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
 - d) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

El **licitador** que **no** estigui **obligat a presentar** tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

A més de la documentació abans esmentada, l'adjudicatari provisional dins l'esmentat termini de deu dies hàbils, **també ha d'aportar: Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte**, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposta, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost. Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques. S'exceptuen d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Els **estrangers**, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.



18. ELEVACIÓ A DEFINITIVA DE L'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva en el termini màxim de cinc hàbils següents a aquell en que finalitzi el termini que l'òrgan de contractació té per acordar l'adjudicació provisional.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatari provisional, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, abans d'efectuar una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat, concedint-li un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació relacionada a la clàusula anterior (16).

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

En el termini de **deu dies hàbils des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva** l'adjudicatari haurà de subscriure el **document administratiu de formalització del contracte**, del qual en formarà part tant l'oferta de l'adjudicatari com un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però les despeses derivades d'aquest atorgament correran a càrrec seu.

En el cas de que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat, tal com ja s'ha dit a la clàusula 11 dels presents plecs.

En el **cas de que dins el termini indicat no es formalitzi** el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, aquesta Corporació podrà acordar la resolució del mateix, en els termes establerts a l'article 140.3 de la LCSP. Si, en canvi, la no formalització del contracte es deu a causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatari per els danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar, amb independència de que pugui sol·licitar la resolució del contracte d'acord amb l'article 206 d).

L'execució del present contracte, donada la seva tramitació urgent, **podrà iniciar-se abans de la seva formalització.**

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Son **obligacions** del contractista, a més de les obligacions generals, les següents:

- a) Presentar una **assegurança de responsabilitat civil** per danys a tercers amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros per sinistre i amb un límit per víctima de 150.000,00 euros, prèviament a la formalització del contracte, sense perjudici de contractar una



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- assegurança de mutualitat esportiva** com així ho estableix el plec de prescripcions tècniques.
- b) **Indemnitzar per tots els danys i perjudicis** que siguin **causats a tercers**, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.
- c) Prestar el servei amb l'equip de professionals i amb les obligacions que consten en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació, per la qual cosa, haurà de **disposar en tot moment del personal necessari, en nombre i condicions exigits**.
- d) Prestar el servei amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.
- e) **Complir**, sota la seva exclusiva responsabilitat, les **disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball**. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.
- f) **L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista**.
- g) **Facilitar**, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient **informació** que permeti comprovar la **plantilla** i identificar els responsables del servei.
- h) L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei que ordeni l'Ajuntament i **haurà de disposar en tot moment de tots els elements necessaris per a la seva execució**, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin presentats a l'oferta presentada.
- i) L'adjudicatari estarà obligat a **oferir el servei de menjador**. Per l'oferiment d'aquest servei podrà cobrar un **preu màxim de 6,00.-€ per usuari**. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del cobrament d'aquest servei de menjador.
- j) L'adjudicatari estarà obligat a oferir el **servei "d'acolliment" des de les 6' 45 hores fins a les 9:00 hores** i des de **13:30 hores fins les 15:00 hores** per tal de que aquells usuaris que sense contractar el servei de menjador vulguin romandre a les dependències d'on es prestarà el servei i portar el menjar de casa seva podent cobrar per aquest darrer servei (guarda sense menjador) un preu màxim de **1,00.-€ per usuari**.

21. DESPESES I TRIBUTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dona el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació.

Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

22. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 134.6 de la LCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206 h de la LCSP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte **es podrà modificar** per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP.

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

24. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES.

En el cas de que aquesta Corporació acordi la suspensió del present contracte o que aquest es suspengui per aplicació de l'article 200.5 de la LCSP, s'estendrà una acta

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

on s'hi consignaran les circumstàncies que l'hagin motivada i la situació de fet en l'execució.

Una vegada acordada la suspensió, si escau, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts.

25. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. La **constatació del compliment** exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.**

A aquesta acta s'hi farà constar si el servei prestat per el contractista s'ha ajustat als termes establerts per a la seva ejecució i compliment, requerint, si escau, la realització del servei contractat i la subsanació dels defectes observats.

En el **cas de que el servei prestat no s'adeqüi al servei contractat**, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà no donar la conformitat al servei prestat i quedarà exempta de la obligació de pagament o, en el seu cas, tindrà dret a recuperar el preu satisfet. En aquest cas, se li donarà audiència al contractista per tal de que realitzi les al·legacions que estimi oportunes.

Dins el termini d'**un mes** a comptar **des de** la data de **l'acta de recepció o conformitat**, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la **liquidació** corresponent **del contracte i se li ha d'abonar, si s'escau, el saldo** resultant. Si es produeix demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista té dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.DETERMINACIÓ DEL PREU I FORMA D'ABONAMENT.

El preu del present contracte està determinat d'acord amb l'establert a l'article 278 de la LCSP i vendrà determinat d'acord amb l'especificat a la lletra A2 del quadre de característiques del present contracte.

La part del preu del contracte corresponent al finançament municipal serà abonat prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura, la qual haurà d'adjuntar els fulls de inscripció-matrícula confeccionats per l'Ajuntament i el justificant de l'ingrés bancari realitzat per l'usuari d'acord amb la inscripció-matrícula; en cas contrari l'Ajuntament no procedirà al seu abonament.

L'entitat adjudicatària presentarà tres factures en les següents dates:

- Una, dia 30 de juny de 2010.
- Una altra, dia 31 de juliol de 2010.
- I l'altra, dia 10 de setembre de 2010.

L'entitat adjudicatària s'encarregarà del cobrament de la part del preu del contracte corresponent a les tarifes abonades per l'usuari i el preu efectivament abonat

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

per l'usuari haurà de coincidir amb el full d'inscripció-matrícula confeccionat per l'Ajuntament.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES.

A més dels casos de compliment i de les causes de resolució senyalades a l'article 206 de la LCSP **seran causes de resolució** del present contracte les següents:

- a) La suspensió per una causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per un termini superior a quinze dies a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per un termini superior a quinze dies acordada per l'Administració, llevat que en el plec se n'assenyali un altre d'inferior.
- c) Les modificacions en el contracte, encara que siguin successives, que impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o representin una alteració substancial d'aquest.

La resolució del contracte donarà lloc als **efectes** establerts en els articles **208 i 285 de la LCSP.**

28. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Si **durant el termini de garantia**, que està fixat en tres mesos des de la data d'atorgament de l'acta de recepció o conformitat, s'acredités l'existència de **vicis o deficiències** en el servei prestat, l'òrgan de contractació tindrà **dret a reclamar la seva esmena** al contractista.

Transcorregut el termini de garantia, sense que l'Administració hagi formalitzat **cap observació ni s'hagi produït cap** de les **responsabilitats** referides a l'article 88 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat amb motiu de la prestació efectuada i es dictarà **acord de devolució o cancel·lació** de la garantia, previ.

29.- INSCRIPCIONS DELS USUARIS I COBRAMENT DE LES QUOTES.

L'Ajuntament durà a terme les inscripcions dels usuaris i ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb el temps suficient per tal de que aquesta pugui organitzar-se adequadament a l'hora de prestar el servei.

Per a l'admissió de la inscripció es respectarà **l'ordre d'arribada**. A aquests efectes s'estableix que **cada ciutadà podrà inscriure un màxim de tres** usuaris diferents **excepte** en el cas de **que siguin de la mateixa unitat familiar** que els podran inscriure a tots malgrat superi aquest nombre.

No obstant, **l'empresa adjudicatària serà la que s'encarregarà del cobrament** de les quotes d'acord amb les matricules-inscripcions que l'Ajuntament li remetrà.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

30.- MODALITATS DE MATRICULA.

Les modalitats de les inscripcions i matricules son les establertes al punt 5 del plec de prescripcions tècniques.

Les inscripcions es realitzaran a l'Ajuntament.

Santa Margalida, 25 de maig de 2010.

El Batle
Martí Àngel Torres Valls



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Annex I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb
DNI i amb domicili a, c/pl.
.....,
núm., CP....., i telèfon.....

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte administratiu especial de
.....
.....
.....

2. Que vist el finançament màxim previst al plec de clàusules administratives per cada alumne a jornada completa quinzenal (42,39 € IVA inclòs; pressupost net: 39,25 € + 8% d'IVA: 3,14.-€); em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa), amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pel finançament municipal màxim per cada alumne a jornada completa quinzenal de:

Preu (IVA exclòs): euros (en números) per cada alumne a jornada completa quinzenal; (en lletres).

IVA: euros (en números) per cada alumne a jornada completa quinzenal; (en lletres).

L'oferta presentada per l'adjudicatari suposa una baixa del "x" per cent damunt cada una de les tarifes fixades per determinar el finançament municipal indicades a la lletra A2 del quadre de característiques.

*Les empreses que tinguin atorgada l'exempció subjectiva d'IVA han de declarar expressament trobar-se en aquesta situació, i en conseqüència no indicaran la quantia corresponent a l'IVA.

*Les empreses que no tinguin atorgada l'exempció subjectiva d'IVA indicaran la quantia corresponent al preu IVA exclòs.

..... d de 2010

[Lloc, data i signatura de la persona licitadora]

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550