



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES RELATIU AL PROJECTE "DE MILLORA DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE SON SERRA DE MARINA A L'OBJECTE DE REDUIR EL CONSUM ENERGÈTIC".

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Bernat Amengual Mulet (regidor)
Maria Ferriol Torrens (enginyera municipal)

OBJECTE DEL CONTRACTE: Obres de "Millora de l'enllumenat exterior de Son Serra de Marina a l'objecte de reduir el consum energètic"

- CPA: F Construccions i treballs de construcció:
 - o 43.21.10 Treballs d'instal·lació elèctrica.

- CPV: 45316100-6 Instal·lació d'equip d'enllumenat exterior.
50232100-1 Serveis de manteniment d'enllumenat públic de carrers.

Número d'expedient: 2/2010

Perfil del contractant: www.ajsantamargalida.net



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A. PREU

Import IVA exclòs: 89.655,17 €

IVA: 14.344,83 €

Total: 104.000,00 € IVA inclòs

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució total: 3 MESOS

C. LLOC D'EXECUCIÓ

Son Serra de Marina.

D. TERMINI DE GARANTIA

12 MESOS

E. SOLVÈNCIA

Solvència financera:

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb els dos mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns :

a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.

b) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 100.000 € anuals, en cadascun dels tres últims anys.

Solvència tècnica:

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns :

a) Experiència mínima de tres anys de l'empresa en la realització d'obres anàlegs a les d'aquest Plec. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació, signada i segellada pel seu representant, de les principals obres realitzades en els últims tres anys que n'inclogui l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats, a la qual s'han d'incorporar necessàriament, per a la deguda i correcta apreciació, els informes originals emesos pels respectius òrgans o entitats administratives contractants. També es podrà acreditar mitjançant informe de realització d'obres anàlegs als d'aquest Plec, de les empreses privades per les quals ha realitzat les obres.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

b) Declaració responsable del nombre i qualificació del personal laboral que el licitador s'obliga a posar a disposició i que es considera suficient.

c) Declaració responsable dels materials, instal·lacions i equipament tècnic que el licitador s'obliga a posar a disposició i que es considera suficient.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Això no obstant, també serà acreditable la solvència general de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de classificació com a contracte de serveis en el grup U, subgrup 1, categoria B (o equivalent).

F. REVISIÓ DE PREUS

Els preus seran objecte de revisió si resulta procedent de conformitat amb l'article 77 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. En aquest cas, la fórmula a aplicar serà la número 19 del Decret 3650/1970, de 19 de desembre.

G. GARANTIES

Garantia definitiva:

5% de l'import d'adjudicació

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 84.1 LCSP

H. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El lloc, la data i hora límits s'indican en l'escrit d'invitació.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
Criteris Tècnics:	
1. Millores proposades	40 punts
2. Volum de ma d'obra	20 punts
3. Pla de treball	15 punts
4. Termini de garantia	10 punts
Criteri Econòmic:	
5. Oferta econòmica	15 punts
TOTAL	100 punts

Atès que els criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques té una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, es constituirà un comitè d'experts format per l'arquitecte tècnic



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

municipal, el tècnic redactor del projecte i per l'enginyer municipal, al que correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes conforme a aquests últims criteris.

La forma d'avaluar els criteris exposats anteriorment serà la següent:

1) Millores proposades. Fins a 40 punts

Es valorarà l'oferta que, més enllà de les condicions establertes per la legislació vigent, comportin una millora de l'obra o en el seu procés d'execució; en cas contrari no seran tingudes en compte.

Les partides que suposin un augment de qualitats o dels sistemes productius contemplats en el projecte a l'hora de fer la seva valoració econòmica hauran de preveure la reducció de l'import de la partida projectada.

Es valorarà especialment en aquesta obra, entre d'altres, les següents millores:

- Realització de plànols as-built amb la ubicació de totes les faroles i cablejat amb indicació del quadre elèctric des del qual s'alimenten.
- Col·locació de tomes a terra de les faroles que encara no hi estan per tal de garantir la seguretat de la instal·lació.
- Actuacions que millorin el funcionament de la instal·lació

El contractista, a criteri seu, podrà presentar altres millores diferents a les especificades anteriorment.

Cadascuna de les millores haurà de documentar-se tècnica i econòmicament mitjançant els oportuns amidaments, justificacions, preus unitaris i valoració total. Aquestes seran supervisades pel comitè d'experts, els quals podran recalcular-les si es considerés oportú. Els imports hauran d'estar valorats amb i sense IVA.

La màxima puntuació, 40 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti el major valor econòmic en millores i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

Nota: en cas que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'impost sobre el valor afegit (IVA) es considerarà que aquest està inclòs.

Nota: Posar imports a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

2) Volum de mà d'obra. Fins a 20 punts

En compliment de l'article 17.2 del Real Decret Legislatiu 13/2009, de 26 d'octubre, pel que s'aprova el Fons Estatal per a l'ocupació i la sostenibilitat local, el nou personal que el contractista necessiti emprar per a l'execució de les obres s'haurà de trobar a l'atur.

S'entendrà com a personal provinent de l'atur als treballadors en situació legal de desocupació tal i com es defineix a l'article 208 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, que seran objecte de nou contracte i que es destinaran a l'execució de l'obra.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Vist l'exposat anteriorment en aquest apartat es valorarà la capacitat de les entitats per la creació d'ocupació i es mesurarà a través de l'indicador Volum d'Ocupació (VO).

A efectes de la valoració d'aquest apartat tan sols es considerarà el personal contractat provinent de l'atur, tant a temps complet com parcial. Quedarà exclòs el personal aliè el qual intervingui en la producció o fabricació dels materials subministrats i el corresponent a la maquinària llogada així com al transport d'estructura.

Tampoc puntuaran els llocs de treball indirectes com són el personal directiu, auxiliar, administratiu i similar ni aquells que, amb caràcter general, perceben honoraris i rendiments del treball no vinculats a l'execució directa de l'obra.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar per a l'execució de l'obra el nombre total de treballadors inclosos en la seva oferta.

Per aquest contracte s'estima un volum d'ocupació igual a 1.440, $VO = 1.440$ (3 treballadors x 160 hores mensuals x 3 mesos). Aquest volum només es podrà augmentar fins a un volum màxim de 2.880 a efectes de puntuació (VO_{max}).

Nota: En el cas que l'empresa adjudicatària sigui la que supera aquest llindar tindrà l'obligació d'aportar el nombre total de treballadors inclosos en la seva oferta

Càlcul:

El volum d'ocupació pel treballadors contractats provinents de l'atur (VO_i), serà el sumatori dels resultats obtinguts al multiplicar cada treballador (T_i) pel seu temps de contractació expressat en hores d'alta a la seguretat social (H_i).

$$VO_i = \sum (T_i \times H_i)$$

Forma de puntuació:

Supòsit 1: En el supòsit que un o varis licitadors superin el llindar màxim definit com a VO_{max} .

Es valorarà assignant la major puntuació possible ($P_{max} = 20$ punts) a la proposta que enregistri un major volum d'ocupació (VO_m). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (P_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major expressada com a coeficient de volums.

$$P_i = 20 \times (VO_i / VO_m)$$

Supòsit 2: En el supòsit que cap licitador superi el llindar màxim definit com a VO_{max} .

En aquest cas els que superin el llindar màxim (VO_{max}) obtindran la màxima puntuació d'aquest criteri, és a dir, 20 punts i la resta es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 20 \times (VO_i / VO_{max})$$

On VO_i és l'oferta del licitador i VO_{max} és el volum màxim establert a efectes de puntuació.



Presentació:

Per tal de poder puntuar en aquest apartat s'hauran d'aportar omplerts els formularis que figuren en l'annex 1 i 2.

3) Pla de treball. Fins a 15 punts

El Pla de Treball de l'obra es valorarà tenint en compte els següents punts:

- Memòria descriptiva del procés d'execució
- El grau de detall en el desglossament de les tasques necessàries per a l'execució de l'obra.
- Els mitjans materials i humans assignats a cada tasca que justifiquin la durada de les mateixes.
- El coneixement de l'estat actual i anàlisi de les possibles interferències amb els serveis existents.
- L'organització general de l'obra quant a zones d'apilaments de materials, tràfic rodat de la maquinària de l'obra, etc.
- Garantir el subministrament dels serveis projectats en el menor termini de temps possible.

4) Oferta econòmica. Fins a 15 punts

El major import de baixa sobre el preu total del contracte, IVA exclòs, serà valorat amb 15 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi segons la fórmula següent:

$$P = 15 - [(BI - BM) / (BL / 15)] \text{ on:}$$

P = puntuació obtinguda per l'empresa X

BI = import oferta econòmica empresa X

BM = import oferta baixa major

BL = import licitació

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el Plec de Clàusules Administratives

5) Termini de Garantia de l'obra. Fins a 10 punts

Es valorarà amb 10 punts l'oferta que plantegi l'ampliació del termini de garantia més gran i, la resta d'ofertes, es puntuaran segons la fórmula següent:

$$X = Pm * (Bo/Bmo)$$

X = puntuació obtinguda per l'empresa

Pm = puntuació màxima = 10 punts

Bo = augment del termini de garantia sobre el mínim exigint al Plec

Bmo = augment màxim ofert, en mesos

L'oferta s'expressarà en mesos i la mínima ampliació de garantia per ser puntuada serà 6 mesos.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

La màxima ampliació que es podrà oferir serà de 5 anys (60 mesos).

A l'empresa que ampliï el termini de garantia en més anys se li aplicarà la puntuació màxima: 10 punts. En aquest cas, Bmo serà igual a 60.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats anteriorment.

En cas d'empat, es considerarà com a element prevalent el que es designa al criteri 1) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest element. En cas que persisteixi l'empat, es considerarà com a element prevalent el que es designa al criteri 2). Si seguís existint l'empat es compararia la puntuació obtinguda segons els criteris 4), 3), i 5) successivament, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme. Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX 1: VOLUM D'OCUPACIÓ PROVINENT DE L'ATUR

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a....., carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

*En cas de resultar adjudicatària, es compromet a destinar a l'execució de l'obra el volum d'ocupació **provinent de l'atur** resultant de la suma dels registres presents en la taula que es presenta a continuació:*

Volum d'Ocupació provinent de l'atur					
Categoria	Nombre (A)	Hores/mes dedicades obra (B)	Mesos totals dedicats obra (1) (C)	Hores d'alta a la Seguretat Social D = B x C	Volum d'Ocupació atur VO _i = (AxD)
TOTAL					

⁽¹⁾ Aquest número haurà de ser igual o inferior al termini d'execució de l'obra. En el cas que sigui superior es recalcarà amb el valor especificat en el projecte.

....., d de 2010
[Lloc, data i signatura del licitador]



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONDICIÓ D'OCUPACIÓ DEL PERSONAL A ADSCRIURE EN EL CONTRACTE

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a....., carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

En cas de resultar adjudicatària, es compromet a destinar a l'execució de l'obra el volum d'ocupació resultant de la suma dels registres presents en la taula que es presenta a continuació:

Volum d'Ocupació total (propi+atur)				
Num persones (A)	Hores/mes dedicades obra (B)	Mesos totals dedicats obra (1) (C)	Hores d'alta a Seguretat Social D = B x C	Volum d'Ocup total VO _i = (AxD)
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
TOTAL				VOT =

- (1) Número de persones integrades per l'empresa adjudicatària
- (2) Número de persones integrades per l'empresa subcontractista (si n'és el cas)
- (3) Número de persones provinents de l'atur a contractar per l'empresa adjudicatària
- (4) Número de persones provinents de l'atur a contractar per l'empresa subcontractista (si n'és el cas)

Nota: Per aquest contracte s'estima un volum d'ocupació igual a 1.440 (3 treballadors x 160 hores mensuals x 3 mesos).

Nota: L'empresa adjudicatària haurà de oferir un VOT igual o superior a 1.440; en cas contrari quedarà excloua del concurs.

..... d de 2009.
[Lloc, data i signatura del licitador]



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE “EDIFICI CENTRE CULTURAL DE SON SERRA DE MARINA”

I. Disposicions generals

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la realització de l'obra que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'article 6 de la LCSP, amb el finançament del Fons Estatal per l'Ocupació i Sostenibilitat Local creat pel Real Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte redactat per l'enginyer tècnic industrial Sr. José Roig Viñas, amb visat número 12100246-03 de data 08/03/2010 documents que tenen caràcter contractual.

Integren el contracte, a més del present plec de clàusules administratives, la memòria, plànols, plec de condicions tècniques, estudi de seguretat i salut, pressupost i altres documents que constitueixen el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de la memòria, plànols, plec de condicions tècniques, estudi de seguretat i salut, pressupost i altres documents que constitueixen el projecte i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

Les omissions en els Plànols o Plecs de condicions del projecte i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han d'ésser realitzats, no sols no eximiran al contractista de l'obligació d'executar aquests detalls omesos o erròniament descrits sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i correctament especificats en els Plànols i Plecs de Condicions del Projecte.

L'objecte esmentat correspon al codi de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea que s'indica en la portada d'aquest plec.

2. Òrgan de contractació

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.



3. Règim jurídic i jurisdicció

3.1. La contractació que es vol fer es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, d'acord amb l'establert als articles 6 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa dictada que la desplega, a les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

Serán igualment d'aplicació les normes sobre contractació i finançament d'aquestes obres establertes en el Real Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre, mitjançant el qual es crea un Fons Estatal per a l'Ocupació i Sostenibilitat Local i aprova crèdits extraordinaris per atendre el seu finançament, i en la Resolució de 2 de novembre de 2009 de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial, mitjançant la qual s'aprova el model per la presentació de sol·licituds i les condicions per la tramitació dels recursos lliurats amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i Sostenibilitat Local creat a través del Real Decret-Llei abans esmentat.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació.

4. Capacitat per contractar

4.1. Poden presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur endavant l'activitat o la prestació objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

4.6. Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP

5. Solvència. Classificació

5.1. Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la en aquest contracte, són els que s'assenyalen, si escau, en la lletra E del quadre de característiques del contracte.

5.2. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

6. Pressupost

6.1. El pressupost total de l'obra, compreniu de l'import del projecte bàsic i d'execució, estudi de seguretat i salut, i costos de la gestió dels Residus de Construcció i Demolició, suma la quantitat de:

Import IVA exclòs: 89.655,17 €

IVA: 14.344,83 €

Total: 104.000,00 € IVA inclòs

6.2. A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota altra classe d'impostos i llicències.

6.3 Aquesta obra es troba finançada íntegrament pel Fons Estatal per l'ocupació i sostenibilitat local creat pel Real Decret 13/2009 de 26 d'octubre.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- Aprovació del Secretari d'Estat de Cooperació Territorial (art. 4 del Real Decret-Llei 13/2009): Resolució de 2 de Novembre de 2009, mitjançant la qual s'aprova el model per la presentació de sol·licituds i les condicions per la tramitació dels recursos lliurats amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i Sostenibilitat Local creat a través del Real Decret-Llei abans esmentat.

6.4. Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 165.630.01 del vigent Pressupost, per a l'autorització de la despesa d'un import de 104.000,00 €.

7. Termini d'execució

El termini d'execució total de les obres s'indica a la lletra B del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest termini és indicatiu i es pot modificar com a conseqüència de la licitació. (107.1.e LCSP)

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig. (art. 212 LCSP)

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

8. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, ja que el contracte es troba inclòs en el supòsit previst en l'article 155 lletra d) de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra I del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis es redueixen, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 17 del RDL 13/2009 pel que es crea el Fons Estatal per l'ocupació i Sostenibilitat Local, les obres finançades per dit fons es tramitaran pel procediment d'urgència establert a l'article 96 de la LCSP, el que suposa la reducció de terminis:

1.- Els expedients gaudiran de preferència pel seu despatx pels diferents òrgans que intervinguin en la tramitació, de manera que cada un el resoldrà en el termini de temps més breu possible, generalment no superior a cinc dies.

2.- Els terminis establerts en aquest plec per la licitació i adjudicació del contracte es reduiran a la meitat, llevat del termini d'espera abans de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, que quedarà reduït a deu dies hàbils.

3.- L'Ajuntament podrà acordar l'inici de l'execució del contracte encara que aquest no s'hagi formalitzat, sempre que, en el seu cas, s'hagi constituït la garantia corresponent.

4. – El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a quinze dies hàbils, contats des de la notificació de l'adjudicació definitiva. Si s'excedeix aquest termini, el contracte podrà ser resolt, llevat que el retràs fos degut a causes alienes a les parts contractants i així s'acrediti en la corresponent resolució motivada.



9. Escrit d'invitació.

9.1. L'òrgan de contractació cursarà la petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte, si això és possible.

9.2. La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant l'escrit d'invitació, que, com a mínim, ha de contenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les proposicions.

10. Proposicions del interessats.

10.1. Les proposicions s'han de presentar en el lloc i dins el termini indicats en l'escrit d'invitació o en l'anunci publicat a aquest efecte.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui a l'escrit d'invitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

També es pot fer mitjançant la tramesa per correu en els termes de la clàusula 10.10.

10.2. La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una relació de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

10.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

10.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

10.5. Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les obres objecte del contracte.

10.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

10.7. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

10.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

10.9. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

10.10. En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

11. Forma de les proposicions

11.1. S'han de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: proposició econòmica».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules» (Volum de mà d'obre i Termini de Garantia de l'obre).

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules» (Millores proposades i Pla de Treball).

11.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

11.3. Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscript pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

12. Contingut de les proposicions

12.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 10 i 11. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

12.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra E del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 14.1 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acredita la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

g) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

12.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2).

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'ha d'indicar l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

12.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i sobre núm. 4).

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 11.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti

12.2. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar dins el sobre núm. 1, un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

12.3. Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

12.4. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.



13. Mesa de Contractació.-

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.

- Vocals: El regidor d'obres, manteniment i agricultura
La regidora d'Hisenda
La interventora de la Corporació o funcionari amb qui delegui
El Secretari de la Corporació o funcionari amb qui delegui

- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Santa Margalida

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

14. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

14.2. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa

14.3. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informará del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

14.4. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informará de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

15. Adjudicació provisional (arts. 135, 139, 145 LCSP i art. 17.1 RDL 13/2009)

15.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

15.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (art. 145.4 LCSP).

15.3. L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

15.4. L'adjudicació al licitador no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades seran aquelles el percentatge de baixa de les quals sigui 15 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a quatre, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva per el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

15.5. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3, LCSP).



16. Constitució de la garantia definitiva

16.1. En el termini de nou dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, amb independència de la data de notificació personal de l'adjudicació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

16.2. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

16.3. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si n'és el cas, es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

17. Documentació que ha de presentar l'adjudicatari provisional

17.1. L'adjudicatari provisional ha d'acreditar, en el termini màxim de nou dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, amb independència de la data de notificació personal de l'adjudicació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

17.1.1 El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Original o copia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

17.1.2. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

17.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable.

17.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

17.4 Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins l'esmentat termini de quatre dies hàbils l'adjudicatari provisional ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

18. Adjudicació definitiva

L'adjudicació provisional, d'acord amb l'exigit a l'article 17.1. b del RDL 9/2008, s'haurà d'eleva a definitiva dins els deu dies hàbils següents a l'acord d'adjudicació provisional.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatari provisional, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi ha d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, i del projecte d'obres.

19.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, se seguirà el procediment establert.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Comprovació del replanteig (art. 212 LCSP i arts. 139, 140 i 141 RG)

20.1. En el termini que marqui el contracte, que no pot ser superior a quinze dies naturals des de la data d'haver-lo formalitzat, llevat de casos excepcionals, l'Administració ha de comprovar el replanteig fet amb antelació a la licitació en presència del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 212 de la LCSP i la normativa de desplegament.

20.2. Quan, segons el facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, la comprovació del replanteig demostrï que es posseeixen realment els terrenys, que són idonis, i que el projecte és viable, el director de l'obra n'ha d'autoritzar l'inici. Aquest extrem s'ha de fer constar explícitament a l'acta que s'estengui de l'autorització i el contractista en quedarà notificat pel fet de subscriure-la. L'endemà de la signatura comença el termini d'execució de les obres. Art 139.2 RG

21. Responsable del contracte

Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte. Aquesta persona n'ha de supervisar l'execució, ha de comprovar que s'ajusta a l'establert al contracte, i ha d'adoptar les decisions i ha de cursar les ordres i instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que la prestació pactada es fa de manera correcta.

En particular, al responsable del contracte li corresponen les atribucions següents:

- Proposar, a l'òrgan de contractació, les penalitzacions que ha d'imposar al contractista en cas d'incompliment del contracte que li sigui imputable. (art. 196.8 LCSP)
- Presentar-se a la recepció de les obres i, si n'és el cas, i tenir-les per rebudes. (art. 218.1 LCSP)

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest plec, a qui correspon, per tant, dirigir i inspeccionar l'execució del contracte. Per això, pot comptar amb l'ajuda de col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

22. Obligacions del contractista

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte. I també a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord a les instruccions que en la interpretació tècnica del projecte donin al contractista, al director facultatiu de les obres i, si n'és el cas, al responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències. 213.1 LCSP

- Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar la corresponent pòlissa d'assegurança en la modalitat "responsabilitat civil", per una quantia mínima de 500.000

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

euros essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període.

En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada.

L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i totes les demés disposicions de caràcter social dictades o que es dictin durant l'execució de les obres i el període de garantia de les mateixes.

- Donar compliment al PDSGRCDVFUM i aportar abans de l'inici de l'execució de l'obra, el contracte amb el gestor autoritzat per a gestionar els residus generats. Anirà a compte del Contractista el cost de la gestió de residus produïts durant l'execució de les obres de conformitat amb la normativa aplicable.

- El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 7 d'aquest plec.

- El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

- El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

- Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat, hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, que amb aquesta finalitat, caldrà que acreditin estar en possessió dels corresponents títols.

- Haurà de tramitar, si escau, els butlletins de les instal·lacions davant la Direcció General d'Indústria.

- Serà a càrrec del contractista el tancament general de l'obra, els desviaments del trànsit i senyalització.

- Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o de les incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

- El contractista queda obligat a aportar a les obres, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

- L'execució del contracte s'ha de fer a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons l'establert en l'article 214 de la LCSP per als casos de força major.

- Durant el desenvolupament de les obres, i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir/observar en la construcció. 213.3 LCSP



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensen degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat no implicaran cap responsabilitat per l'Ajuntament contractant.

Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

23. Despeses a càrrec del contractista

- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, fins i tot els publicats en tarifa d'urgència.

- El contractista adjudicatari de les obres està obligat a assumir el cost econòmic que suposi l'elaboració i la col·locació del cartell a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, el nom de l'obra, l'organisme o organismes que la subvencionen i la resta de dades adients.

- Les despeses que originen el replanteig general de les obres o la seva comprovació i els replantejos parcials de les mateixes, així com la retirada de tota classe de construccions auxiliars, les de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.

- En els casos de resolució, sigui el que sigui la causa que la motivi, les despeses originades per la liquidació, així com les de la retirada dels mitjans auxiliars emprats o no en l'execució de les tasques contractades seran a compte del contractista.

- Despeses derivades del subministrament d'aigua, electricitat, i altres subministraments que utilitzi durant l'execució de les obres.

24. Programa de treball (art. 144 RG)

En tot contracte d'obres l'adjudicatari haurà de presentar en el termini màxim de deu dies naturals des de la formalització del contracte, llevat que l'hagués presentat amb la seva oferta, el programa de treball, en el que es concreten els terminis parcials d'execució de les diferents unitats d'obra.

El contractista presentarà el Pla de Treball a la Direcció Facultativa que com a mínim inclourà la següent:

- Per a cada capítol o classe d'obra, el volum d'unitats d'obra i els mitjans necessaris per a la seva execució.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- Terminis d'execució, incloent activitats preparatòries (subcontractació, implantació de maquinària, etc).
- Valoració mensual i acumulada de l'obra a executar.

Una vegada acceptat el Pla per la direcció facultativa, aquesta ho remetrà a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

El contractista presentarà així mateix, una relació completa dels serveis, equips i maquinària que es compromet a utilitzar. Els mitjans proposats restaran adscrits al contracte objecte d'aquest Plec sense que, en cap cas, el Contractista pugui retirar-los sense autorització de l'Administració.

L'acceptació del Pla i de la relació de mitjans auxiliars proposats no implicarà exempció de responsabilitat en cas d'incompliment dels terminis o totals convinguts.

25. Mesures de seguretat en l'execució de les obres.

a.- Un dels apartats del projecte d'obres és l'estudi de seguretat i salut.

En relació amb aquest estudi, el licitador elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes a l'estudi, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra, que no podrà implicar disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi contingut en el corresponent projecte d'obra.

b.- El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra que emetrà un informe al respecte. Ambdós documents, pla i informe, s'hauran d'eleva a l'aprovació de l'òrgan de Contractació.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions les haurà d'assumir la Direcció Facultativa de l'obra.

c.- El termini màxim que s'estableix per a l'elaboració i aprovació del pla és de deu (10) dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte i sempre abans de la formalització de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig que indica l'inici del termini d'execució de l'obra.

d.- Una vegada aprovat per l'òrgan de Contractació i sempre abans de l'inici de l'obra, l'esmentat pla haurà de ser presentat (pel promotor) a la Inspecció de Treball.

e.- El pla de seguretat i salut podrà ser modificat, en el decurs de l'obra, pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, en el seu defecte, de la Direcció Facultativa i de l'òrgan de contractació.

f.- El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut.

26. Senyalització d'obres i cartell

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització aniran a compte del contractista.

El contractista haurà de col·locar, a costa seva, en el llinard del solar o via pública on s'executen les obres, d'acord amb la Direcció d'obra, els cartells amb característiques establertes a la Resolució de 2 de novembre de 2009, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial, per la que es publica el model i les condicions tècniques del cartell anunciador que s'haurà d'instal·lar a les obres finançades amb càrrec al Fons Estatal d'Inversió Local creat per Real Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre.

27. Direcció de l'obra i delegat del contractista

L'adjudicatari haurà de nomenar un representant, el delegat d'obra, el qual haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

Incumbeix a l'Ajuntament de Santa Margalida vetllar pel funcionament correcte de les obres contractades, raó per la qual exercirà les tasques d'inspecció del contracte. L'Ajuntament anomenarà a un representat per realitzar aquestes funcions.

La Direcció facultativa i el representat de l'Administració faran arribar les seves ordres i instruccions al contractista a través del delegat de l'obra.

El representat de l'Ajuntament mantindrà reunions periòdiques (com a mínim setmanals) amb la direcció facultativa i el delegat de l'obra per tractar el seguiment de l'obra així com aquells aspectes de l'obra que ho requereixin.

28. Certificacions

La Direcció realitzarà en la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. El Contractista de l'obra o el seu Delegat podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments

Les certificacions mensuals s'expediran encara que no s'hagi realitzat durant el mes cap unitat d'obra, reflectint l'import "0.- €".

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el Contractista està obligat a avisar a la Direcció amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen; la conformitat dels quals la subscriurà el Contractista o el seu Delegat. A falta d'avís previ, el Contractista queda obligat a acceptar les decisions de la Direcció sobre el particular.

29. Pagament del preu



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

La Direcció de l'obra ha d'expedir mensualment, en els deu primers dies següents al mes corresponent, les certificacions que incloguin l'obra executada durant el període de temps esmentat.

El pagament dels certificats d'obra s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada, si n'és el cas, pel director de l'obra i, si escau, pel responsable del contracte.

El contractista pot cedir el seu dret a cobrar el preu del contracte a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, però cal que notifiqui fefaentment l'acord de cessió a l'Administració perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari.

Amb la petició prèvia del contractista, per escrit, es poden fer abonaments a compte per les operacions preparatòries fetes com instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desplaçament de la LCSP.

El contractista té dret a percebre l'import de les prestacions efectivament realitzades mitjançant presentació de la factura o factures corresponents fins l'import total del preu d'adjudicació. Aquestes factures, que hauran de complir amb la totalitat dels requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent en cada moment, es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament juntament amb quatre còpies de la certificació.

Juntament amb cada factura s'hauran de lliurar les còpies de la certificació d'obra corresponent. A més, amb la primera factura del contracte, el contractista haurà d'aportar el document acreditatiu de la presentació del Pla de Seguretat i Salut i de l'obertura del centre de treball i de l'avís previ a l'Autoritat laboral de dita obertura.

L'ajuntament descomptarà de la factura que temporalment correspongui, les quantitats que, en concepte de despeses imputables al contractista. L'import de les despeses derivades de la licitació i adjudicació es descomptaran en la primera factura que present el contractista, mitjançant l'oportuna compensació en el moment de realitzar el pagament; si en aquest moment estigués pendent de realitzar qualche tràmit o de liquidar qualche anunci, la compensació es realitzarà a la factura corresponent i, en darrer terme, amb la liquidació del contracte.

Amb cada factura que acompanyi a les còpies de la certificació mensual el contractista haurà de lliurar una relació de tots els treballadors emprats en l'execució de l'obra, indicant els treballadors que ja formaven part de la plantilla de l'empresa i el personal de nova contractació, indicant el nom, cognoms i DNI (o número d'identificació d'estrangers) de cada un d'ells. Haurà d'acompanyar a n'aquesta declaració una còpia de cada contracte de treball i dels documents TC2 dels mateixos.

L'ajuntament tendrà l'obligació d'abonar el preu del contracte, tant el total com els pagament parcials establerts en aquest plec, dins el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de la data de presentació en el Registre municipal de la certificació corresponent per part del contractista i la resta dels documents exigits pel pagament en el present plec.



30. Control de qualitat

El Contractista és responsable de realitzar els treballs contractats conforme a les especificacions (geometria, prestacions, qualitat, etc) contingudes en el Projecte i les seves modificacions aprovades per l'Ajuntament en les ordres donades per escrit a la Direcció.

Haurà de pagar les despeses de les proves de tota classe que tinguin lloc durant l'execució de les obres tenint en compte les tarifes vigents en cada moment, fins a un límit màxim de l'ú per cent (1%) del pressupost de contracta del Projecte. No obstant això, no tenen aquesta limitació i corren íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades dels controls que calgui fer com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

La Direcció Facultativa podrà exigir al Contractista l'adopció de les mesures (tècniques, organitzatives, etc) necessàries per garantir la bona execució. La decisió final sobre l'acceptació o rebuig de materials i parts de l'obra o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la qualitat de l'obra correspondrà a la Direcció.

31. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal, serà considerada com infracció molt greu als efectes previstos en l'article 102.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic sempre que l'incompliment suposi una contractació de nova mà d'obra que no es trobés en situació d'atur superior al 50 % del total de la contractada com nova.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat en l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a la qual pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

32. Cessió del contracte i subcontractació

La cessió del contracte s'ha de regir pel que disposa l'article 209 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar, anticipadament i per escrit, a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, d'acord amb l'article 210.2.b) de la LCSP.

Els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació pel

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador, aprovació que haurà de realitzar dins el termini màxim d'un mes des de el seu lliurament pel subcontractista.

33. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes (no per imprevisió) degudament justificades, bé com a prerrogativa de l'Administració que el contractista ha d'acceptar de manera obligada, segons estableixen els articles 194, 202 i 217 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o en conjunt, el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, o bé de comú acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts a l'article 25 de la LCSP. En aquests casos s'ha d'estar al que disposen els articles 140, 202 i 217 de la LCSP.

Són obligatòries, per al contractista, les modificacions del contracte d'obres que augmentin, redueixin o supremeixin les unitats d'obra o substitueixin una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les compreses al contracte, sempre que no es trobin en els supòsits previstos en la lletra i) de l'article 220. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Si l'import de la modificació supera el 20 % del pressupost inicial, és necessari el comú acord de les parts.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte, o les característiques de les quals en difereixin substancialment, l'Administració n'ha de fixar els preus aplicables, amb l'audiència prèvia del contractista. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació pot contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que ha fixat, o executar-les directament.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, ha de demanar l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de substanciar amb caràcter d'urgència i que ha de seguir, a aquest efecte, les actuacions previstes en l'article 217.3 de la LCSP.

El Contractista podrà proposar, sempre per escrit, a la Direcció la substitució d'una unitat d'obra per una altra que reuneixi millors condicions, l'ocupació de materials de més acurada preparació o qualitat que els contractats o, en general, qualsevol una altra millora d'anàloga naturalesa que jutgi beneficiosa per a ella. Si el Director estimés convenient, encara que no necessària, la millora proposta, podrà autoritzar-la per escrit, però el Contractista no tindrà dret a indemnització de cap classe, sinó només a l'abonament del que correspondria si hagués construït l'obra amb estricta subjecció a lo contractat.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, materials i les despeses indirectes que calguin per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu de la mateixa, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

34. Suspensió del contracte



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Si l'Administració decideix suspendre el contracte o se suspèn l'aplicació del que disposa l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Decidida la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

35. Compliment del contracte (arts.205, 218 LCSP i arts.163-165 RG)

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dins del termini d'un mes des de l'acabament.

El contractista ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb l'antelació exigida per les normes de desplegament de la LCSP, la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, perquè les pugui rebre.

A l'acte de la recepció, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que la normativa esmentada, hi han d'assistir el responsable del contracte designat per l'Administració, si n'és el cas, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció General, si escau, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho creu oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les ha de rebre, aixecant-ne l'acta corresponent.

Comença, si n'és el cas, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en bon estat i no pugin ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats, detallarà les instruccions que calguin i fixarà un termini per arreglar-los. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha arreglat, se li pot concedir un nou termini improrrogable o declarar el contracte resolt. 218.2 LCSP

Es poden rebre parcialment les parts d'obra susceptible de ser executada per fases, que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert al contracte. 218.5 LCSP

Una vegada finalitzada l'obra l'empresa contractista presentarà una memòria documentada. Aquesta memòria es presentarà segons la següent classificació:

- Pel que fa al personal que ha estat adscrit a l'obra i que ja formava part de la plantilla de l'empresa s'indicarà el nombre de llocs de treball adscrits, amb el nom, cognoms, DNI (o número d'identificació d'estrangers), dedicació, descripció i categoria de cada un d'ells.

- Pel que fa al personal que ha estat adscrit a l'obra i que és personal de nova contractació s'indicarà el nombre de llocs de treball, el nom, cognoms, DNI (o número d'identificació d'estrangers), dedicació, descripció, categoria, modalitat i el període de vigència de cada contracte.

- Còpia de tots els contractes i dels documents TC2 de cada lloc de treball.

36. Resolució i extinció del contracte

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, decidida perquè hi concorren algunes de les causes previstes en els articles 206 i 220 de la LCSP i donen lloc als efectes previstos en els articles 208 i 222 de la LCSP.

37. Certificat final d'obra i liquidació (arts.200, 218 LCSP i arts. 166 i 169 RG)

En el termini de tres mesos comptadors des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar el certificat final de les obres executades, que ha de ser abonat al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Juntament amb la certificació final el Director de l'Obra haurà d'aportar una fotografia en suport paper i digital dels cartells de l'obra.

38. Termini de garantia

L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte, que ha de ser, com a mínim, d'un any, llevat de casos especials, o al termini major que, si n'és el cas, s'ha establert al contracte per millorar l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres. Durant aquest termini l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i estipulat en aquest plec i en el projecte d'obres. 218.3 LCSP

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que el termini de garantia és d'un any, llevat dels supòsits de les obres assenyalades en l'article 208.4 de la LCSP, en què no s'exigeix termini de garantia.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar, a costa seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest plec i l'article 218 de la LCSP.

Si l'obra s'arruïna després que hagi expirat el termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista / o perquè el contractista hagi incomplert el contracte, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys comptats des de la recepció. (219 LCSP).

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra ha de redactar, d'ofici o a instàncies del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, el director ha de formular, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que ha de ser notificada al contractista que hi ha de donar la seva conformitat o manifestar les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la liquidació i abonar, si n'és el cas, el saldo que en resulti.

39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació,

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

amb l'informe favorable previ del responsable del contracte o de qui n'exerceixi la direcció.

En el supòsit de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte s'han de tornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no hi hagi hagut les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

40. Condicions especials

40.1. D'acord amb l'establert a l'article 17 del RDL 13/2009 en concordança amb l'establert a l'article 102 de la LCSP, en tots els contractes subscrits d'acord amb el present plec s'imposa com a condició especial d'execució que el nou personal que el contractista necessiti emprar per l'execució de les obres es trobi en situació legal de desocupació conforme a l'establert a l'article 208 de la Llei General de la Seguretat Social.

Així mateix, s'estableix que el nombre mínim de mà d'obra adscrita a l'obra durant tot el termini d'execució de l'obra ha de ser de 3 jornades completes, per la qual cosa les ofertes hauran de ser iguals o superiors a aquesta quantitat, quedant exclòs el licitador que presenti un nombre de jornades completes inferior al mínim de 8 jornades completes. Tan sols es considerarà el personal propi directe de l'empresa i el contractat provinent de l'atur, tant a temps complet com parcial. Quedarà exclòs el personal aliè el qual intervingui en la producció o fabricació dels materials subministrats i el corresponent a la maquinària llogada així com el transport d'estructura. També quedaran exclosos els llocs de treball indirectes com són el personal directiu, auxiliar, administratiu i similar ni aquells que, amb caràcter general, perceben honoraris i rendiments del treball no vinculats a l'execució directa de l'obra .

És considera que la duració d'una jornada completa de treball és de 40 hores setmanals de treball efectiu.

En cas de no presentar-se la documentació relativa a la mà d'obra s'entendrà que el licitador adscriu a l'obra el nombre mínim de mà d'obra especificat al paràgraf anterior, i es considerarà que tots els treballadors son treballadors directes de l'empresa.

Als efectes d'acreditar el compliment del volum d'ocupació pel contractista l'adjudicatari ha de presentar: Un informe de volum d'ocupació. Aquest informe es presentarà amb la factura que s'acompanyi a la darrera certificació. L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Santa Margalida declaració relativa a totes les persones que han participat en l'execució del contracte, amb identificació de les seves dades i condicions d'ocupació. Aquesta informació s'haurà de presentar en suport paper i en suport fitxer en format EXCEL, conforme el model que determini l'Ajuntament.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

40.2. En el supòsit de que, com a conseqüència de les baixes realitzades, l'import final d'adjudicació del present contracte sigui inferior a l'import pressupostat, l'Ajuntament aplicarà la diferència al finançament dels eventuais increments impositius.

Santa Margalida, 10 de març de 2010
El Batle

Martí Àngel Torres Valls



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI
..... i amb domicili a, c/pl.
....., núm.
....., CP....., i telèfon....., **DECLAR:**

1. Que he rebut invitació per a la presentació d'ofertes i estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària per procediment negociat sense publicitat del contracte d'obres

.....

.....

.....

.....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa, amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques del contracte i millores ofertades, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): euros (en números);
.....(en lletres)
IVA: euros (en números);
..... (en lletres)
Preu total: euros (en números);
..... (en lletres)

....., d de 20.....
[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]