



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA PER PROCEDIMENT OBERT.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batlia

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Bernat Amengual Mulet (Regidor-Delegat Can Picafort)
Gabriel Seguí Company (coordinador de platges).

OBJECTE DEL CONTRACTE: Serveis "Salvament i Socorrisme a les platges del terme municipal de Santa Margalida"

CPV: 74614000-6 Serveis de vigilància.

Número d'expedient: 11/2010

Perfil del contractant: www.ajsantamargalida.net



QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

A. PRESSUPOST

A.1. TIPUS DE LICITACIÓ

Import (IVA exclòs): 343.103,44.-€

IVA (16%): 54.896,56.- €

Total: 398.000,00.-€/IVA inclòs.

ANY	IMPORT	IVA (16%)	IMPORT IVA inclòs
2010	171.551,72	27.448,28	199.000,00
2011	171.551,72	27.448,28	199.000,00
TOTAL	343.103,44	54.896,56	398.000,00

A.2. VALOR ESTIMAT.

Valor estimat del contracte incloent les possibles pròrrogues (IVA exclòs): 171.551,72.-
€* 4 = 686.206,88.-€ IVA exclòs.

B. DURACIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte serà de **dos anys**. No obstant, les parts, de mutu acord, podran prorrogar-lo per un màxim de dos anys més, d'acord amb el disposat a l'article 279.1 de la LCSP.

El servei es prestarà durant el període comprès entre dia **1 de maig i dia 31 d'octubre** de cada any. No obstant, respecte de l'any 2010, el servei es començarà a prestar des del dia l'adjudicació definitiva o perfeccionament del contracte.

Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

C. SOLVÈNCIA.

- Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través de **tots els mitjans** que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns.

- Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.
- Justificant de l'existència o compromís de subscripció abans de la formalització del contracte d'una assegurança amb la següent cobertura:

<u>Garanties</u>		<u>Capital assegurat</u>
Riscs d'explotació	Per sinistre	600.000,00.-€
	Per víctima	600.000,00.-€



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

3. Una declaració responsable relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 175.000,00.-€ anuals, en cadascun dels tres últims anys.

- Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica **a través de**, com a mínim, **tres dels mitjans** que s'indiquen a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
4. Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
5. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
6. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Això no obstant, **també serà acreditable la solvència** general (econòmica, financera i tècnica) de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de la classificació empresarial següent: **Grup U, Subgrup 7, Categoria B.**

El servei objecte de la present contractació està inclòs dins els referits a la categoria 27 de l'Anexe II, de forma que, d'acord amb l'article 54.1 de la LCSP, no serà obligatòria l'exigència de classificació empresarial.



D. REVISIÓ DE PREUS

Transcorregut un any des de l'adjudicació i executat un vint per cent de l'import del contracte s'aplicarà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 78 LCSP. (No escau, si el feim inferior a un any)

E. GARANTIES

L'adjudicatari queda dispensat de prestar la garantia provisional de conformitat amb l'establert a l'article 91 de la LCSP.

El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una **garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació** del contracte, sense incloure l'IVA.

La garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 84.1 de la Llei 30/2007, de 26 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (veure clàusula 9).

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (passeig d'es Pouas, 23 07450 Santa Margalida)

Data límit: 8è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 143.2 de la LCSP. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Hora límit: 14:00 hores.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
Criteri Econòmic:	
1. Oferta econòmica	40 punts
Criteris Tècnics:	
2. Millores proposades	25 punts
3. Metodologia i proposta organitzativa	10 punts
4. Ampliació del recursos humans	10 punts
5. Servei de polseres identificatives	5 punts
6. Mitjans materials complementaris	5 punts
7. Disposar certificat ISO 9001 i 14001	5 punts
TOTAL	100 punts

La forma d'avaluar els criteris exposats anteriorment serà la següent:

1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts

El major import de baixa sobre el preu total del contracte, IVA exclòs, serà valorat amb 40 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi segons la fórmula següent:

$$P = 40 - [(BI - BM) / (IL / 40)] \text{ on:}$$



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

P = puntuació obtinguda per l'empresa X
BI = import oferta econòmica empresa X
BM = import oferta baixa major
IL = import licitació

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el Plec de Clàusules Administratives.

2) Milliores proposades. Fins a 25 punts

Es valorarà l'oferta que, més enllà de les condicions establertes per la legislació vigent, comportin una millora del servei; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Es valorarà especialment, entre d'altres, les següents millores:

- a. Organització de jornades per a petits i majors per donar a conèixer els primers auxilis a la platja en els casos més habituals. S'especificarà també el número de jornades i duració de les mateixes així com la valoració econòmica corresponent.
- b. Organització de jornada de jocs i activitats mediambientals per als petits a la platja. S'inclourà una descripció del programa de treball especificant també el número de jornades i duració de les mateixes així com la valoració econòmicament corresponent.

El contractista, a criteri seu, podrà presentar altres millores diferents a les especificades anteriorment.

Cadascuna de les millores haurà de documentar-se tècnica i econòmicament mitjançant els oportuns preus unitaris i valoració total. Aquestes seran supervisades i podran recalcular-se si es considerés oportú. Els imports hauran d'estar valorats amb i sense IVA. En el cas que una millora no estigui valorada econòmicament no es tindrà en compte a l'hora de puntuar aquest criteri.

La màxima puntuació, 25 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic en millores i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

Nota: en cas que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'ímpost sobre el valor afegit (IVA) es considerarà que aquest està inclòs.

Nota: Posar imports a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

3) Metodologia i proposta organitzativa. Fins a 10 punts

Es presentarà una memòria explicativa del servei en la que s'inclouran, de forma detallada, els següents apartats:

- a. Número d'efectius de personal que es destinaran a cobrir els llocs de treball durant l'horari de prestació del servei amb descripció de les respectives categories professionals.
- b. Programa descriptiu de la planificació, execució i organització del servei (torns, substitucions, ...).
- c. Relació i descripció del material, vehicles i maquinària que s'adscriuran a la prestació del servei amb indicació de les seves característiques tècniques.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- d. Protocol de salvament.
- e. Protocol de canvi de color de les banderes de bany.
- f. Altres aspectes d'interès.

4) Ampliació dels recursos humans. Fins a 10 punts

En el punt 7 del Plec de Prescripcions Tècniques es defineixen els recursos humans mínims que s'adscriuran al servei.

Per tal de poder avaluar aquest criteri s'haurà d'indicar el número d'hores per temporada de cada persona de demés que es destinin al servei.

La màxima puntuació, 10 punts, s'atorgarà a l'entitat que ofereixi el major número d'hores i les restants proposicions es puntuaran segons la fórmula següent:

$$P = 10 * (A_o/A_m)$$

Pi = puntuació obtinguda per l'empresa X

Ao = augment del personal mínim exigit al Plec, en hores/temporada

Am = augment màxim ofert, en hores/temporada

5) Servei de polseres identificatives. 5 punts

La inclusió en l'oferta del servei de polseres identificatives per a infants menors de 6 anys serà valorat amb 5 punts. S'entendrà que és aplicat a totes les platges

6) Mitjans materials complementaris. Fins a 5 punts

En el punt 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques es defineixen els recursos materials mínims exigits per realitzar el servei.

En aquest criteri es tindran en compte els mitjans materials que ofereixi el licitador que no estiguin inclosos en el citat punt 8.2 o bé que millorin de les característiques tècniques d'aquests.

Per tal de poder avaluar aquest criteri s'indicaran les característiques tècniques dels materials oferts i el cost econòmic de cada un d'ells (IVA inclòs). S'inclourà a tals efectes un pressupost o factura proforma d'aquests materials.

El cost econòmic proposat serà supervisat pels tècnics municipals i podrà ser modificat si es considerés oportú.

Nota: en cas que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'impost sobre el valor afegit (IVA) es considerarà que aquest està inclòs.

Nota: en cas que el tècnic municipal consideri que no es necessari un dels materials proposats no es tindrà en compte.

La màxima puntuació, 5 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic en material proposat en aquest apartat i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

7) Disposar del certificat ISO 9001 ó ISO 14001. 5 punts

S'atorgaran 2,5 punts a l'entitat que disposi del certificat ISO 9001

S'atorgaran 2,5 punts a l'entitat que disposi del certificat ISO 14001

Per tal de puntuar s'hauran d'aportar còpies de dits certificats.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA PER PROCEDIMENT OBERT.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació la prestació del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme, tant a la sorra com a l'aigua, dins el que es considera zona de bany, a les platges del terme municipal de Sta. Margalida (Can Picafort, Son Bauló i Son Serra de Marina), amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest objecte contractual té la codificació següent a la classificació estadística de CPV: 74614000-6 Serveis de vigilància.

Integren el contracte, a més del present plec de clàusules administratives, el plec de condicions tècniques i els manuals de Seguretat i Protecció de les platges de C'an Picafort, Son Bauló i Son Serra de Marina, redactats pel Sr. Antoni March Viguere i aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de novembre de 2007.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques, els manuals de Seguretat i Protecció de les platges i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

2.- ORGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és el que s'indica a la portada d'aquest plec.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acord sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ.

La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 de la LCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.

2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació.

4.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



5.- SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ.

Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

6.- PRESSUPOST.

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

El valor total estimat d'aquest contracte, incloent les possibles pròrrogues i exceptuant l'import que correspongui per la revisió de preus és de: 171.551,72.- €* 4 = 686.206,88.-€ IVA exclòs.

L'Ajuntament de Santa Margalida incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 432.227.10 del vigent Pressupost, per a l'autorització de la despesa d'un import de 199.000,00 € IVA inclòs.

8.- DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

9.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 141 a 145 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis es redueixen, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

10.- PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'es Pouàs nº 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts cinc dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc).

La proposició i els documents s'han de presentar en sobres separats i tancats, firmats pel contractista o persona que el representi i s'hi ha de fer constar en cadascun una relació numerada dels documents inclosos, el contingut respectiu i en tots el nom de l'interessat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El **termini de presentació de les proposicions serà de 8 dies naturals**, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers cinc dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

11. FORMA DE LES PROPOSICIONS.

S'han de presentar un total de quatre sobres:

- El **SOBRE NUM. 1** ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 1: Documentació General".
- El **SOBRE NUM. 2** ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 2: Proposició Econòmica".
- El **SOBRE NUM. 3** ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 3: Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules", que son els següents:
 - 1.- Ampliació dels recursos humans.
 - 2.- Disposar certificat ISO 9001 i 14001.
 - 3.- Servei de polseres identificatives.
- El **SOBRE NUM. 4** ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 4: Proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules", que son els següents:
 - 1.- Metodologia i proposta organitzativa.
 - 2.- Millores proposades.
 - 3.- Mitjans materials complementaris.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L. 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 10 i 11. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

12.1 Documentació general (sobre núm. 1)

A efectes de presentació de la documentació del sobre número 1, expressament s'estableix que aquesta haurà d'estar enumerada i s'haurà d'incloure un index que faciliti la seva localització.

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un **empresari individual**, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una **persona jurídica espanyola**, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les **empreses no espanyoles d'estats membres** de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La **resta d'empresaris estrangers** ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una **unió temporal**, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 15.1 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP, conforme a l'Annex II dels presents plecs.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.



g) Declaració responsable de que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquesta Corporació, conforme l'Annex II dels presents plecs.

h) Qualsevol altre document exigít en aquest plec.

12.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE NÚM. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'ha d'indicar l'import total de l'oferta.

12.3. PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE NÚM. 3 I SOBRE NÚM. 4).

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 11.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar dins el sobre núm. 1, un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els prevists en l'article 134 de la LCSP. S'indiquen, juntament amb la



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, se sumarà la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals: La Regidora-Delegada d'Hisenda o Regidor en qui delegui.
El Regidor-Delegat de Platges o Regidor en qui delegui.
La interventora de la Corporació o funcionari amb qui delegui
El Secretari de la Corporació o funcionari amb qui delegui.

- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informará del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en



cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

15. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL. (arts. 135, 139, 145 LCSP).

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (art. 145.4 LCSP).

L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

L'adjudicació al licitador no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades seran aquelles el percentatge de baixa de les quals sigui 15 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a quatre, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva per el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3, LCSP).

16. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA.

En el termini de cinc dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, amb independència de la data de notificació personal de l'adjudicació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si n'és el cas, es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

17. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL.

L'adjudicatari provisional ha d'acreditar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, amb independència de la data de notificació personal de l'adjudicació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Original o copia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajuntamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins l'esmentat termini de quatre dies hàbils l'adjudicatari provisional ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

18. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva dins quinze dies hàbils següents a l'acord d'adjudicació provisional, d'acord amb l'article 135.4 de la LCSP.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatari provisional, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi ha d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, i del projecte d'obres.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, se seguirà el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

El contractista, en el termini de cinc dies des de l'inici efectiu de la prestació, haurà de presentar justificant de l'existència d'una assegurança que cobreixi els riscos de patronal amb una garantia per sinistre de 150.000, 00.-€.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

El contractista haurà d'aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en número i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el PPT.

El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, fent de mediador i buscant la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi al respecte.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Ajuntament contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar el servei que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a la prestació del servei, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin prevists en l'oferta presentada.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El personal adscrit a la prestació del servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental.

El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

L'adjudicatari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu de l'adjudicatari.

Extingit el contracte per qualsevol causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre l'adjudicació extingida. L'Ajuntament de Santa Margalida no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat l'adjudicatari en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Santa Margalida sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada per l'exploador, als efectes de l'Art. 42 de l'esmentat text refós.

Aquests extrems hauran de ser inclosos, per l'adjudicatari, a cada un dels contractes de treball que celebri.

L'adjudicatari, en el termini de 5 dies des de la formalització del contracte, haurà de presentar certificació d'inscripció en el Registre de Serveis d'Emergències i Urgències del Govern de les Illes Balears o en el seu cas còpia compulsada de la documentació presentada per practicar dita inscripció.

L'adjudicatari s'ajustarà als criteris de funcionament establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i els manuals de Seguretat i Protecció de les platges aprovats per acord de la Junta de Govern.

L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions destinades al desenvolupament del servei en perfecte estat de manteniment, neteja i salut.

L'adjudicatari, finalitzat cadascun dels períodes anuals d'execució del contracte, deixarà els llocs objecte de la prestació del servei en perfecte estat i respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, per altres medis legalment establerts.

L'adjudicatari, finalitzats cadascun dels períodes anuals d'execució del contracte presentarà una memòria descriptiva i valorativa de la prestació.

22. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dona el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació fins a un import màxim de 150,00.-€.

Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.



Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

23. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques

que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 134.6 de la LCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 206 h de la LCSP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

Expressament es preveu la modificació del contracte en el supòsit de que al llarg o durant la vigència del contracte el tipus impositiu vigent i aplicable sigui objecte.

25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de

consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

26. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració.

27. FORMA DE PAGAMENT.

El pagament del preu a abonar per l'execució del contracte s'abonarà mitjançant expedició de factures mensuals a mesos vençuts, corresponents als mesos en que es presta el servei (de maig a octubre de cada any) que expedirà el contractista en funció de l'oferta econòmica adjudicada, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan corresponent, i que requerirà per a la seva aprovació la conformitat del coordinador de platges, que acreditarà que l'execució del contractista es dur a terme segons l'establert al contracte.

La quantia mensual a abonar serà la quantitat resultant de prorratejar la quantitat anual adjudicada pel sis mesos en que es presta el servei.

En el cas de que el servei no es presti durant tota la mensualitat, la quantia a abonar serà la quantitat resultant de prorratejar la quantitat mensual obtinguda de l'operació abans referida, pels dies en que es presta el servei.

28. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

29. TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar des de la finalització del contracte.

30. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc transcorregut el termini de tres mesos des de la data d'acabament del contracte sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

31. RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ.

Donat que l'objecte del contracte es troba comprès a la categoria 27 de l'Anex II i donat que la seva quantia és superior a 200.000 euros, resulta d'aplicació el règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació regulat al Capítol IV, del Títol I del Llibre I (articles 37 i ss) de la LCSP.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Santa Margalida, 16 d'abril de 2009

El Batle

Martí Àngel Torres Valls



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI
..... i amb domicili a, c/pl.
....., núm.
....., CP....., i telèfon....., **DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les **condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària** del contracte de serveis

2. Que **em compromet**, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa amb NIF/CIF.....), **a executar-lo** amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques del contracte i millores ofertades, **pels imports següents:**

2.1. Anualitat 2010.

- Preu (IVA exclòs): euros (en números);
.....(en lletres).
- IVA: euros (en números);
..... (en lletres).
- Preu total (IVA inclòs): euros (en números)
..... (en lletres).
- Preu mensual, IVA inclòs (de maig a octubre, ambdós inclosos):
..... euros (en números)
..... (en lletres), d'acord amb el següent quadre:

MESOS	IMPORT (IVA EXCLÒS)	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
Maig		
Juny		
Juliol		
Agost		
Setembre		
Octubre		
TOTAL		

2.2. Anualitat 2011.

- Preu (IVA exclòs): euros (en números);
.....(en lletres).
- IVA: euros (en números);
..... (en lletres).
- Preu total (IVA inclòs): euros (en números)
..... (en lletres).
- Preu mensual IVA inclòs (de maig a octubre, ambdós inclosos):
..... euros (en números)
..... (en lletres), d'acord amb el següent quadre:



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

MESOS	IMPORT (IVA EXCLÒS)	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
Maig		
Juny		
Juliol		
Agost		
Setembre		
Octubre		
TOTAL		

2.3. Total (anys 2010 i 2011).

- Preu (IVA exclòs): euros (en números);
.....(en lletres).
- IVA: euros (en números);
..... (en lletres).
- Preu total (IVA inclòs): euros (en números)
..... (en lletres).
- Preu mensual IVA inclòs (de maig a octubre, ambdós inclosos):
..... euros (en números)
..... (en lletres), d'acord amb el
següent quadre:

MESOS	IMPORT (IVA EXCLÒS)	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
Maig 2010 i 2011		
Juny 2010 i 2011.		
Juliol 2010 i 2011.		
Agost 2010 i 2011.		
Setembre 2010 i 2011.		
Octubre 2010 i 2011.		
TOTAL		

NOTA: Tot l'anterior queda supeditat a la revisió de preus esmentada a la lletra D del quadre de característiques i a la modificació del contracte prevista a la clàusula 24 dels plecs.

....., d de 20.....
[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D..... amb D.N.I. núm., i poder
suficient per a representar l'empresa provista del N.I.F. núm.
....., amb domicili social a, cr.
....., núm., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Santa Margalida per la prestació del servei de del terme municipal de Santa Margalida, conforme l'article 49 de la LCSP.
- Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb aquesta Corporació.

I per a què consti, signo la present declaració responsable a
....., el dia de de 20....

Sgt.: El Declarant

Davant mi,
Autoritat o funcionari